



MINISTERIO DE DERECHOS SOCIALES Y AGENDA 2030

PROYECTO: Sistema para la Gestión de Subvenciones (SIGES)

DOCUMENTO: Manual de Usuario del Portal Externo para Subvenciones del 0,7%

INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL DOCUMENTO:	Manual de Usuario del Portal Externo del Sistema de Información de Gestión de Subvenciones
CONFIDENCIALIDAD DEL DOCUMENTO:	
TIPO DE DOCUMENTO:	Manual de Usuario
HERRAMIENTA/S DE EDICIÓN	Microsoft Word
PREPARADO POR:	DTIC
VERSION:	2.9.5
FECHA DE EDICIÓN:	18/05/2026
FECHA DE ENTREGA:	18/05/2026
DIRIGIDO A:	División de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (DTIC)

Revisión:

Documento revisado por:	Firma:	Fecha de revisión:

Aprobación:

Documento aprobado por:	Firma:	Fecha de aprobación:

RESUMEN INDICANDO EL CONTENIDO DEL DOCUMENTO:
Manual de usuario del Portal Externo para Subvenciones del 0,7% del Ministerio de Derechos Sociales y Agenda 2030.

INDICE

1	OBJETIVO Y ALCANCE DEL DOCUMENTO.....	5
2	INICIO	6
3	MIS ENTIDADES.....	10
3.1	BÚSQUEDA DE ENTIDADES	10
3.2	MODIFICAR UNA ENTIDAD	13
3.3	ELIMINAR UNA ENTIDAD.....	15
3.4	NUEVA ENTIDAD.....	16
3.4.1	<i>Gestores</i>	20
3.4.1.1	Alta Gestor Solicitante.....	20
3.4.1.2	Baja Gestor Solicitante	22
3.4.2	<i>Representantes</i>	22
3.4.2.1	Alta representante	22
3.4.2.2	Modificación representante.....	24
3.4.2.3	Eliminar representante	24
3.5	ACCESO A LA ENTIDAD COMO REPRESENTANTE LEGAL O GESTOR	25
4	MIS SOLICITUDES.....	27
4.1	CUMPLIMENTAR SOLICITUD DE SUBVENCIÓN	27
4.1.1	<i>Nueva Solicitud de Subvención</i>	27
4.1.1.1	Solicitud Individual.....	28
4.1.1.2	Solicitud Agrupación	31
4.1.2	<i>Datos entidad</i>	34
4.1.3	<i>Lista Entidades</i>	35
4.1.4	<i>Representantes</i>	36
4.1.5	<i>Representantes Agrupación</i>	38
4.1.6	<i>Programas</i>	38
4.1.6.1	Datos generales	40
4.1.6.2	Justificación. Contenido. Objetivos	40
4.1.6.3	Actividades	43
4.1.6.4	Beneficiarios	45
4.1.6.5	Evaluación y calidad.....	47
4.1.6.6	Localización Territorial.....	51
4.1.6.7	Presupuesto	53
4.1.6.8	Medios Personales	55
4.1.6.9	Personal Voluntario	57
4.1.6.10	Medios Técnicos/Subcontratación	59
4.1.6.11	Subvenciones anteriores	60
4.1.6.12	Colaboraciones/ Ejercicios sucesivos	62
4.1.6.13	Participación Personas Beneficiarias	63
4.1.6.14	Idoneidad Entidad.....	64
4.1.6.15	Calidad del Programa I.....	66
4.1.6.16	Calidad del Programa II.....	68
4.1.6.17	Innovación	68
4.1.6.18	Alianzas	69
4.1.6.19	Idoneidad económica.....	71
4.1.7	<i>Programas Agrupación</i>	72
4.1.8	<i>Proyectos</i>	73
4.1.8.1	Descripción	75
4.1.8.2	Actividades	76
4.1.8.3	Beneficiarios	76
4.1.8.4	Presupuesto	76
4.1.8.5	Medios personales.....	77
4.1.8.6	Personal Voluntario	77

4.1.8.7	Medios Técnicos	77
4.1.8.8	Subvenciones años anteriores	77
4.1.8.9	Acuerdos Colaboraciones Ayudas	79
4.1.8.10	Participación Personas Beneficiarias	79
4.1.8.11	Gestores	79
4.1.9	<i>Adjuntar Documentación</i>	80
4.1.10	<i>Firmar documentos</i>	84
4.1.11	<i>Gestores Agrupación</i>	85
4.1.12	<i>Presentaciones</i>	86
4.1.13	<i>Informes Eval.</i>	86
4.1.14	<i>Gestión de Anexos</i>	87
4.1.15	<i>Gestión de Anexo I</i>	91
4.2	PRESENTAR MEMORIA ADAPTADA	93
4.2.1	<i>Datos generales</i>	94
4.2.2	<i>Justificación. Contenido. Objetivos</i>	94
4.2.3	<i>Beneficiarios</i>	94
4.2.4	<i>Presupuesto</i>	95
4.2.5	<i>Loc. Territorial</i>	95
4.2.6	<i>Presentar memoria adaptada</i>	96
4.3	PRESENTAR MEMORIA ADAPTADA AGRUPACIONES	98
4.3.1	<i>Presentar memoria adaptada</i>	100
4.4	FIRMA ELECTRÓNICA	101
4.4.1	<i>Pasos previos a la firma</i>	101
4.4.2	<i>Instalación de AutoFirma</i>	102
4.4.3	<i>Firma con AutoFirma</i>	104
4.5	PRESENTACIÓN REGISTRO TELEMÁTICO	107
5	MIS PROYECTOS	109

1 OBJETIVO Y ALCANCE DEL DOCUMENTO

El presente documento describe la administración de entidades, solicitudes y proyectos desde el Portal Externo de SIGES.

2 INICIO

La dirección para acceder al Portal Externo de SIGES es: <https://siges.mscbs.es>:

La aplicación SIGES solo es compatible con sistemas operativos Windows, no garantizándose su funcionamiento correcto en otros sistemas operativos.

Para acceder al sistema SIGES se empleará la aplicación de Cl@ve, pulsando sobre el logotipo de Cl@ve que aparece al acceder a la aplicación, en la cual se dará la opción de acceder mediante DNLe/Certificado Electrónico, Cl@ve PIN o Cl@ve permanente.

También se ofrece la posibilidad de acceder a la aplicación mediante certificado electrónico, el cual se utilizará en caso de que no funcione Cl@ve.



Bienvenido al Sistema de Gestión de Subvenciones del Ministerio de Sanidad y Ministerio de Derechos Sociales y Agenda 2030.

Para poder acceder al Sistema debe identificarse a través de la plataforma Cl@ve mediante claves concertadas (usuario más contraseña), DNI-e o certificado electrónico.

Pulse en el logo del portal Cl@ve y desde ahí elija el método de identificación deseado (en los casos de usuario más contraseña debe registrarse previamente en dicho portal). Una vez identificado accederá al Sistema.



En la siguiente pantalla se dará la opción de acceder mediante DNLe/Certificado Electrónico, Cl@ve PIN o Cl@ve permanente.

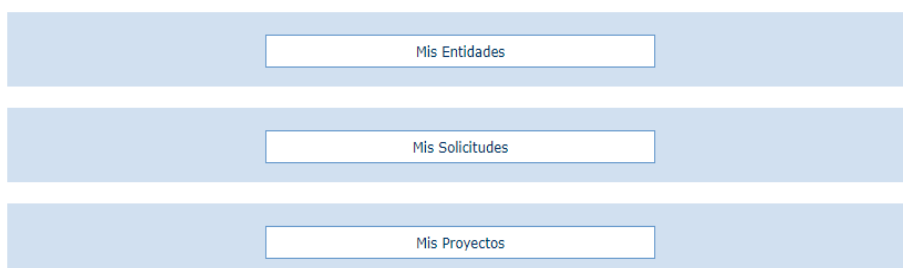


Al pinchar en acceder por DNIe/Certificado electrónico, te dará a elegir entre los distintos certificados, pudiendo elegir acceder como una persona física o como una entidad jurídica, pudiendo con esta última, firmar los documentos de los distintos representantes que pertenezcan a esa entidad.

Una vez elegido el modo de acceso el sistema redirigirá a la pantalla donde aparecen los enlaces de acceso a las entidades y solicitudes asociadas al gestor logado.



Plataforma para la gestión de solicitudes de subvenciones del Ministerio de Sanidad y Ministerio de Derechos Sociales y Agenda 2030



En esta pantalla inicial se ofrecen al usuario tres opciones, para acceder a ellas se clicará con el botón izquierdo del ratón sobre el nombre de dicha opción.

Estas opciones son:

- Mis entidades:** Acceso a las entidades sobre las que el usuario tiene permiso de administración. Para más información sobre creación, administración y eliminación de entidades, ver apartado 3 del presente documento. Solo son visibles aquellas entidades en la cual el usuario es gestor solicitante.

Inicio > Mis entidades > Entidad > Datos de entidad

Mis entidades

Cif entidad: Nombre entidad:
 Domicilio: Provincia:

Buscar

Listado de Entidades Administradas

Cif	Nombre	Domicilio	Modificar Entidad	Eliminar Entidad
A61952875	PRUEBAS PALENCIA SA	CALLE LA SOLANA Nº 78	Modificar	Eliminar
B09045279	PRUEBAS CADIZ SA	PASEO SAN FERNANDO 89	Modificar	Eliminar
A41039496	Fundación Burgos	Plaza Mayor, 1	Modificar	Eliminar
E37871382	Entidad A Coruña	Calle A Coruña	Modificar	Eliminar
C84723394	PRUEBAS SA	CALLE LA ALBERCA	Modificar	Eliminar
P42620451	Confederación española	Calle Hernández Mas, 20-24	Modificar	Eliminar
W27574870	Prueba	calle C	Modificar	Eliminar

Nueva entidad

- Mis solicitudes:** Acceso al listado de todas las solicitudes creadas por el usuario. Para más información sobre creación, copiado, administración y eliminación de solicitudes ver apartado 4 del presente documento. Solo son visibles aquellas solicitudes en la cual el usuario es gestor solicitante de la entidad de la solicitud.

Inicio > Mis solicitudes

Mis solicitudes

Cif entidad: Nombre entidad:
 Id solicitud: Estado solicitud:

Buscar

Listado de Solicitudes

Identificador	Año	Unidad Organizativa	Tipo Subvención	Estado	Acción Modificar/Ver	Acción Eliminar	Acción Copiar
64861	2011	Plan Nacional de Drogas	Investigación	Borrador Entidad	Modificar	Eliminar	Copiar
64860	2011	Plan Nacional de Drogas	Investigación	Borrador Entidad	Modificar	Eliminar	Copiar
64858	2031	Plan Nacional de Drogas	Corporaciones Locales	Borrador Entidad	Modificar	Eliminar	Copiar
64856	2011	Plan Nacional de Drogas	Investigación	En tramitación	Ver		Copiar
64855	2011	Plan Nacional de Drogas	Investigación	En tramitación	Ver		Copiar
64852	2011	Plan Nacional de Drogas	Investigación	En tramitación	Ver		Copiar
64848	2011	Plan Nacional de Drogas	Investigación	Borrador Entidad	Modificar	Eliminar	Copiar
64847	2011	Plan Nacional de Drogas	Investigación	Borrador Entidad	Modificar	Eliminar	Copiar
64846	2011	Política Social	Victimas del Terrorismo	Borrador Entidad	Modificar	Eliminar	Copiar
64845	2011	Plan Nacional de Drogas	Investigación	Borrador Entidad	Modificar	Eliminar	Copiar

Usuario: CARMEN ESPAÑOLA ESPAÑOLA Último Acceso: 05-09-2012 11:40:54 1.18.13 Cerrar sesión

- Mis proyectos:** Acceso al listado de todos los proyectos en los que el usuario ha sido asignado como gestor ejecutante. Para más información sobre creación, copiado, administración y eliminación de proyectos ver apartado 5 del presente documento.

Inicio > Mis proyectos

Listado de proyectos del usuario						
Completo	Nombre Proyecto	Localidad	Entidad ejecutante	Programa	Acción Completar	Acción modificar
SI	DDDD	ESTATAL	ASPANAFOHA	PRUEBAS DEL PROGRAMA DE PRUEBAS PARA LA SGTI. 1	Completar	Modificar
NO	Otra noción importante es que los "textos" (y discursos) no son sólo "monogales". En lingüística, el término texto sirve tanto para producciones en que sólo hay un emisor (situaciones monogestionadas o monocontroladas)	CAMPILLO DE LLERENA	HOSPITAL SANTA LEONOR	Otra noción importante es que los "textos" (y discursos) no son sólo "monogales". En lingüística, el término texto sirve tanto para producciones en que sólo hay un emisor (situaciones monogestionadas o monocontroladas)	Completar	Modificar

[Volver](#)

La estructura común de todas las pantallas de la aplicación consta de:

- **Cabecera** con el logotipo de la aplicación SIGES y del ministerio, así como el nombre completo de la aplicación. "Sistema de Gestión de Subvenciones"
- **Descripción** anidada de la localización de la pantalla dentro del conjunto de la aplicación. Permite la navegación a cualquiera de los niveles superiores del árbol clicando con el botón derecho sobre el nombre de ese nivel. Por ejemplo:
 - **Inicio > Mis proyectos.** La pantalla en la que nos encontramos es el listado de los proyectos a los que el usuario tiene permisos para acceder ("Mis proyectos").
 - **Inicio > Mis solicitudes > Mi solicitud > Datos del programa > Información.** La pantalla en la que nos encontramos contiene información ("Información") de un programa seleccionado ("Datos del programa") dentro de una solicitud concreta ("Mi solicitud") del conjunto de las solicitudes sobre las que el usuario tiene permiso de administración ("Mis solicitudes").
- **Contenido concreto de la página en la que el usuario se encuentra en cada momento**
- **Pie de página** con:
 - **el nombre del usuario,**
 - **el último acceso de ese usuario a la aplicación,**
 - **la versión de la aplicación y,**
 - **un botón con la opción de salir de la sesión ("Cerrar sesión")**

3 MIS ENTIDADES

Al acceder a la pantalla de Mis Entidades, se muestra en la parte superior de la pantalla las opciones de búsqueda y en la parte inferior una tabla con el resultado de la búsqueda o si no se ha realizado ninguna, el conjunto de todas las entidades con las que el usuario puede trabajar.

Inicio > Mis Entidades



Mis entidades

NIF entidad: Nombre entidad:

Domicilio: Provincia:

Buscar

Listado de Entidades Administradas

NIF	Nombre	Domicilio	Modificar Entidad	Eliminar Entidad
Q01000001	test	sdfg	Modificar	Eliminar
A97451959	Entidad Ejemplo	C/Maese nicolas	Modificar	Eliminar
G68496268	ASOCIACION PARA EL DESARROLLO E INTEGRACION DE LAS COMUNIDADES AFRICANA, AFRODESCENDIENTES Y DEMAS COLECTIVOS MIGRANTES EN ESPAÑA	Calle Ebanisteria 1 Bajo Derecha	Modificar	Eliminar
A32963753	ENTIDAD MIM BADAJOZ	DDDD	Modificar	Eliminar
S3252660J	Pruebas entidades MIM	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium.	Modificar	Eliminar
Q5594220E	Nueva Entidad MIM	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium.	Modificar	Eliminar
G81728255	ASOCIACIÓN "CON UN PIE FUERA"	C/ San Lamberto 6, 1º escalera, 2º A	Modificar	Eliminar
F42635805	Entidad MIM	Calle de pruebas	Modificar	Eliminar
C9605757E	ENTIDAD MIM PRUEBAS	PRUEBAS	Modificar	Eliminar
R9772247D	DGA	C/calle DGA	Modificar	Eliminar

16 resultados, se muestran del 1 al 10.
[Primero/Anterior] 1|2 [Siguiente/Último]

Nueva entidad

3.1 Búsqueda de Entidades

Los criterios de búsqueda son:

- **NIF entidad:** en este caso, el literal a buscar debe ser exactamente el mismo que el almacenado en la aplicación. Por ejemplo:
 - Se introduce el carácter Ñ en el campo "NIF entidad" como se indica en la siguiente imagen. Como no existe ninguna entidad cuyo NIF sea Ñ, no se muestra ningún resultado en la tabla de la parte inferior de la pantalla.

Inicio > Mis Entidades



Mis entidades

NIF entidad: Nombre entidad:
 Domicilio: Provincia: Seleccione...

Buscar

Listado de Entidades Administradas

NIF	Nombre	Domicilio	Modificar Entidad	Eliminar Entidad
No se han encontrado entidades				

Nueva entidad

- En la siguiente imagen, se busca un NIF completo que corresponde con una entidad almacenada en la aplicación y como resultado, al pulsar el botón “Buscar”, en la tabla aparece el registro que corresponde con la entidad que tiene ese NIF.

Inicio > Mis Entidades



Mis entidades

NIF entidad: Nombre entidad:
 Domicilio: Provincia: Seleccione...

Buscar

Listado de Entidades Administradas

NIF	Nombre	Domicilio	Modificar Entidad	Eliminar Entidad
Q5594220E	Nueva Entidad MIM	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium.	Modificar	Eliminar
Q0100000I	test	sdfg	Modificar	Eliminar

Nueva entidad

- **Nombre entidad:** en este caso, el literal a buscar debe contener el almacenado en la aplicación. Por ejemplo:
 - Se introducen los caracteres “AS” en el campo “Nombre entidad” como se indica en la siguiente imagen. En la tabla inferior aparecerán todas las entidades cuyo nombre contenga los caracteres “as” sin discriminar entre mayúsculas y minúsculas ni tildes.

Inicio > Mis Entidades



Mis entidades

NIF entidad: Nombre entidad:
 Domicilio: Provincia:

Buscar

Listado de Entidades Administradas

NIF	Nombre	Domicilio	Modificar Entidad	Eliminar Entidad
G68496268	ASOCIACION PARA EL DESARROLLO E INTEGRACION DE LAS COMUNIDADES AFRICANA, AFRODESCENDIENTES Y DEMAS COLECTIVOS MIGRANTES EN ESPAÑA	Calle Ebanisteria 1 Bajo Derecha	Modificar	Eliminar
G81728255	ASOCIACIÓN "CON UN PIE FUERA"	C/ San Lamberto 6, 1º escalera, 2º A	Modificar	Eliminar
C9605757E	ENTIDAD MIM PRUEBAS	PRUEBAS	Modificar	Eliminar
R4852098E	PRUEBAS MIM ENTIDAD JPM DE PRUEBAS EN DESARROLLO ASD ASD ASD ASD AASD ASDASD ASD	CALLE PRUEBAS	Modificar	Eliminar
S3252660J	Pruebas entidades MIM	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium.	Modificar	Eliminar

Nueva entidad

- Domicilio:** en este caso, al igual que en "Nombre entidad", el literal a buscar debe contener el almacenado en la aplicación. Por ejemplo:
 - Se introducen los caracteres "ol" en el campo "Nombre entidad" y "la" en el campo "Domicilio" como se indica en la siguiente imagen. En la tabla inferior aparecerán todas las entidades cuyo nombre contenga los caracteres "ol" y el domicilio los caracteres "la", sin discriminar entre mayúsculas y minúsculas ni tildes.

Inicio > Mis Entidades



Mis entidades

NIF entidad: Nombre entidad:
 Domicilio: Provincia:

Buscar

Listado de Entidades Administradas

NIF	Nombre	Domicilio	Modificar Entidad	Eliminar Entidad
G68496268	ASOCIACION PARA EL DESARROLLO E INTEGRACION DE LAS COMUNIDADES AFRICANA, AFRODESCENDIENTES Y DEMAS COLECTIVOS MIGRANTES EN ESPAÑA	Calle Ebanisteria 1 Bajo Derecha	Modificar	Eliminar
R4852098E	PRUEBAS MIM ENTIDAD JPM DE PRUEBAS EN DESARROLLO ASD ASD ASD ASD AASD ASDASD ASD	CALLE PRUEBAS	Modificar	Eliminar

Nueva entidad

- Provincia:** este campo es un desplegable que contiene todas las provincias españolas, para incluir este campo entre los criterios de búsqueda, bastará seleccionar la provincia deseada, como se observa en la siguiente imagen.

Inicio > Mis Entidades

Mis entidades

NIF entidad:

Domicilio:

Nombre entidad:

Provincia:

Seleccione...
 ALACANT/ALICANTE
 ÁLAVA
 ALBACETE
 ALMERÍA
 ASTURIAS
 AUTONOMICO-ANDALUCIA
 AUTONOMICO-ARAGON
 AUTONOMICO-ASTURIAS
 AUTONOMICO-BALEARES
 AUTONOMICO-CANARIAS
 AUTONOMICO-CANTABRIA
 AUTONOMICO-CATALUÑA
 AUTONOMICO-CEUTA
 AUTONOMICO-CLM
 AUTONOMICO-CYL
 AUTONOMICO-EXTREMADURA
 AUTONOMICO-GALICIA
 AUTONOMICO-LA RIOJA
 AUTONOMICO-MADRID

Listado de Entidades Administradas

NIF	Nombre	Domicilio
G68496268	ASOCIACION PARA EL DESARROLLO E INTEGRACION DE LAS COMUNIDADES AFRICANA, AFRODESCENDIENTES Y DEMAS COLECTIVOS MIGRANTES EN ESPAÑA	Calle Ebanisteria 1 Bajo Derecha
R4852098E	PRUEBAS MIM ENTIDAD JPM DE PRUEBAS EN DESARROLLO ASD ASD ASD ASD ASD AASD ASDASD ASD	CALLE PRUEBAS

Como se ha mostrado previamente las búsquedas se pueden hacer por un solo criterio o por varios de ellos. En este último caso, sólo se mostrarán aquellos registros que cumplan todos los criterios de búsqueda simultáneamente.

Sobre cada registro encontrado, la aplicación te ofrece dos posibles acciones:

- **Modificar** o,
- **Eliminar**.

3.2 Modificar una Entidad

Una vez localizada la entidad a modificar (para conocer cómo realizar una búsqueda de entidades, diríjase al apartado 3.1), se pulsa sobre la opción Modificar, recuadrada en la siguiente imagen.

Listado de Entidades Administradas

NIF	Nombre	Domicilio	Modificar Entidad	Eliminar Entidad
G68496268	ASOCIACION PARA EL DESARROLLO E INTEGRACION DE LAS COMUNIDADES AFRICANA, AFRODESCENDIENTES Y DEMAS COLECTIVOS MIGRANTES EN ESPAÑA	Calle Ebanisteria 1 Bajo Derecha	Modificar	Eliminar
R4852098E	PRUEBAS MIM ENTIDAD JPM DE PRUEBAS EN DESARROLLO ASD ASD ASD ASD ASD AASD ASDASD ASD	CALLE PRUEBAS	Modificar	Eliminar

A continuación, aparece una pantalla con los **datos generales** de la entidad.

Inicio > Mis entidades > Entidad > Datos de entidad



Menú	Datos de la entidad
- Datos Generales	
+ INJUVE	
+ DGPNSD - ONG	
+ DGPNSD - INV	
+ Gestores	
+ Representantes	

Nombre:	ASOCIACION PARA EL DESARROLLO E INTEGRACION DE LAS COMUNIDADES AFRICANA, AFRODESCENDIENTES Y
Domicilio:	Calle Ebanistería 1 Bajo Derecha
NIF:	G68496268
Siglas:	DIASPORA'S
Código Postal:	28037
Teléfono:	618480835
Ext:	
Móvil:	
Fax:	
Email:	asociaciondiasporas@hotmail.com
Web:	
Fecha constitución	27/09/2006
Fecha declaración de utilidad pública	
Provincia:	MADRID
Localidad:	MADRID
Tipo de constitución:	Asociación
Ámbito Territorial:	ESTATAL
Población de Derecho según el Padrón Municipal:	
Fines:	1- Acciones de Cooperación Internacional al Desarrollo incluidos los programas de cooperación al desarrollo que se llevarán a cabo en España, a través del arte y la cultura en general, así como la utilización de las mismas para la educación, para el desarrollo, el coodesarrollo y la sensibilización sobre la lucha contra la pobreza, el

Para actualizar los datos, se pulsará el botón **“Modificar”**. La información completa para crear o modificar datos sobre entidades, se describirá en el apartado 3.4 de este documento.

3.3 Eliminar una Entidad

Una vez localizada la entidad a eliminar (para conocer cómo realizar una búsqueda de entidades, diríjase al apartado 3.1), se pulsa sobre la opción **Eliminar**, recuadrada en la siguiente imagen.

Listado de Entidades Administradas

NIF	Nombre	Domicilio	Modificar Entidad	Eliminar Entidad
Q0100000I	test	sdfg	Modificar	Eliminar
A97451959	Entidad Ejemplo	C/Maese nicolas	Modificar	Eliminar
G68496268	ASOCIACION PARA EL DESARROLLO E INTEGRACION DE LAS COMUNIDADES AFRICANA, AFRODESCENDIENTES Y DEMAS COLECTIVOS MIGRANTES EN ESPAÑA	Calle Ebanisteria 1 Bajo Derecha	Modificar	Eliminar
A32963753	ENTIDAD MIM BADAJOZ	DDDD	Modificar	Eliminar
S3252660J	Pruebas entidades MIM	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium.	Modificar	Eliminar
Q5594220E	Nueva Entidad MIM	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium.	Modificar	Eliminar
G81728255	ASOCIACIÓN "CON UN PIE FUERA"	C/ San Lamberto 6, 1º escalera, 2º A	Modificar	Eliminar
F42635805	Entidad MIM	Calle de pruebas	Modificar	Eliminar
C9605757E	ENTIDAD MIM PRUEBAS	PRUEBAS	Modificar	Eliminar
R9772247D	DGA	C/calle DGA	Modificar	Eliminar

16 resultados, se muestran del 1 al 10.
 [Primero/Anterior] 1|2 [Siguiente/Último]

Al pulsar el botón **Eliminar**, aparece una ventana para que el usuario confirme la acción, como se ve en la siguiente imagen. El usuario podrá **Aceptar** (se eliminará la entidad) o **Cancelar** la acción.

¿Está seguro de eliminar el registro?

Nombre	Domicilio
Entidad SEPTIEMBRE	Calle Hércules 20

[Aceptar](#) [Cancelar](#)

En caso de que la entidad tenga expedientes asociados, no podrá realizarse la eliminación, retrocediendo a la página principal de "Mis entidades" y mostrando el mensaje de error: *"No se pueden eliminar entidades con expedientes asociados"*.

Inicio > Mis Entidades



Mis entidades

NIF entidad: Nombre entidad:
 Domicilio: Provincia:

Buscar

Listado de Entidades Administradas

NIF	Nombre	Domicilio	Modificar Entidad	Eliminar Entidad
Q0100000I	test	sdfg	Modificar	Eliminar
A97451959	Entidad Ejemplo	C/Maese nicolas	Modificar	Eliminar
G68496268	ASOCIACION PARA EL DESARROLLO E INTEGRACION DE LAS COMUNIDADES AFRICANA, AFRODESCENDIENTES Y DEMAS COLECTIVOS MIGRANTES EN ESPAÑA	Calle Ebanisteria 1 Bajo Derecha	Modificar	Eliminar
A32963753	ENTIDAD MIM BADAJOZ	DDDD	Modificar	Eliminar
S3252660J	Pruebas entidades MIM	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium.	Modificar	Eliminar
Q5594220E	Nueva Entidad MIM	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium.	Modificar	Eliminar
G81728255	ASOCIACIÓN "CON UN PIE FUERA"	C/ San Lamberto 6, 1º escalera, 2º A	Modificar	Eliminar
F42635805	Entidad MIM	Calle de pruebas	Modificar	Eliminar
C9605757E	ENTIDAD MIM PRUEBAS	PRUEBAS	Modificar	Eliminar
R9772247D	DGA	C/calle DGA	Modificar	Eliminar

16 resultados, se muestran del 1 al 10.

[Primero/Anterior] 1|2 [Siguiente/Último]

Nueva entidad

3.4 Nueva Entidad

Para crear una entidad nueva, hay que pulsar el botón "Nueva entidad" situado en la parte inferior de la pantalla que contiene "Mis Solicitudes".

Inicio > Mis Entidades



Mis entidades

NIF entidad: Nombre entidad:

Domicilio: Provincia:

Buscar

Listado de Entidades Administradas

NIF	Nombre	Domicilio	Modificar Entidad	Eliminar Entidad
Q0100000I	test	sdfg	Modificar	Eliminar
A97451959	Entidad Ejemplo	C/Maese nicolas	Modificar	Eliminar
G68496268	ASOCIACION PARA EL DESARROLLO E INTEGRACION DE LAS COMUNIDADES AFRICANA, AFRODESCENDIENTES Y DEMAS COLECTIVOS MIGRANTES EN ESPAÑA	Calle Ebanisteria 1 Bajo Derecha	Modificar	Eliminar
A32963753	ENTIDAD MIM BADAJOZ	DDDD	Modificar	Eliminar
S3252660J	Pruebas entidades MIM	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium.	Modificar	Eliminar
Q5594220E	Nueva Entidad MIM	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium.	Modificar	Eliminar
G81728255	ASOCIACIÓN "CON UN PIE FUERA"	C/ San Lamberto 6, 1º escalera, 2º A	Modificar	Eliminar
F42635805	Entidad MIM	Calle de pruebas	Modificar	Eliminar
C9605757E	ENTIDAD MIM PRUEBAS	PRUEBAS	Modificar	Eliminar
R9772247D	DGA	C/calle DGA	Modificar	Eliminar

16 resultados, se muestran del 1 al 10.
[Primero/Anterior] 1|2 [Siguiente/Último]

Nueva entidad

Al pulsar el botón se abre una pantalla en la que se solicita que introduzca el NIF de la nueva entidad. En esta pantalla se comprueba la validez del NIF introducido.

Inicio - Mis entidades - Entidad > Datos de entidad i

Alta/ Modificación de entidad

NIF Entidad: *

Continuar
Volver

En el caso de que el NIF ya perteneciese a una entidad existente en el sistema y el usuario no constase como representante legal, se podrá realizar solicitud de acceso a la entidad siguiendo los pasos del punto [3.5 Acceso a la entidad como representante legal o gestor](#).

A continuación, la aplicación solicita la provincia a la que pertenece la Entidad que va a ser creada. Para cumplimentarla, muestra un desplegable con todas las provincias para seleccionarla. Una vez hecho, se pulsará el botón **Continuar** o **Volver** (en caso de querer cancelar la operación).

Inicio > Mis entidades > Entidad > Datos de entidad

Alta/ Modificación de entidad

Provincia: *

Al pulsar Continuar, aparece una pantalla con los campos de Datos de entidad que deben/pueden ser rellenados.

Alta/Modificación entidad

Nombre: *	<input type="text"/>
Domicilio: *	<input type="text"/>
NIF: *	<input type="text"/>
Siglas:	<input type="text"/>
Código Postal:	<input type="text"/>
Teléfono:	<input type="text"/>
Extensión:	<input type="text"/>
Móvil:	<input type="text"/>
Fax:	<input type="text"/>
Email:	<input type="text"/>
Web:	<input type="text"/>
Fecha constitución:	<input type="text"/>
Fecha declaración de utilidad pública:	<input type="text"/>
Provincia: *	<input type="text" value="ALAVA"/>
Localidad: *	<input type="text" value="Seleccione..."/>
Tipo constitución: *	<input type="text" value="Seleccione..."/>
Ámbito Territorial:*	<input type="text" value="Seleccione..."/>
Población de Derecho según el Padrón Municipal:	<input type="text"/>
Fines:	<input type="text"/>

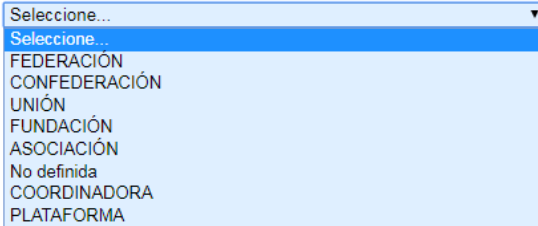
Son obligatorios aquellos campos que vienen marcados con “*”, siendo necesarios para poder dar de alta la entidad. Estos campos son:

- **Nombre.**
- **Domicilio.**
- **Nif:** Se comprueba la validez del NIF introducido en este campo, en caso de que sea erróneo se muestra el siguiente mensaje:

- El valor del NIF introducido no es válido

- **Provincia:** este campo está relleno y no puede modificarse, se ha cumplimentado con la información obtenida en la anterior pantalla.
- **Localidad:** Se trata de un menú desplegable con la lista de las localidades correspondientes a la provincia previamente seleccionada.
- **Tipo de constitución.**

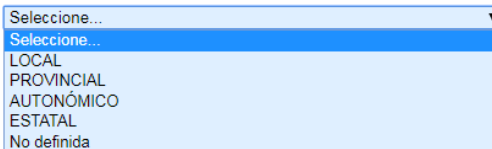
Tipo constitución: *



Las entidades solicitantes se pueden clasificar, en función de la forma jurídica elegida para su constitución, en: Asociación - Federación - Confederación - Unión - Fundación....

- **Ámbito Territorial:** En función de la selección que se realice, la entidad tendrá un ámbito de actuación diferente. Así el local, sólo actuará en la ciudad correspondiente, el provincial en la provincia, el autonómico en la autonomía y el estatal a nivel global del estado. (esto influirá por ejemplo al dar de alta comunidades en los que la entidad desarrolla su actividad, ver apartado 3.4.2.1.1)

Ámbito Territorial: *



En caso de no cumplimentar todos o algunos de los campos obligatorios, la aplicación muestra todos o algunos de los siguientes mensajes de error:

- Debe rellenar el valor del Nombre
- Debe rellenar el valor del Domicilio
- Debe rellenar el valor del NIF
- El campo Localidad es obligatorio
- Debe rellenar el valor del Tipo de Constitución
- Debe rellenar el valor del Ámbito Territorial

Una vez cumplimentados todos los campos obligatorios y pulsado el botón Guardar, todos los campos se ponen en modo lectura (no se pueden editar) y aparece en la parte izquierda de la pantalla un menú para acceder a datos específicos de la entidad:

- **Datos Generales**
- **INJUVE**
- **Deleg. Gob. PNSD** (aplica exclusivamente a datos necesarios para las subvenciones de Investigación y ONGs del Plan Nacional sobre Drogas)
- **Gestores**

- Representantes

Esta pantalla e muestra en la siguiente imagen.

Inicio > Mis entidades > Entidad > Datos de entidad i

Menú

- Datos Generales
- + INJUVE
- + DGPNSD - ONG
- + DGPNSD - INV
- + Gestores
- + Representantes

Datos de la entidad

Nombre:	<input type="text" value="HueHue"/>
Domicilio:	<input type="text" value="Hue"/>
NIF:	<input type="text" value="D89537245"/>
Siglas:	<input type="text"/>
Código Postal:	<input type="text"/>
Teléfono:	<input type="text"/>
Ext:	<input type="text"/>
Móvil:	<input type="text"/>
Fax:	<input type="text"/>
Email:	<input type="text"/>
Web:	<input type="text"/>
Fecha constitución:	<input type="text" value="01/03/2018"/>
Fecha declaración de utilidad pública:	<input type="text"/>
Provincia:	<input type="text" value="ALACANTIA/LICANTE"/>
Localidad:	<input type="text" value="ALMUDAINA"/>
Tipo de constitución:	<input type="text" value="Confederación"/>
Ámbito Territorial:	<input type="text" value="ESTATAL"/>
Población de Derecho según el Padrón Municipal:	<input type="text"/>
Fines:	<input type="text" value="Dominar el mundo"/>

3.4.1 Gestores

Dentro de esta opción aparecerán todos los gestores de la entidad que pueden presentar solicitudes en el portal.

Inicio > Mis entidades > Entidad > Gestores i

Menú

- + Datos Generales
- + INJUVE
- + DGPNSD - ONG
- + DGPNSD - INV
- Gestores
- + Representantes

Listado de gestores solicitantes asociados a la entidad

Listado de gestores solicitantes asociados a la entidad

NIF	Nombre	Apellidos	Perfil	Acción Desactivar
██████████	██████	██████████████████	Gestor Solicitante PE	Desactivar
██████████	██████████████	██████████████████	Gestor Solicitante PE	Desactivar

[Nuevo gestor solicitante](#)

3.4.1.1 Alta Gestor Solicitante

Pulsando el botón “Nuevo gestor solicitante” el usuario podrá dar de alta un nuevo gestor solicitante de la entidad, para ello deberá rellenar el NIF del mismo:

Inicio > Mis entidades > Entidad > Gestores i

Menú

- + Datos Generales
- + INJUVE
- + DGPNSD - ONG
- + DGPNSD - INV
- Gestores
- + Representantes

Comprobar NIF

NIF: *

Comprobar
Volver

Al pulsar comprobar, la aplicación comprobará que el NIF es válido, si no fuera así mostraría el siguiente error:

Comprobar NIF

NIF: *

El valor del NIF no es válido

Comprobar
Volver

También se comprobará que el NIF introducido no sea de un gestor ya asociado a la entidad:

Comprobar NIF

NIF: *

El NIF introducido ya es gestor solicitante de la entidad

Comprobar
Volver

La creación de gestores solicitantes solo se puede dar cuando existe un usuario registrado en la aplicación con el mismo DNI que se introduce, de lo contrario, se mostrará el siguiente mensaje de error: “El usuario no existe en SIGES por lo que no es posible añadirlo como gestor, es necesario que el usuario acceda una primera vez a SIGES para que se cree su usuario y posteriormente añadirlo como gestor.”

Alta Nuevo Gestor solicitante asociado a la Entidad

NIF: *

Nombre: *

Apellidos: *

El usuario no existe en SIGES por lo que no es posible añadirlo como gestor, es necesario que el usuario acceda una primera vez a SIGES para que se cree su usuario y posteriormente añadirlo como gestor.

Volver al listado
Comprobar otro NIF

Una vez validado el NIF nos pedirá introducir el nombre y apellidos del gestor, si se pulsará “Volver” la aplicación mostraría el listado de gestores de nuevo:

Alta Nuevo Gestor solicitante asociado a la Entidad

NIF: *

Nombre: *

Apellidos: *

Añadir
Volver al listado
Comprobar otro NIF

Una vez completados los campos nombre y apellidos, el usuario podrá pulsar “Añadir” para añadir el gestor, “Volver al listado” que implicará cancelar el alta o “Comprobar otro NIF” que será volver a introducir otro NIF.

Inicio > Mis entidades > Entidad > Gestores



Menú

- + Datos Generales
- + INJUVE
- + DGPNSD - ONG
- + DGPNSD - INV
- Gestores
- + Representantes

Listado de gestores solicitantes asociados a la entidad

Listado de gestores solicitantes asociados a la entidad

NIF	Nombre	Apellidos	Perfil	Acción Desactivar
99999999R	PRUEBAS	EIDAS CERTIFICADO	Gestor Solicitante PE	Desactivar
██████████	██████	██████████████████	Gestor Solicitante PE	Desactivar
██████████	██████████████	██████████████████	Gestor Solicitante PE	Desactivar

[Nuevo gestor solicitante](#)

3.4.1.2 Baja Gestor Solicitante

La etiqueta “Desactivar” implica que el registro deja de ser gestor de la entidad y se eliminaría de la lista:

Inicio > Mis entidades > Entidad > Gestores



Menú

- + Datos Generales
- + INJUVE
- + DGPNSD - ONG
- + DGPNSD - INV
- Gestores
- + Representantes

Listado de gestores solicitantes asociados a la entidad

Listado de gestores solicitantes asociados a la entidad

NIF	Nombre	Apellidos	Perfil	Acción Desactivar
██████████	██████	██████████████████	Gestor Solicitante PE	Desactivar
██████████	██████████████	██████████████████	Gestor Solicitante PE	Desactivar

[Nuevo gestor solicitante](#)

3.4.2 Representantes

Para dar de alta los representantes legales de la entidad el usuario deberá seleccionar la opción “Representantes” de menú de la izquierda. Aparecerá una lista con los representantes asociados a la entidad si no tuviera ninguno mostrará lo siguiente:

Inicio > Mis entidades > Entidad > Representantes



Menú

- + Datos Generales
- + INJUVE
- + DGPNSD - ONG
- + DGPNSD - INV
- + Gestores
- Representantes

Listado de representantes legales asociados a la entidad

No se han encontrado representantes legales asociados a la Entidad

[Nuevo representante legal](#)

3.4.2.1 Alta representante

Pulsando sobre el botón “Nuevo representante legal” aparecerá la siguiente información a rellenar para completar el alta de un representante:

- NIF
- Nombre
- Apellidos
- Cargo

- Domicilio

Inicio > Mis entidades > Entidad > Representantes

Menú

- + Datos Generales
- + INJUVE
- + DGPNSD - ONG
- + DGPNSD - INV
- + Gestores
- Representantes

Alta/Modificación de representante legal asociado a la entidad



NIF: *

Nombre: *

Apellidos: *

Cargo: *

Domicilio:

Guardar
Volver

Todos los campos son obligatorios, exceptuando el domicilio, si nos se rellenan se mostrará el siguiente mensaje.

Alta/Modificación de representante legal asociado a la entidad

NIF: *

Nombre: *

Apellidos: *

Cargo: *

Domicilio:

- El campo NIF es obligatorio
- El campo Nombre es obligatorio
- El campo Apellidos es obligatorio
- El campo Cargo es obligatorio

Guardar
Volver

También se comprobará que el NIF introducido es válido, sino mostrará el siguiente mensaje:

Alta/Modificación de representante legal asociado a la entidad

NIF: *

Nombre: *

Apellidos: *

Cargo: *

Domicilio:

- El valor del NIF introducido no es válido

Guardar
Volver

Una vez superadas todas las validaciones, el usuario pulsará el botón “Guardar” para almacenar los datos o “Volver” para cancelar la operación. La aplicación regresará a la pantalla con el listado de representantes de la entidad.


Donde se podrá volver a añadir otra representante, eliminar o modificar alguno de los existentes:

Inicio > Mis entidades > Entidad > Representantes

Menú

- + Datos Generales
- + INJUVE
- + DGPNSD - ONG
- + DGPNSD - INV
- + Gestores
- Representantes

Listado de representantes legales asociados a la entidad



Listado de representantes legales asociados a la entidad

NIF	Nombre y apellidos	Cargo	Domicilio	Acción Modificar	Acción Eliminar
12345678Z	Pedro Perez	Director		Modificar	Eliminar

Nuevo representante legal

En el caso de que al añadir un representante, no esté dado de alta el usuario en el sistema, este usuario será añadido solo como representante legal pero no como gestor de la entidad. Aparecerá un mensaje avisando de la situación bajo el listado.

Inicio > Mis entidades > Entidad > Representantes

Menú

- + Datos Generales
- + INJUVE
- + DGPNSD - ONG
- + DGPNSD - INV
- + Gestores
- Representantes


Listado de representantes legales asociados a la entidad

Listado de representantes legales asociados a la entidad

NIF	Nombre y apellidos	Cargo	Domicilio	Acción Modificar	Acción Eliminar
79280889G	Pedro Pérez	Director		Modificar	Eliminar

• El usuario todavía no está dado de alta en SIGES, por lo que solo se ha añadido como representante legal pero no se ha añadido como gestor de la entidad. La persona a la que se quiere añadir debe acceder a SIGES, y posteriormente se le debe asignar como gestor desde Mis Entidades->Modificar entidad->Gestores.

Nuevo representante legal



3.4.2.2 Modificación representante

Para modificar los datos de un representante determinado, se pulsará sobre la etiqueta “Modificar” de dicho registro.

Tras pulsar dicha etiqueta, aparece la pantalla con los datos precargados del registro seleccionado todos ellos en modo editable:

Alta/Modificación de representante legal asociado a la entidad

NIF: *

Nombre: *

Apellidos: *

Cargo: *

Domicilio:

Guardar
Volver

Una vez modificados los datos, el usuario pulsará el botón “Guardar” para almacenar los datos o “Volver” para cancelar la operación. La aplicación regresará a la pantalla con el listado de representantes de la entidad.

3.4.2.3 Eliminar representante

Para eliminar un representante se pulsará sobre la etiqueta “Eliminar” de dicho registro.

La aplicación muestra un mensaje de alerta para que el usuario confirme la eliminación del registro.

¿Está seguro de eliminar el registro?

Nif	Nombre y apellidos	Cargo	Domicilio
12345678Z	Pedro Perez	Director	

Aceptar
Cancelar

Una vez confirmado la eliminación la aplicación regresará a la pantalla con el listado de los representantes actualizado.

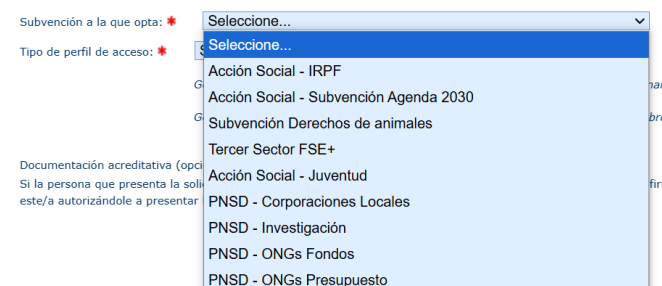
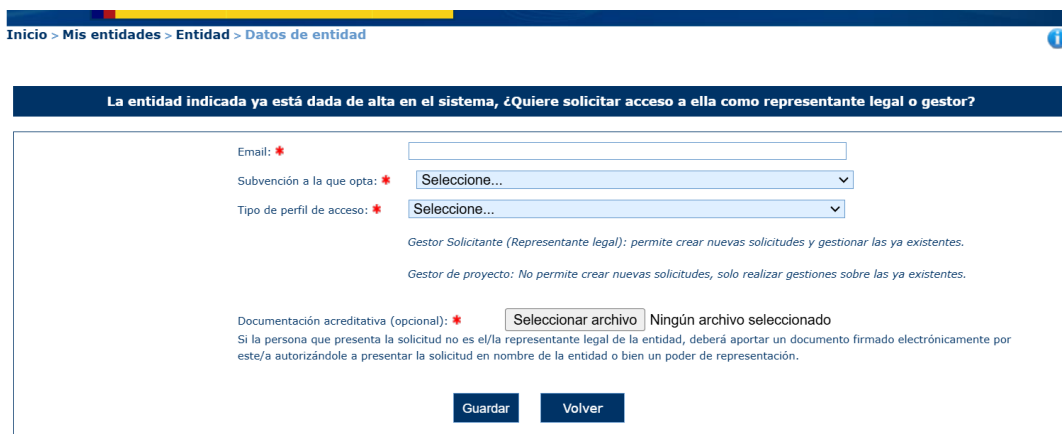
3.5 Acceso a la entidad como representante legal o gestor

Al introducir el NIF de la entidad en la pantalla que aparece al pulsar el botón Nueva Entidad:



Tras la comprobación de que el NIF introducido es válido, si ya existe para alguna entidad en el sistema y el usuario conectado no es gestor de la entidad, se accederá a una pantalla para solicitar el acceso como representante legal de la entidad, en la que se pedirán los siguientes datos:

- Email (Obligatorio)
- Subvención a la que opta (Obligatorio): lista de subvenciones activas de la aplicación
- Tipo de perfil de acceso (Obligatorio): Gestor solicitante o Gestor de proyecto
- Documentación acreditativa (Opcional)



Email: *

Subvención a la que opta: *


Tipo de perfil de acceso: *
 onar las ya ex
 obre las ya e:

Documentación acreditativa (opcional): * Ningún archivo seleccionado

Si la persona que presenta la solicitud no es el/la representante legal de la entidad, deberá aportar un documento firmado elec este/a autorizándole a presentar la solicitud en nombre de la entidad o bien un poder de representación.

Los campos obligatorios deben ser rellenados con el formato correcto. En el caso de necesitar la aportación de documentación acreditativa, el fichero subido deberá estar firmado electrónicamente con una firma válida.

Al pulsar el botón de Guardar, si se superan las validaciones, se registrará correctamente la petición, saliendo el siguiente mensaje por pantalla.

Inicio > Mis entidades > Entidad > Datos de entidad 

Su petición de acceso está en curso, recibirá un correo en el email especificado cuando sea gestionada.

El sistema registrará y enviará la solicitud a los responsables de la convocatoria. Tras la aceptación o denegación de esta solicitud de acceso llegará un correo electrónico de aviso al email especificado en la pantalla anterior.

4 MIS SOLICITUDES

4.1 Cumplimentar Solicitud de Subvención

La ventana inicial de solicitudes incluye el conjunto total de expedientes generados y que pueden ser copiados y vistos y/o modificados y/o eliminados. Los datos de la entidad/entidades asociadas al expediente son de solo lectura.

Para realizar la modificación de una solicitud, se deberá pulsar la etiqueta Modificar en el registro correspondiente. Para localizar dicho registro, existe la posibilidad de realizar una búsqueda a través del NIF, Id de la solicitud, Nombre de la entidad y/o estado de la solicitud.

Inicio > Mis solicitudes i

Mis solicitudes

NIF entidad:	<input type="text"/>	Nombre entidad:	<input type="text"/>
Id solicitud:	<input type="text"/>	Estado solicitud:	Seleccione... ▼

Buscar

Listado de Solicitudes

Identificador	Año	Código Exp.	Unidad Organizativa	Tipo Subvención	Estado	Acción Modificar/Ver	Acción Eliminar	Acción Copiar
186334	2030		Plan Nacional de Drogas	Investigación	Borrador Entidad	Modificar	Eliminar	Copiar
186326	2040	777	Acción Social	Juventud	En tramitación	Ver		
186318	2040		Acción Social	Juventud	Borrador Entidad	Modificar	Eliminar	
186317	2033	30	Acción Social	Juventud	En tramitación	Ver		
186314	2040	111	Acción Social	Juventud	En seguimiento	Ver		
186311	2032		Acción Social	I.R.P.F.	Solicitud	Ver		
186253	2037	2037G002	Plan Nacional de Drogas	ONGs Presupuesto	Solicitud	Ver		Copiar
186195	2032		Acción Social	I.R.P.F.	Solicitud	Ver		
186152	2037		Acción Social	I.R.P.F.	Solicitud	Ver		
186124	2036		Acción Social	Juventud	Borrador Entidad	Modificar	Eliminar	

203 resultados, se muestran del 1 al 10.
[Primero/Anterior] 1|2|3|4|5|6|7|8 [Siguiente/Último]

Nueva Solicitud

4.1.1 Nueva Solicitud de Subvención

Para crear una nueva solicitud se pulsará el botón Nueva Solicitud que se muestra en la parte inferior de la pantalla de la imagen anterior.

Al pulsar dicho botón, se mostrarán todas las convocatorias cuyo estado sea “En recepción” y por tanto pueden recibir nuevos expedientes.

Solo se pueden crear solicitudes para convocatorias en estado “Abierta”, que la fecha actual sea posterior a la fecha de inicio de presentación y que su fecha límite de presentación sea mayor o igual que la fecha actual, incluyendo la hora establecida.

Inicio > Mis solicitudes > Nueva Solicitud



Seleccione una convocatoria

Listado de Convocatorias abiertas

Año	Unidad organizativa	Tipo de subvención	Acción seleccionar
2016	Plan Nacional de Drogas	Corporaciones Locales	Seleccionar
2020	Acción Social	Tercer Sector V1	Seleccionar
2030	Acción Social	I.R.P.F.	Seleccionar
2030	Plan Nacional de Drogas	ONGs Presupuesto	Seleccionar
2031	Acción Social	I.R.P.F.	Seleccionar
2031	Acción Social	Tercer Sector v3	Seleccionar
2031	Plan Nacional de Drogas	ONGs Presupuesto	Seleccionar
2032	Acción Social	I.R.P.F.	Seleccionar
2032	Plan Nacional de Drogas	Corporaciones Locales	Seleccionar
2032	Plan Nacional de Drogas	Investigación	Seleccionar

11 resultados, se muestran del 1 al 10.
[Primero/Anterior] 1|2 [Siguiente/Último]

[Volver](#)

Existe la opción de volver a la ventana anterior donde se encuentra la lista de todas las solicitudes o seleccionar la convocatoria para la cual se quiere crear un nuevo expediente. Para seleccionar dicha convocatoria, se debe pulsar sobre la etiqueta “Seleccionar” del registro correspondiente.

Una vez seleccionada la convocatoria, la aplicación pregunta si la solicitud viene a través de una agrupación (si la convocatoria así lo permite) o una entidad individual.

4.1.1.1 Solicitud Individual

En el caso de que la subvención sea solicitada por una entidad individual, se debe marcar la segunda de las opciones “La subvención la solicita una entidad individual”.

Inicio > Mis solicitudes > Nueva Solicitud



Alta de nueva solicitud. Seleccionar el tipo de entidad

[La subvención la solicita una agrupación](#)
[La subvención la solicita una entidad individual](#)

[Volver](#)

Mostrándose posteriormente la siguiente ventana para seleccionar la entidad individual de la cual se va a crear la solicitud.

Inicio > Mis solicitudes > Nueva Solicitud



Alta de nueva solicitud

Convocatoria seleccionada

Año	Unidad organizativa	Tipo de subvención
2030	Acción Social	I.R.P.F.

Lista de entidades de la solicitud

Nombre	Domicilio	NIF
No se han seleccionado entidades asociadas a la solicitud		

[Seleccionar entidad](#)

[Guardar](#)
[Volver](#)

Una vez seleccionada dicha opción se pulsa en el botón Guardar. En caso de querer cancelar la operación y regresar a la ventana anterior, se debe pulsar el botón “Volver”.

La aplicación muestra una ventana con la información de la convocatoria seleccionada y la lista de entidades asociadas a la solicitud. Inicialmente, la tabla de entidades está vacía y para incluir entidades, hay que pulsar el botón “Seleccionar entidad”. Si la solicitud es de una agrupación se podrán añadir varias entidades, en caso contrario, solo se podrá añadir una entidad.

En caso de pulsar el botón Guardar sin haber escogido ninguna entidad, la aplicación muestra el siguiente mensaje.

Inicio > Mis solicitudes



Alta de nueva solicitud

Convocatoria seleccionada

Año	Unidad organizativa	Tipo de subvención
2030	Acción Social	I.R.P.F.

Lista de entidades de la solicitud

Nombre	Domicilio	NIF
No se han seleccionado entidades asociadas a la solicitud		

[Seleccionar entidad](#)

[Guardar](#)
[Volver](#)

• Debe seleccionar una entidad

Para seleccionar la entidad asociada a la solicitud se pulsará el botón “Seleccionar entidad”. La aplicación mostrará una pantalla con una lista de las entidades susceptibles de formar parte de la solicitud, de las que el usuario debe ser gestor solicitante.

Inicio > Mis solicitudes > Nueva Solicitud

Mis solicitudes			
Listado de entidades			
Nombre	Domicilio	CIF	Acción seleccionar
ORDEN HOSPITALARIA DE SAN JUAN DE DIOS	HERREROS DE TEJADA, 3	Q-08200081-H	Seleccionar
CONSEJO DE LA JUVENTUD DE LA COMUNIDAD DE MADRID	FERNANDO VI, 19 1 DCHA.	Q-07850005-E	Seleccionar
CONGREGACION RELIGIOSOS TERCARIOS CAPUCHINOS DE NUESTRA SEÑORA DE LOS DOLORES.	ZACARIAS HOMS, 18	Q-07800592-C	Seleccionar
PARROQUIA SAN ISIDRO. CENTRO DE ACCIÓN SOCIAL YRICHEN	MESONERO ROMANO, 1	Q-03500205-D	Seleccionar
HIJAS DE MARIA MADRE DE LA IGLESIA	DESVIACION AL FONDILLO	F9993663E	Seleccionar
CASA INFANTIL MATERNAL CORAZON DE MARIA	ISABEL LA CATOLICA, 8	Q-03300199-A	Seleccionar
DELEGACION DIOCESANA DE PASTORAL JUVENIL	SAN ISIDORO, 2-3º	Q-03300012-F	Seleccionar
CASA DE HUERFANOS DEL CARDENAL BELLUGA. HIJAS DE LA CARIDAD SAN VICENTE PAUL	SANTA TERESA, 23	Q-03000056-F	Seleccionar
CARITAS PARROQUIAL DE SAN AGUSTIN	GENERAL VILLALBA, 2	Q-02900023-I	Seleccionar
CONSEJO DE LA JUVENTUD DE ESPAÑA	MONTERA, 24, 6ª planta	Q-02878049-B	Seleccionar

14 resultados, se muestran del 1 al 10.
[Primero/Anterior] 1|2 [Siguiente/Último]

Volver

En caso de que la entidad haya sido utilizada en esa misma convocatoria, la aplicación mostrará el siguiente mensaje:

Inicio > Mis solicitudes > Nueva Solicitud



Mis solicitudes			
Listado de entidades			
Nombre	Domicilio	NIF	Acción seleccionar
test	sdfg	Q0100000I	Seleccionar
Asociación de Naturalistas del Sureste MOD	Pl. Pintor José María Párraga, 11 bajo MOD	G30072540	Seleccionar
HueHue	Hue	D89537245	Seleccionar
MiCaserio	C/maese Nicolas Nº14	J3363387F	Seleccionar
Spinola	Los Tercios	P9806957H	Seleccionar
Tercio Viejo	Napoles	C64792732	Seleccionar
fdfdsf	ffewfwf	W7731993G	Seleccionar
Cuack	casqw	Q0585489H	Seleccionar
One Punch Men	Torre vieja	H42205435	Seleccionar
jhin, El Virtuoso	Dalaran	S2620917A	Seleccionar

12 resultados, se muestran del 1 al 10.
[Primero/Anterior] 1|2 [Siguiente/Último]

La entidad seleccionada ya tiene un expediente en la convocatoria elegida.

Volver

Una vez seleccionada la entidad nos aparecerá la pantalla con los datos generales de la solicitud:

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Datos Solicitud



- Menú**
- Datos Solicitud
 - + Datos Entidad
 - + Programas
 - + Representantes
 - + Adjuntar Docum.
 - + Firmar Docum.
 - + Presentaciones
 - + Gestión de Anexos

Datos generales de la solicitud					
Entidad:	Pruebas entidades MIM				
NIF:	S3252660J	Estado:	Solicitud	Identificador:	185801
Fecha BOE:	2018-08-03	Denominación:	I.R.P.F. 2018	Código Exp.:	333
Año:		2037			
Unidad Organizativa:		Acción Social			
Tipo de subvención:		I.R.P.F.			
Dirección de correo electrónico a efectos de notificaciones *:					
Email:		<input type="text"/>			
Documentación aportada *					
Documentos Aportados:					
<input type="text" value="fdsg"/>					

Será obligatorio informar la dirección de correo electrónico a efectos de notificaciones, corresponde en el Anexo I a lo que se indica con este mismo texto. Este campo es el que va a utilizar la administración para avisarle que tiene una notificación telemática cuando se le envíe.

4.1.1.2 Solicitud Agrupación

Si es una agrupación, se debe seleccionar la primera opción:

Inicio > Mis solicitudes > Nueva Solicitud



Alta de nueva solicitud. Seleccionar el tipo de entidad
La subvención la solicita una agrupación La subvención la solicita una entidad individual
<input type="button" value="Volver"/>

Después de lo cual la aplicación mostrará una pantalla para seleccionar la comunidad de la agrupación:

Inicio > Mis solicitudes > Datos Agrupación



Alta de nueva solicitud. Seleccionar la comunidad de la agrupación

Comunidad: *

Una vez seleccionada la comunidad se pulsa sobre “Guardar” para avanzar en la creación de la solicitud, apareciendo otra pantalla para seleccionar la provincia de la agrupación. En caso de querer cancelar la operación y regresar a la ventana anterior, se debe pulsar el botón “Volver”.

Inicio > Mis solicitudes > Datos Agrupación



Alta de nueva solicitud. Seleccionar la provincia de la agrupación

Comunidad: *

Provincia: *

Lo mismo que antes si se quiere avanzar en la creación se deberá pulsar en “Guardar” para que aparezca la pantalla para seleccionar la localidad y rellenar el resto de datos:

Inicio > Mis solicitudes > Datos Agrupación



Alta de nueva solicitud. Introducir los datos de la agrupación

Comunidad: *

Provincia: *

Localidad: *

Domicilio: *

C.P:

Teléfono:

Fax:

Web:

Mail:

Una vez rellenos todos los campos obligatorios (marcados con un asterisco rojo) aparecerá la pantalla para añadir las entidades que forman parte de la agrupación:

Inicio > Mis solicitudes > Datos Agrupación



Alta de nueva solicitud para la agrupación

Convocatoria seleccionada

Año	Unidad organizativa	Tipo de subvención
2030	Acción Social	I.R.P.F.

Lista de entidades de la solicitud

Nombre	Domicilio	NIF	Acción eliminar
No se han seleccionado entidades asociadas a la solicitud			

Añadir entidad

Guardar **Volver**

Al pulsar sobre “Añadir Entidad” aparecerá una ventana donde buscar las entidades que formarán parte de la agrupación de las que el usuario debe ser gestor solicitante de al menos de una de ellas:

Inicio > Mis solicitudes > Nueva Solicitud



Alta de nueva solicitud. Buscar entidad por NIF

NIF: *

Comprobar

Listado de entidades

Nombre	Domicilio	NIF	Acción seleccionar
No se han seleccionado entidades asociadas a la solicitud			

Volver

Una vez seleccionadas las entidades, el sistema regresa a la ventana anterior con las entidades dentro de la tabla de entidades:

Inicio > Mis solicitudes > Nueva Solicitud



Alta de nueva solicitud para la agrupación

Convocatoria seleccionada

Año	Unidad organizativa	Tipo de subvención
2030	Acción Social	I.R.P.F.

Lista de entidades de la solicitud

Nombre	Domicilio	NIF	Acción eliminar
jhin, El Virtuoso	Dalaran	S2620917A	Eliminar
Cuack	casqpw	Q0585489H	Eliminar

Añadir entidad

Guardar **Volver**

Si no se seleccionará ninguna entidad y se pulsa sobre “Guardar” la aplicación mostrará un mensaje indicando que al menos hay que seleccionar dos entidades para crear la solicitud:

Inicio > Mis solicitudes



Alta de nueva solicitud para la agrupación

Convocatoria seleccionada

Año	Unidad organizativa	Tipo de subvención
2030	Acción Social	I.R.P.F.

Lista de entidades de la solicitud

Nombre	Domicilio	NIF	Acción eliminar
No se han seleccionado entidades asociadas a la solicitud			

Añadir entidad

* Debe seleccionar al menos dos entidades

Guardar
Volver

Tras seleccionar las entidades, la aplicación muestra los datos de la solicitud y el menú con el resto de las opciones de configuración de la solicitud para una agrupación.

Inicio > Mis solicitudes > Agrupación > Datos Solicitud



Menú

- Datos Solicitud
- + Programas Agrup.
- + Represent. Agrup.
- + Adjuntar Docum.
- + Firmar Docum.
- + Gestores Agrup.
- + Presentaciones
- + Lista entidades
- + Gestión Anexo I

Datos generales de la solicitud

Agrupación:	AGRUPACION: JHIN, EL VIRTUOSO, CUACK		
Estado:	Borrador Entidad	Identificador:	185631
Denominación:	I.R.P.F. 2030	Fecha BOE:	2018-02-01

Año:	2030
Unidad Organizativa:	Acción Social
Tipo de subvención:	I.R.P.F.

Datos Agrupación

Comunidad:

Provincia:

Localidad:

Nombre:

Domicilio:

C.P.:

Teléfono:

Fax:

Web:

Mail:

Modificar

Documentación aportada *

Documentos Aportados:

4.1.2 Datos entidad

Al pulsar sobre la opción de menú "Datos Entidad", la aplicación muestra un nuevo menú a través del cual se accede en modo consulta a los datos de la entidad.

Para más información sobre los datos de entidades dirigirse al [apartado 3.4.1](#) del presente documento.

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Mi Entidad > Datos de entidad



Menú	
- Datos generales	
Datos Entidad	
Comunidades	
Junta Directiva	
+ Federaciones	
+ Loc. Inmuebles	
+ Sis. Evaluación	
+ Personal	
+ Voluntariado I	
+ Voluntariado II	
+ Presupuesto Ant.	
+ Presupuesto Act.	
+ Represent/Espec	

Datos de la entidad asociada a la solicitud					
Entidad:	One Punch Men	Estado:	Borrador Entidad	Identificador:	185633
NIF:	H42205435	Denominación:	I.R.P.F. 2030	Fecha BOE:	2018-02-01

Nombre:	<input type="text" value="One Punch Men"/>
Domicilio:	<input type="text" value="Torrevieja"/>
NIF:	<input type="text" value="H42205435"/>
Siglas:	<input type="text"/>
Código Postal:	<input type="text" value="28003"/>
Teléfono:	<input type="text" value="666666666"/>
Ext:	<input type="text"/>
Fax:	<input type="text"/>
Email:	<input type="text" value="ddd@gmail.com"/>
Web:	<input type="text"/>
Fecha constitución	<input type="text"/>
Fecha declaración de utilidad pública (si procede)	<input type="text"/>
Provincia:	<input type="text" value="SANTA CRUZ DE TENERIFE"/>
Localidad:	<input type="text" value="GRANADILLA DE ABONA"/>
Tipo de constitución:	<input type="text" value="Federación"/>
Ámbito Territorial según sus estatutos:	<input type="text" value="ESTATAL"/>
Fines de la entidad según sus estatutos:	<input type="text" value="Pegar con el puño"/>

4.1.3 Lista Entidades

Quando se trate de una solicitud de una agrupación, habrá una opción de menú “Lista Entidades” donde consultar las entidades que forman parte de la solicitud:

Inicio > Mis solicitudes > Agrupación > Presentaciones



Menú	
+ Datos Solicitud	
+ Programas Agrup.	
+ Represent. Agrup.	
+ Adjuntar Docum.	
+ Firmar Docum.	
+ Gestores Agrup.	
+ Presentaciones	
- Lista entidades	
+ Gestión Anexo I	

Listado de entidades asociadas a la solicitud					
Agrupación:	AGRUPACION: JHIN, EL VIRTUOSO, CUACK	Estado:	Borrador Entidad	Identificador:	185631
Denominación:	I.R.P.F. 2030	Fecha BOE:	2018-02-01		

Listado de entidades asociadas a la solicitud			
Nombre	Domicilio	NIF	Acción
jhin, El Virtuoso	Dalaran	S2620917A	Modificar
Cuack	cascqw	Q0585489H	Modificar

Al pulsar sobre la acción de Modificar del registro que corresponda nos aparecerán los datos de la entidad que hemos seleccionado:

Inicio > Mis solicitudes > Agrupación > Mi Solicitud > Datos Solicitud

Menú

- Datos Solicitud
- + Datos Entidad
- + Programas
- + Representantes
- + Adjuntar Docum.
- + Firmar Docum.
- + Gestión de Anexos
- + Agrupación

Datos generales de la solicitud

Agrupación: AGRUPACION: JHIN, EL VIRTUOSO, CUACK	
Entidad: Jhin, El Virtuoso	
NIF: S2620917A	Estado: Borrador Entidad
Fecha BOE: 2018-02-01	Identificador: 185631
Denominación: I.R.P.F. 2030	

Año:	2030
Unidad Organizativa:	Acción Social
Tipo de subvención:	I.R.P.F.

Datos Agrupación

Comunidad:

Provincia:

Localidad:

Nombre:

Domicilio:

C.P.:

Teléfono:

Fax:

Web:

Mail:

Pulsando sobre el menú Agrupación volveremos a los datos de la agrupación.

4.1.4 Representantes

La selección de esta opción de menú hace a la aplicación mostrar el listado de representantes legales asignados.

Listado de representantes legales asignados

Nombre	Apellidos	NIF	Activo	Acción Modificar	Acción Eliminar	Acción Activar
Angel	Perez	99999999R	Sí	Modificar	Eliminar	Activar
██████	██████	██████	No	Modificar	Eliminar	Activar

[Nuevo Representante Legal](#)

Para añadir un representante nuevo, hay que pulsar el botón “Nuevo Representante Legal”. Tras pulsar este botón, la aplicación muestra la siguiente ventana.

Menú

- + Datos Solicitud
- + Datos Entidad
- + Programas
- Representantes
- + Adjuntar Docum.
- + Firmar Docum.
- + Presentaciones
- + Informes eval.
- + Gestión de Anexos

Alta/Modificación de representante legal

Entidad: Prueba Presentacion	
NIF: G28034718	Estado: Borrador Entidad
Fecha BOE: 2022-02-07	Identificador: 187185
Denominación: Pruebas IRPF Nueva Versión	
Código Exp.:	

NIF: *

Nombre: *

Apellidos: *

Cargo: *

[Guardar](#)
[Volver](#)

Los datos del representante requeridos son:

- NIF.
- Nombre.
- Apellidos.
- Cargo.

Se pueden también eliminar, siempre y cuando no tengan documentos asignados para firmar. Cuando disponga de documentos asignados se podrá desactivar el representante, y la columna "Activo" cambiará a 'No'. En este caso, al posicionar el ratón sobre el enlace de Eliminar nos saldrá el siguiente mensaje "El representante no se encuentra activo"

Se puede Activar un representante que este inactivo, para ello pulsamos en el botón "Activar" y mostrará la siguiente ventana:

Este representante se encuentra inhabilitado ¿Seguro que quiere activarlo?

Nombre	Apellidos	Nif	Cargo
██████████	██████████	██████████	Presidente

Aceptar
Cancelar

Pulsando en el botón aceptar el representante quedará de nuevo activado y la columna "Activo" cambiará a 'Sí'. En este caso, al posicionar el ratón sobre el enlace de Activar nos saldrá el siguiente mensaje: "El representante no se encuentra inactivo".

En el caso de que al añadir un representante, no esté dado de alta el usuario en el sistema, este usuario será añadido solo como representante legal pero no como gestor de la entidad. Aparecerá un mensaje avisando de la situación bajo el listado.

[Inicio](#) > [Mis solicitudes](#) > [Mi Solicitud](#) > [Representantes](#)



- Menú**

 - + Datos Solicitud
 - + Datos Entidad
 - + Programas
 - Representantes
 - + Adjuntar Docum.
 - + Firmar Docum.
 - + Presentaciones
 - + Gestión de Anexos

Listado de Representantes Legales asociados a la Solicitud

Entidad:	prueba repres pre		
NIF:	D89097000	Estado:	Borrador Entidad
Fecha BOE:	2024-10-08	Denominación:	CONVOCATORIA 0,7
		Identificador:	119912
		Código Exp.:	

Listado de representantes legales asignados

Nombre	Apellidos	NIF	Activo	Acción Modificar	Acción Eliminar	Acción Activar
Pedro	Pérez	917940275	Sí	Modificar	Eliminar	Activar

- El usuario todavía no está dado de alta en SIGES, por lo que solo se ha añadido como representante legal pero no se ha añadido como gestor de la entidad. La persona a la que se quiere añadir debe acceder a SIGES, y posteriormente se le debe asignar como gestor desde Mis Entidades->Modificar entidad->Gestores.

[Nuevo Representante Legal](#)

4.1.5 Representantes Agrupación

Esta opción de menú es para una agrupación donde se le añadirán los representantes de la misma pulsando sobre “Nuevo Representante Legal” igual que se hace en una solicitud individual, la única diferencia es que aquí solo se puede añadir uno:

Inicio > Mis solicitudes > Agrupación > Datos Solicitud i

Menú

- + Datos Solicitud
- + Programas Agrup.
- Represent. Agrup.**
- + Adjuntar Docum.
- + Firmar Docum.
- + Gestores Agrup.
- + Presentaciones
- + Lista entidades
- + Gestión Anexo I

Listado de Representantes Legales asociados a la Solicitud

Agrupación:	AGRUPACION: JHIN, EL VIRTUOSO, CUACK				
Estado:	Borrador Entidad	Identificador:	185631	Fecha BOE:	2018-02-01
Denominación:	I.R.P.F. 2030				

Listado de representantes legales asignados

Nombre	Apellidos	NIF	Acción Modificar	Acción Eliminar
No se han encontrado Representantes Legales				

[Nuevo Representante Legal](#)

4.1.6 Programas

Al pulsar sobre la opción “Programas” la aplicación muestra un listado de los programas asociados al expediente.

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Gastos solicitados i

Menú

- + Datos Solicitud
- + Datos Entidad
- Programas**
- + Representantes
- + Adjuntar Docum.
- + Firmar Docum.
- + Presentaciones
- + Informes eval.
- + Gestión de Anexos

Listado de programas solicitados

Entidad:	Prueba Presentacion				
NIF:	G28034718	Estado:	Borrador Entidad	Identificador:	187185
Fecha BOE:	2022-02-07	Denominación:	Pruebas IRPF Nueva Versión	Código Exp.:	

Listado de programas solicitados

Cmpl.	Número	Denominación	Colectivo	Importe solicitado	Acción Modificar	Acción Eliminar	Acción Completar
NO	1	Programa 1	12 - FAMILIAS	0,00 €	Modificar	Eliminar	Completar
				0,00 €			

[Nuevo programa solicitado](#)

Para asociar un programa, el usuario deberá pulsar el botón “Nuevo programa solicitado”. Una vez pulsado la aplicación solicitará del usuario el colectivo asociado.

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Programas i

Menú

- + Datos Solicitud
- + Datos Entidad
- Programas**
- + Representantes
- + Adjuntar Docum.
- + Firmar Docum.
- + Presentaciones
- + Gestión de Anexos

Crear Programas

Entidad:	One Punch Men				
NIF:	H42205435	Estado:	Borrador Entidad	Identificador:	185633
Fecha BOE:	2018-02-01	Denominación:	I.R.P.F. 2030		

Colectivo: *

Seleccione Colectivo...

[Continuar](#) [Volver](#)

Al seleccionar un colectivo del listado y pulsar el botón Continuar, la aplicación muestra una ventana para incluir la información básica del programa.

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Programas

Alta/Modificación de programas de la solicitud

Entidad: ENTIDAD PRUEBA JG
 NIF: W0967997H Estado: Borrador Entidad Identificador: 119495
 Fecha BOE: Denominación: IRPF con IS para 2021 Código Exp.:

Número:

Colectivo: *

61 - PERSONAS CON DROGODEPENDENCIA

Eje/Programa/Prioridad: *

Seleccione...

Denominación: *

Máx 250 caracteres

Justifique de forma concisa las razones por las que el programa propuesta es coherente con el Eje/Programa/Prioridad y el colectivo seleccionado por la entidad: *

Máx 1500 caracteres

Observaciones:

Si no se selecciona un colectivo la aplicación muestra un mensaje de error al pulsar sobre “Guardar”:

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Programas

Crear Programas

Entidad: One Punch Men
 NIF: H42205435 Estado: Borrador Entidad Identificador: 185633
 Fecha BOE: 2018-02-01 Denominación: I.R.P.F. 2030

Colectivo: *

Seleccione Colectivo...

El campo Colectivo es obligatorio

Los campos Colectivo, Prioridad, “Justifique de forma concisa las razones...” y Denominación son obligatorios. En caso de que no sean cumplimentados, la aplicación mostrará un mensaje de error:

El campo Denominación es obligatorio
El campo Prioridad es obligatorio

Guardar Volver

Una vez guardada la información, la aplicación irá a la pantalla “Datos generales” del programa, mostrando estos datos en solo lectura.

4.1.6.1 Datos generales

Cuando se selecciona un programa la pantalla que muestra es la de “Datos generales” con todos los campos deshabilitados. Para poder realizar una modificación de la información del programa, habrá que pulsar en el botón “Modificar”.

Número: 1

Colectivo: 61 - PERSONAS CON DROGODEPENDENCIA

Eje/Programa/Prioridad: 30B0202-EJE B. PROG. 2. PRIORIDAD 2. Programas dirigidos a mejorar el conocimiento, las buenas prácticas y desarrollo de n

Denominación:
Denominación

Justifique de forma concisa las razones por las que el programa propuesta es coherente con el Eje/Programa/Prioridad y el colectivo seleccionado por la entidad:
justifique

Observaciones:

Modificar

4.1.6.2 Justificación. Contenido. Objetivos

En esta ventana el usuario podrá introducir la información de:

- Justificación de la necesidad,
- Estudios y/o estadísticas que avalen la existencia de esa necesidad o problemática.
- Descripción del contenido y

- Objetivos del programa.
- Señale si los objetivos del programa se alinean con los objetivos, prioridades y/o líneas de actuación de planes, estrategias y otros documentos programáticos propuestos por los distintos departamentos de la Administración General del Estado en el ámbito de la acción social de ámbito estatal que se hayan aprobados por acuerdo de consejo de ministros.
- Señale cómo el programa contribuye a alcanzar los objetivos de la Agenda 2030 o contribuye a reforzar el cumplimiento de los Tratados de Derechos Humanos vigentes en nuestro país (identificando cuales) y el Pilar Europeo de Derechos Sociales.

Inicialmente la información aparece en solo lectura, para modificar la información se debe pulsar el botón “Modificar”.

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Programa > Justificación. Contenido. Objetivos

Menú

- + Datos Generales
- Justificación.
- Contenido.
- Objetivos
- + Actividades
- + Beneficiarios
- + Evaluación y calidad
- + Loc. Territorial
- + Presupuesto
- + Medios Personales
- + Personal Voluntario
- + Medios Técnicos / Subcontratación
- + Subvenciones anteriores
- + Colaboraciones / Ejerc. Sucesivos
- + Part. Personas Beneficiarias
- + Idoneidad
- + Proyectos

Justificación, contenido y objetivos

Entidad:	PRUEBA JG	Estado:	Borrador Entidad	Identificador:	186613
NIF:	C37090545	Denominación:	I.R.P.F. 2018	Código Exp.:	
Fecha BOE:	2018-08-03				

Justificación de la necesidad:

Estudios y/o estadísticas que avalen la existencia de esa necesidad o problemática:

Descripción del contenido:

Objetivos del programa:

Señale si los objetivos del programa se alinean con los objetivos, prioridades y/o líneas de actuación de planes, estrategias y otros documentos programáticos propuestos por los distintos departamentos de la Administración General del Estado en el ámbito de la acción social de ámbito estatal que se hayan aprobados por Acuerdo de Consejo de Ministros:

Señale cómo el programa contribuye a alcanzar los objetivos de la Agenda 2030 o contribuye a reforzar el cumplimiento de los Tratados de Derechos Humanos vigentes en nuestro país (identificando cuales) y el Pilar Europeo de Derechos Sociales:

[Modificar](#)

Una vez pulsamos el botón modificar, en la parte inferior derecha de cada campo nos mostrará el número máximo de caracteres de cada campo de texto.

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Programa > Justificación. Contenido. Objetivos i

Menú

- + Datos Generales
- Justificación. Contenido. Objetivos
- + Actividades
- + Beneficiarios
- + Evaluación y calidad
- + Loc. Territorial
- + Presupuesto
- + Medios Personales
- + Personal Voluntario
- + Medios Técnicos / Subcontratación
- + Subvenciones anteriores
- + Colaboraciones / Ejerc. Sucesivos
- + Part. Personas Beneficiarias
- + Idoneidad
- + Proyectos

Modificación de Justificación, contenido y objetivos

Entidad:	PRUEBA JG	Estado:	Borrador Entidad	Identificador:	186613
NIF:	C37090545	Denominación:	I.R.P.F. 2018	Código Exp.:	
Fecha BOE:	2018-08-03				

Justificación de la necesidad:

Máx: 12000 caracteres

Estudios y/o estadísticas que avalen la existencia de esa necesidad o problemática:

Máx: 12000 caracteres

Descripción del contenido:

Máx: 12000 caracteres

Objetivos del programa:

Máx 12000 caracteres

Señale si los objetivos del programa se alinean con los objetivos, prioridades y/o líneas de actuación de planes, estrategias y otros documentos programáticos propuestos por los distintos departamentos de la Administración General del Estado en el ámbito de la acción social de ámbito estatal que se hayan aprobados por Acuerdo de Consejo de Ministros:

Máx 12000 caracteres

Señale cómo el programa contribuye a alcanzar los objetivos de la Agenda 2030 o contribuye a reforzar el cumplimiento de los Tratados de Derechos Humanos vigentes en nuestro país (identificando cuales) y el Pilar Europeo de Derechos Sociales:

Máx 12000 caracteres

Guardar
Volver

Una vez realizada la modificación, se debe pulsar el botón “Guardar”. Los campos (Justificación de la necesidad, Descripción del contenido y Objetivos del programa) son obligatorios. Además, no se podrá completar un programa si estos tres datos no están informados. Si se quiere cancelar la operación, el usuario debe pulsar el botón “Volver”.

Guardar
Volver

4.1.6.3 Actividades

En esta ventana el usuario podrá añadir las actividades relacionadas con el programa. Para añadir una actividad, hay que pulsar el botón “Nueva Actividad”

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Programa > Actividades i

Menú

- + Datos Generales
- + Justificación.
- Contenido. Objetivos
- **Actividades**
- + Beneficiarios
- + Evaluación y calidad
- + Loc. Territorial
- + Presupuesto
- + Medios Personales
- + Personal Voluntario
- + Medios Técnicos / Subcontratación
- + Subvenciones anteriores
- + Colaboraciones / Ejerc. Sucesivos
- + Part. Personas Beneficiarias
- + Proyectos

Listado de actividades

Entidad:	One Punch Men	Estado:	Borrador Entidad	Identificador:	185633
NIF:	H42205435	Denominación:	I,R,P,F, 2030		
Fecha BOE:	2018-02-01				

Listado de actividades

Nombre	Fecha inicio prevista	Fecha término prevista	Año	Num benef.	Acción Modificar	Acción Eliminar
Ninguna actividad encontrada						

Nueva Actividad

Una vez pulsado el botón “Nueva Actividad”, la aplicación muestra una ventana para incluir la información relativa a la actividad:

- Nombre,
- Fecha Inicio Prevista
- Fecha Fin Prevista
- Año
- Número de Beneficiarios

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Programa > Actividades i

Menú

- + Datos Generales
- + Justificación. Contenido. Objetivos
- **Actividades**
- + Beneficiarios
- + Evaluación y calidad
- + Loc. Territorial
- + Presupuesto
- + Medios Personales
- + Personal Voluntario
- + Medios Técnicos / Subcontratación
- + Subvenciones anteriores
- + Colaboraciones / Ejerc. Sucesivos
- + Part. Personas Beneficiarias
- + Proyectos

Alta/Modificación de actividades

Agrupación:	AGrupACION: ASOCIACIÓN "CON UN PIE FUERA", ASOCIACIÓN CULTURAL LA KALLE, ACCIÓN LABORAL			
Entidad:	ASOCIACIÓN "CON UN PIE FUERA"			
NIF:	G81728255	Estado:	Borrador: Entidad	Identificador: 185863
Fecha BOE:	2018-08-03	Denominación:	I.R.R.F. 2018	Código Exp.:

Nombre:*

Máx 3000 caracteres

Fecha Inicio Prevista:*

Fecha Fin Prevista:*

Año:*

Seleccione...

Num Beneficiarios:*

En la parte inferior derecha del campo "Nombre" nos mostrará el número máximo de caracteres de este campo de texto.

Todos estos campos son obligatorios, en caso de no cumplimentar todos los campos o que los campos numéricos incluyan algún carácter o que la fecha de fin sea inferior a la fecha de inicio, la aplicación mostrará un mensaje de error.

- Fecha incorrecta. El campo Fecha Inicio es obligatorio y su formato deber ser dd/mm/aaaa
- Fecha incorrecta. El campo Fecha Fin es obligatorio y su formato deber ser dd/mm/aaaa
- El campo Nombre es obligatorio
- El campo Año es obligatorio y debe ser numérico
- El campo Beneficiarios es obligatorio y debe ser numérico

Una vez superadas todas las validaciones, la aplicación mostrará esa actividad en la tabla de la ventana anterior:

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Programa > Actividades i

Menú

- + Datos Generales
- + Justificación. Contenido, Objetivos
- **Actividades**
- + Beneficiarios
- + Evaluación y calidad
- + Loc. Territorial
- + Presupuesto
- + Medios Personales
- + Personal Voluntario
- + Medios Técnicos / Subcontratación
- + Subvenciones anteriores
- + Colaboraciones / Ejerc. Sucesivos
- + Part. Personas Beneficiarias
- + Proyectos

Listado de actividades

Entidad:	One Punch Men	Estado:	Borrador Entidad	Identificador:	185633
NIF:	H42205435	Denominación:	I.R.P.F. 2030		
Fecha BOE:	2018-02-01				

Listado de actividades

Nombre	Fecha inicio prevista	Fecha término prevista	Año	Num benef.	Acción	Acción
Actividad 1	12/01/2030	12/02/2030	2030	5	Modificar	Eliminar
				5		

[Nueva Actividad](#)

Cada registro de la tabla se podrá modificar o eliminar.

4.1.6.4 Beneficiarios

En esta ventana se rellenan los datos relativos a los beneficiarios del programa.

En la parte superior de la ventana se muestra una tabla con el listado de beneficiarios asociados al programa, dando la opción de añadir nuevos beneficiarios pulsando el botón “Nuevo Beneficiario”.

En la parte inferior, se muestran dos campos para incluir los criterios para la selección y para la determinación de la aportación económica.

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Programa > Beneficiarios i

Menú

- + Datos Generales
- + Justificación. Contenido, Objetivos
- + Actividades
- **Beneficiarios**
- + Evaluación y calidad
- + Loc. Territorial
- + Presupuesto
- + Medios Personales
- + Personal Voluntario
- + Medios Técnicos / Subcontratación
- + Subvenciones anteriores
- + Colaboraciones / Ejerc. Sucesivos
- + Part. Personas Beneficiarias
- + Idoneidad
- + Proyectos

Listado de beneficiarios

Entidad:	PRUEBA JG	Estado:	Borrador Entidad	Identificador:	186613
NIF:	C37090545	Denominación:	I.R.P.F. 2018	Código Exp.:	
Fecha BOE:	2018-08-03				

Listado de beneficiarios

Año	Num Beneficiarios Sol	Importe solicitado	Acción	Acción
No se han encontrado beneficiarios asociados				

[Nuevo Beneficiario](#)

Descripción del grupo de población y/o sector destinatario del programa:

Número de beneficiarios (señalando si son reales y/o potenciales) y metodología de cálculo:

[Modificar](#)

Al pulsar el botón “Nuevo Beneficiario”, la aplicación muestra la siguiente ventana. En esta ventana se solicitan los datos de:

- Año,

- Beneficiarios Solicitados
- Importe

Alta/Modificación de beneficiarios					
Entidad:	One Punch Men				
NIF:	H42205435	Estado:	Borrador Entidad	Identificador:	185633
Fecha BOE:	2018-02-01	Denominación:	I.R.P.F. 2030		
Año: *	<input type="text" value="Seleccione..."/>				
Beneficiarios solicitados: *	<input type="text"/>				
Importe(€): *	<input type="text"/>				
<input type="button" value="Guardar"/>			<input type="button" value="Volver"/>		

Todos estos campos son obligatorios y numéricos. En caso de no cumplimentar todos los campos o que en alguno de ellos se incluya un carácter no numérico, la aplicación mostrará un mensaje de error.

El número de beneficiarios de este apartado debe coincidir con los beneficiarios de la localización territorial.

Inicialmente la información aparece en solo lectura, para modificar la información se debe pulsar el botón “Modificar”.

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Programa > Beneficiarios

Alta/Modificación de beneficiarios					
Entidad:	PRUEBA JG	Estado:	Borrador Entidad	Identificador:	186613
NIF:	C37090545	Fecha BOE:	2018-08-03	Denominación:	I.R.P.F. 2018
				Código Exp.:	
Descripción del grupo de población y/o sector destinatario del programa: <div style="border: 1px solid #ccc; height: 60px; width: 100%;"></div> Máx: 1500 caracteres					
Número de beneficiarios (señalando si son reales y/o potenciales) y metodología de cálculo: <div style="border: 1px solid #ccc; height: 60px; width: 100%;"></div> Máx: 1500 caracteres					
<input type="button" value="Guardar"/>			<input type="button" value="Volver"/>		

Una vez pulsamos el botón modificar, en la parte inferior derecha de cada campo nos mostrará el número máximo de caracteres de cada campo de texto.

Una vez cumplimentados todos los datos de Beneficiarios, la aplicación mostrará toda la información incluida.

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Programa > Beneficiarios

Menú

- + Datos Generales
- + Justificación, Contenido, Objetivos
- + Actividades
- Beneficiarios**
- + Evaluación y calidad
- + Loc. Territorial
- + Presupuesto
- + Medios Personales
- + Personal Voluntario
- + Medios Técnicos / Subcontratación
- + Subvenciones anteriores
- + Colaboraciones / Ejerc. Sucesivos
- + Part. Personas Beneficiarias
- + Idoneidad
- + Proyectos

Listado de beneficiarios

Entidad:	PRUEBA JG	Estado:	Borrador Entidad	Identificador:	186613
NIF:	C37090545	Denominación:	I.R.P.F. 2018	Código Exp.:	
Fecha BOE:	2018-08-03				

Listado de beneficiarios

Año	Num Beneficiarios Sol	Importe solicitado	Acción Modificar	Acción Eliminar
No se han encontrado beneficiarios asociados				

[Nuevo Beneficiario](#)

Descripción del grupo de población y/o sector destinatario del programa:

Número de beneficiarios (señalando si son reales y/o potenciales) y metodología de cálculo:

[Modificar](#)

En el caso de que haya proyectos asociados al programa este apartado reflejará los datos consolidados de la opción Beneficiarios de los proyectos.

4.1.6.5 Evaluación y calidad

En esta ventana, el usuario podrá introducir la información relativa a los indicadores asociados al programa y los sistemas de calidad empleados en el mismo. Los indicadores se muestran como un conjunto de registros en una tabla y para introducir nuevos, se debe pulsar el botón “Nuevo Indicador”.

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Programa > Evaluación y calidad

Evaluación y calidad (Solicitado)

Entidad: PRUEBA JG Estado: Borrador Entidad Identificador: 186613
 NIF: C37090545 Denominación: I.R.P.F. 2018 Código Exp.:
 Fecha BOE: 2018-08-03

Listado de Indicadores previstos para evaluar el programa

Objetivo	Indicador de evaluación utilizado	Resultado esperado	Acción Modificar	Acción Eliminar
No se han encontrado indicadores asociados				

Nuevo indicador

Indicadores de seguimiento:

Indicadores de evaluación:

Indicadores de impacto:

Modificar

Tras pulsar el botón “Nuevo Indicador”, la aplicación muestra una ventana donde se solicita al usuario la información de:

- Objetivo
- Indicador
- Resultado Esperado.

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Programa > Evaluación y calidad ?

Menú

- + Datos Generales
- + Justificación, Contenido, Objetivos
- + Actividades
- + Beneficiarios
- Evaluación y calidad
- Solicitado**
- + Loc. Territorial
- + Presupuesto
- + Medios Personales
- + Personal Voluntario
- + Medios Técnicos / Subcontratación
- + Subvenciones anteriores
- + Colaboraciones / Ejerc. Sucesivos
- + Part. Personas Beneficiarias
- + Proyectos

Alta/Modificación de indicadores

Agrupación:	AGRUPACION: ASOCIACIÓN "CON UN PIE FUERA", ASOCIACIÓN CULTURAL LA KALLE, ACCIÓN LABORAL		
Entidad:	ASOCIACIÓN "CON UN PIE FUERA"		
NIF:	GB1728255	Estado:	Borrador/Entidad
Identificador:	185863		
Fecha BOE:	2018-08-03	Denominación:	I.R.R.F. 2018
Código Exp.:			

Objetivo: *

Máx 1000 caracteres

Indicador: *

Máx 1000 caracteres

Resultado esperado: *

Máx 1000 caracteres

En la parte inferior derecha de cada campo nos mostrará el número máximo de caracteres de cada campo de texto.

Todos estos campos son obligatorios, por lo que en caso de no ser cumplimentados, la aplicación mostrará un mensaje de error.

- El campo Objetivo Solicitado es obligatorio
- El campo Indicador Solicitado es obligatorio
- El campo Resultado Solicitado es obligatorio

Guardar
Volver

La información incluida en estos tres cuadros de texto se muestra, una vez guardada en la tabla de la ventana anterior pudiéndose modificar o eliminar tras pulsar en las etiquetas "Modificar" y "Eliminar" respectivamente.

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Programa > Evaluación y calidad



- Menú**
- + Datos Generales
 - + Justificación. Contenido.
 - Objetivos
 - + Actividades
 - + Beneficiarios
 - Evaluación y calidad
 - Solicitado**
 - + Loc. Territorial
 - + Presupuesto
 - + Medios Personales
 - + Personal Voluntario
 - + Medios Técnicos / Subcontratación
 - + Subvenciones anteriores
 - + Colaboraciones / Ejerc. Sucesivos
 - + Part. Personas Beneficiarias
 - + Idoneidad
 - + Proyectos

Evaluación y calidad (Solicitado)

Entidad:	PRUEBA JG	Estado:	Borrador Entidad	Identificador:	186613
NIF:	C37090545	Denominación:	I.R.P.F. 2018	Código Exp.:	
Fecha BOE:	2018-08-03				

Listado de Indicadores previstos para evaluar el programa

Objetivo	Indicador de evaluación utilizado	Resultado esperado	Acción Modificar	Acción Eliminar
Objetivo	Indicador1	Resultado1	Modificar	Eliminar

[Nuevo indicador](#)

Indicadores de seguimiento:

Indicadores de evaluación:

Indicadores de impacto:

Inicialmente la información aparece en solo lectura, para modificar la información se debe pulsar el botón "Modificar".

Alta/Modificación de Sistemas de evaluación

Entidad:	PRUEBA JG	Estado:	Borrador Entidad	Identificador:	186613
NIF:	C37090545	Denominación:	I.R.P.F. 2018	Código Exp.:	
Fecha BOE:	2018-08-03				

Indicadores de seguimiento:

Máx 10000 caracteres

Indicadores de evaluación:

Máx 10000 caracteres

Indicadores de impacto:

Máx 10000 caracteres

[Guardar](#)
[Volver](#)

Una vez pulsamos el botón modificar, en la parte inferior derecha de cada campo nos mostrará el número máximo de caracteres de dicho campo de texto.

4.1.6.6 Localización Territorial

En esta ventana el usuario podrá incluir la información de la localización territorial del programa. Para añadir registros nuevos a la tabla donde se recoge esta información, se deberá pulsar el botón “Nueva Localización Territorial”.

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Programa > Localización Territorial i

Menú

- + Datos Generales
- + Justificación.
- Contenido. Objetivos
- + Actividades
- + Beneficiarios
- + Evaluación y calidad
- Loc. Territorial
- 2030**
- + Presupuesto
- + Medios Personales
- + Personal Voluntario
- + Medios Técnicos / Subcontratación
- + Subvenciones anteriores
- + Colaboraciones / Ejerc. Sucesivos
- + Part. Personas Beneficiarias
- + Proyectos

Listado de localizaciones territoriales para el año 2030

Entidad:	One Punch Men			Identificador:	185633
NIF:	H42205435	Estado:	Borrador Entidad		
Fecha BOE:	2018-02-01	Denominación:	I.R.P.F. 2030		

Listado de localizaciones territoriales para el año 2030

CCAA	Provincia	Localidad	NIF Entidad Ejecutante	Entidad Ejecutante	Ben. Sol	Cuantía Sol	Acción Modificar	Acción Eliminar
para el año 2030								

[Nueva Localización Territorial](#)

Tras pulsar este botón, la aplicación solicita que el usuario seleccione la comunidad en un desplegable.

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Programa > Localización Territorial i

Menú

- + Datos Generales
- + Justificación.
- Contenido. Objetivos
- + Actividades
- + Beneficiarios
- + Evaluación y calidad
- Loc. Territorial
- 2030**
- + Presupuesto
- + Medios Personales
- + Personal Voluntario
- + Medios Técnicos / Subcontratación
- + Subvenciones anteriores
- + Colaboraciones / Ejerc. Sucesivos
- + Part. Personas Beneficiarias
- + Proyectos

Alta/Modificación de Localización Territorial

Entidad:	One Punch Men			Identificador:	185633
NIF:	H42205435	Estado:	Borrador Entidad		
Fecha BOE:	2018-02-01	Denominación:	I.R.P.F. 2030		

Comunidad: *

[Continuar](#) [Volver](#)

Una vez seleccionada la comunidad autónoma y pulsando el botón “Continuar”, la aplicación solicita la provincia.

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Programa > Localización Territorial i

Alta/Modificación de Localización Territorial					
Entidad:	One Punch Men	Estado:	Borrador Entidad	Identificador:	185633
NIF:	H42205435	Fecha BOE:	2018-02-01	Denominación:	I.R.P.F. 2030
Comunidad: *	ANDALUCIA				
Provincia: *	ALMERIA				
<input type="button" value="Continuar"/> <input type="button" value="Volver"/>					

Una vez seleccionada la provincia, la aplicación solicita:

- Localidad
- Entidad
- Beneficiarios
- Cuantía solicitada

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Programa > Localización Territorial i

Alta/Modificación de localización territorial					
Entidad:	One Punch Men	Estado:	Borrador Entidad	Identificador:	185633
NIF:	H42205435	Fecha BOE:	2018-02-01	Denominación:	I.R.P.F. 2030
Comunidad:	ANDALUCIA				
Provincia:	ALMERIA				
Localidad: *	Seleccione...				
Entidad: *	Seleccione...				
Beneficiarios 2030: *	<input type="text"/>				
Cuantía sol 2030 (€): *	<input type="text"/>				
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Volver"/>					

Tras cumplimentar todos los campos, la aplicación muestra el nuevo registro en la tabla descrita anteriormente permitiendo al usuario modificar o eliminar los registros.

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Programa > Localización Territorial



Menú
+ Datos Generales
+ Justificación. Contenido. Objetivos
+ Actividades
+ Beneficiarios
+ Evaluación y calidad
- Loc. Territorial
2030
+ Presupuesto
+ Medios Personales
+ Personal Voluntario
+ Medios Técnicos / Subcontratación
+ Subvenciones anteriores
+ Colaboraciones / Ejerc. Sucesivos
+ Part. Personas Beneficiarias
+ Proyectos

Listado de localizaciones territoriales para el año 2030										
Entidad:	One Punch Men			Estado:	Borrador Entidad		Identificador:	185633		
NIF:	H42205435			Denominación:	I.R.P.F. 2030					
Fecha BOE:	2018-02-01									

Listado de localizaciones territoriales para el año 2030									
CCAA	Provincia	Localidad	NIF Entidad Ejecutante	Entidad Ejecutante	Ben. Sol	Cuantía Sol	Acción Modificar	Acción Eliminar	
ANDALUCÍA	ALMERÍA	ADRA	H42205435	One Punch Men	4	5.000,00 €	Modificar	Eliminar	
					4	5.000,00 €			

[Nueva Localización Territorial](#)

4.1.6.7 Presupuesto

En la ventana del presupuesto, el usuario podrá cumplimentar el presupuesto referido al año(s) correspondiente(s) a la convocatoria para los epígrafes de:

- Gastos corrientes
- Gastos de Inversión
- Gastos de Gestión y Administración
- Gastos Totales

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Programa > Presupuesto



Menú
+ Datos Generales
+ Justificación. Contenido. Objetivos
+ Actividades
+ Beneficiarios
+ Evaluación y calidad
+ Loc. Territorial
- Presupuesto
2033
+ Medios Personales
+ Personal Voluntario
+ Medios Técnicos / Subcontratación
+ Subvenciones anteriores
+ Colaboraciones / Ejerc. Sucesivos
+ Part. Personas Beneficiarias
+ Idoneidad
+ Proyectos

Listado de gastos del programa									
Entidad:	ENTIDAD PRUEBA JG			Estado:	Borrador Entidad		Identificador:	119495	
NIF:	W0967997H			Denominación:	IRPF con IS para 2021				
Fecha BOE:				Código Exp.:					

Listado de gastos corrientes para el año 2033						
Concepto	Cuantía Solicitada	Otras subv.	Financ. propia	Coste total	Acción Modificar	
Personal	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Modificar	
Dietas y Gastos de viaje	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Modificar	
Gastos de Mantenimiento y Actividades	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Modificar	

Listado de gastos de inversión para el año 2033						
Concepto	Cuantía Solicitada	Otras subv.	Financ. propia	Coste total	Acción Modificar	
Obras	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Modificar	
Equipamiento	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Modificar	

Listado de gastos de Gestión y de Admon para el año 2033						
Concepto	Cuantía Solicitada	Otras subv.	Financ. propia	Coste total	Acción Modificar	
Gastos de gestión y administración	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Modificar	

Listado de gastos de Totales para el año 2033					
Concepto	Cuantía Solicitada	Otras subv.	Financ. propia	Coste total	
Total Gastos Corrientes	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Total Gastos de Inversión	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Total Gastos de Gestión y Administración	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Totales Gastos	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	

La modificación de cualquiera de los conceptos anteriores se realiza pulsando la opción "Modificar" del registro. La aplicación mostrará una ventana similar a la siguiente:

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Programa > Presupuesto



Menú		Alta/Modificación de gastos y presupuestos			
+ Datos Generales		Entidad:	One Punch Men		
+ Justificación.		NIF:	H42205435	Estado:	Borrador Entidad
Contenido, Objetivos		Fecha BOE:	2018-02-01	Denominación:	I.R.P.F. 2030
+ Actividades		Identificador:	185633		
+ Beneficiarios		Concepto:	Personal		
+ Evaluación y calidad		Cuantía solicitada(€):	0,00		
+ Loc. Territorial		Otras subvenciones(€):	0,00		
- Presupuesto		Financiación Propia(€):	0,00		
2030		<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Volver"/>			
+ Medios Personales					
+ Personal Voluntario					
+ Medios Técnicos / Subcontratación					
+ Subvenciones anteriores					
+ Colaboraciones / Ejerc. Sucesivos					
+ Part. Personas Beneficiarias					
+ Proyectos					

El campo "Concepto" será de solo lectura y corresponderá a la descripción de concepto presupuestario seleccionado. Todos los datos solicitados deben ser numéricos y tras guardarlos se muestran en la tabla de la ventana anterior, realizándose de forma simultánea el cálculo de los totales.

A la hora presentar la solicitud los gastos de personal deben coincidir con los gastos del apartado de Medios Personales.

Listado de gastos corrientes para el año 2033					
Concepto	Cuantía Solicitada	Otras subv.	Financ. propia	Coste total	Acción Modificar
Personal	2.000,00 €	100,00 €	0,00 €	2.100,00 €	Modificar
Dietas y Gastos de viaje	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Modificar
Gastos de Mantenimiento y Actividades	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Modificar
Listado de gastos de inversión para el año 2033					
Concepto	Cuantía Solicitada	Otras subv.	Financ. propia	Coste total	Acción Modificar
Obras	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Modificar
Equipamiento	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Modificar
Listado de gastos de Gestión y de Admon para el año 2033					
Concepto	Cuantía Solicitada	Otras subv.	Financ. propia	Coste total	Acción Modificar
Gastos de gestión y administración	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Modificar
Listado de gastos de Totales para el año 2033					
Concepto	Cuantía Solicitada	Otras subv.	Financ. propia	Coste total	
Total Gastos Corrientes	2.000,00 €	100,00 €	0,00 €	2.100,00 €	
Total Gastos de Inversión	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Total Gastos de Gestión y Administración	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Totales Gastos	2.000,00 €	100,00 €	0,00 €	2.100,00 €	

En el caso de que haya proyectos asociados al programa este apartado reflejará los datos consolidados de la opción Presupuesto de los proyectos.

4.1.6.8 Medios Personales

En esta ventana, se incluye la información del personal retribuido asociado al programa. Para incluir un nuevo registro, se pulsará sobre el botón “Nuevo Personal”. Adicionalmente, se podrá modificar el número de personas implicadas en el proyecto, el número de personas implicadas de ciertos grupos de población (jóvenes menores de 30 años, personas desempleadas de larga duración, perceptoras del ingreso mínimo vital, y mujeres víctimas de violencia de género), así como el número de personas con discapacidad y el porcentaje sobre el total de la plantilla.

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Programa > Medios Personales

Menú

- + Datos Generales
- + Justificación.
- Contenido. Objetivos
- + Actividades
- + Beneficiarios
- + Evaluación y calidad
- + Loc. Territorial
- + Presupuesto
- Medios Personales
- Solicitado
- + Personal
- Voluntario
- + Medios Técnicos / Subcontratación
- + Subvenciones anteriores
- + Colaboraciones / Ejerc. Sucesivos
- + Part. Personas Beneficiarias
- + Idoneidad
- + Proyectos

Listado de Medios personales que se solicitan

Entidad:	ABIERTO HASTA EL AMANECER, S. COOP. AND.			Identificador:	119385
NIF:	F91054692	Estado:	Requeridos Anexos	Fecha BOE:	
		Denominación:	I.R.P.F. nueva versión 17	Código Exp.:	1

Listado de Medios personales que se solicitan

Año	Cat./Cualif.	Num. trabaj.	Dedic(h)	Retrib. bruta	SS empresa	Total gasto	Acción Modificar	Acción Eliminar
2023	Categoría 1	3	150	5.000,00 €	1.000,00 €	6.000,00 €	Modificar	Eliminar
2023	Categoría 2	2	80	4.200,00 €	500,00 €	4.700,00 €	Modificar	Eliminar
		5	230	9.200,00 €	1.500,00 €	10.700,00 €		

Nuevo personal

Señale brevemente el número de personas que participarán en la ejecución del programa

Personal ya contratado	Personal nueva incorporación	Acción Modificar
84	5	Modificar

Señale si está previsto que el programa incorpore en su ejecución a personas contratadas pertenecientes a los siguientes grupos de población

Tipo de contrato	Personal ya contratado	Personal nueva incorporación	Acción Modificar
Jóvenes menores de 30 años	40	6	Modificar
Personas desempleadas de larga duración	10	1	Modificar
Personas perceptoras del Ingreso mínimo Vital	0	1	Modificar
Mujeres víctimas de violencia de género	2	3	Modificar

Número de personas con discapacidad que se trabajarán en el programa:

Señale el porcentaje de estas personas sobre el total de la plantilla dedicada a ejecutar este programa:

Modificar

Tras pulsar el botón “Nuevo personal” la aplicación solicitará la siguiente información:

- Categoría /Cualificación
- Número de Trabajadores

- Dedicación total (h)
- Retribución bruta (€)
- SS empresa (€).

Todos estos campos son obligatorios por lo que en caso de que no se cumplimente alguno, la aplicación mostrará los correspondientes mensajes de error.

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Programa > Medios Personales

Menú

- + Datos Generales
- + Justificación. Contenido. Objetivos
- + Actividades
- + Beneficiarios
- + Evaluación y calidad
- + Loc. Territorial
- + Presupuesto
- Medios Personales
- Solicitado**
- + Personal
- + Voluntario
- + Medios Técnicos / Subcontratación
- + Subvenciones anteriores
- + Colaboraciones / Ejerc. Sucesivos
- + Part. Personas Beneficiarias
- + Proyectos

Alta/Modificación de Medios personales que se solicitan

Entidad:	One Punch Men	Estado:	Borrador Entidad	Identificador:	185633
NIF:	H42205435	Denominación:	I.R.P.F. 2030		
Fecha BOE:	2018-02-01				

Año: *	2030
Categoría/Cualif. *	<input type="text"/>
Num Trabajadores: *	<input type="text"/>
Dedicación total(h): *	<input type="text"/>
Retr. bruta(€): *	<input type="text"/>
SS empresa (€): *	<input type="text"/>

Una vez cumplimentados los datos necesarios, y pulsado el botón “Guardar”, la aplicación regresará a la ventana anterior mostrando en la tabla, el registro recién creado.

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Programa > Medios Personales

Menú

- + Datos Generales
- + Justificación. Contenido. Objetivos
- + Actividades
- + Beneficiarios
- + Evaluación y calidad
- + Loc. Territorial
- + Presupuesto
- Medios Personales
- Solicitado**
- + Personal
- + Voluntario
- + Medios Técnicos / Subcontratación
- + Subvenciones anteriores
- + Colaboraciones / Ejerc. Sucesivos

Listado de Medios personales que se solicitan

Entidad:	ABIERTO HASTA EL AMANECEER, S. COOP. AND.	Estado:	Requeridos Anexos	Identificador:	119385
NIF:	F91054692	Denominación:	I.R.P.F. nueva versión 17	Código Exp.:	1
Fecha BOE:					

Año	Cat./Cualif.	Num. trabaj.	Dedic(h)	Retrib. bruta	SS empresa	Total gasto	Acción Modificar	Acción Eliminar
2023	Categoría 1	3	150	5.000,00 €	1.000,00 €	6.000,00 €	Modificar	Eliminar
2023	Categoría 2	2	80	4.200,00 €	500,00 €	4.700,00 €	Modificar	Eliminar
		5	230	9.200,00 €	1.500,00 €	10.700,00 €		

Señale brevemente el número de personas que participarán en la ejecución del programa

En el caso de que haya proyectos asociados al programa este apartado reflejará los datos consolidados de la opción Medios Personales de los proyectos.

Para editar el número de personas que participan en la ejecución del programa, se debe pulsar en el enlace “Modificar” que aparece a la derecha del único registro de la tabla. Se accederá así a una pantalla donde se pueden modificar las dos cantidades:

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Programa > Medios Personales



Menú
+ Datos Generales
+ Justificación.
Contenido. Objetivos
+ Actividades
+ Beneficiarios
+ Evaluación y calidad
+ Loc. Territorial
+ Presupuesto
- Medios Personales
Solicitado
+ Personal Voluntario

Alta/Modificación de participación de personas			
Entidad:	ABIERTO HASTA EL AMANECER, S. COOP. AND.		
NIF:	F91054692	Estado:	Requeridos Anexos
Identificador:	119385		
Fecha BOE:		Denominación:	I.R.P.F. nueva versión 17
Código Exp.:	1		
Personal ya contratado:	<input type="text" value="84"/>		
Personal nueva incorporación:	<input type="text" value="5"/>		
Guardar		Volver	

El sistema controlará que se introduzcan valores numéricos.

Del mismo modo, para precisar el número de personal de los grupos de población específicos mencionados anteriormente, se pulsará sobre el enlace “Modificar” del grupo correspondiente, accediendo a una pantalla de modificación similar a la mostrada.

Los datos referentes al personal con discapacidad pueden modificarse pulsando sobre el botón “Modificar” de la parte inferior de la pantalla. El sistema redirigirá a la pantalla para cambiar este apartado:

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Programa > Medios Personales



Menú
+ Datos Generales
+ Justificación.
Contenido. Objetivos
+ Actividades
+ Beneficiarios
+ Evaluación y calidad
+ Loc. Territorial
+ Presupuesto
+ Medios Personales
+ Personal Voluntario
+ Medios Técnicos / Subcontratación

Alta/Modificación de Impacto en el empleo			
Entidad:	ABIERTO HASTA EL AMANECER, S. COOP. AND.		
NIF:	F91054692	Estado:	Requeridos Anexos
Identificador:	119385		
Fecha BOE:		Denominación:	I.R.P.F. nueva versión 17
Código Exp.:	1		
Número de personas con discapacidad que se trabajarán en el programa:	<input type="text" value="3"/>		
Señale el porcentaje de estas personas sobre el total de la plantilla dedicada a ejecutar este programa:	<input type="text" value="2,58"/>		
Guardar		Volver	

Se validará que se introduzcan valores numéricos

4.1.6.9 Personal Voluntario

Del mismo modo que con los medios personales, es posible generar la información correspondiente al personal voluntario.

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Programa > Personal Voluntario



- Menú**
- + Datos Generales
 - + Justificación. Contenido. Objetivos
 - + Actividades
 - + Beneficiarios
 - + Evaluación y calidad
 - + Loc. Territorial
 - + Presupuesto
 - + Medios Personales
 - + Personal Voluntario
 - + Medios Técnicos / Subcontratación
 - + Subvenciones anteriores
 - + Colaboraciones / Ejerc. Sucesivos
 - + Part. Personas Beneficiarias
 - + Idoneidad
 - + Proyectos

Listado de personal voluntario (Solicitado)

Entidad:	ABIERTO HASTA EL AMANECER, S. COOP. AND.			Identificador:	119385
NIF:	F91054692	Estado:	Requeridos Anexos	Fecha BOE:	
Denominación:	I.R.P.F. nueva versión 17		Código Exp.:	1	

Listado de personal voluntario (Solicitado)

Cualificación	Año	Funciones	Volunt.	Dedic.	Acción Modificar	Acción Eliminar
Cualificación A	2023	Funciones tipo 1 y 2	2	500	Modificar	Eliminar
			2	500		

[Nuevo Voluntario](#)

De qué forma, si procede, se prevé la participación de personal voluntario a lo largo del desarrollo del programa:

[Modificar](#)

La información solicitada para cada registro de personal voluntario que se mostrará en la tabla de la imagen superior es la siguiente:

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Programa > Personal Voluntario



Alta/Modificación de personal voluntario (Solicitado)

Entidad:	One Punch Men			Identificador:	185633
NIF:	H42205435	Estado:	Borrador Entidad	Fecha BOE:	
Denominación:	I.R.P.F. 2030				

Año: *

Cualificación: *

Funciones: *

Número total voluntarios: *

Dedicación al programa en horas: *

[Guardar](#)
[Volver](#)

Todos los campos son obligatorios y el número total voluntarios y dedicación al programa en horas, también deben ser numéricos, si no la aplicación mostrará un mensaje de error.

Es también posible indicar cómo será la participación del personal voluntario. Para ello, debe pulsarse el botón “Modificar” de la parte inferior, donde se accederá a una pantalla para informar este apartado:

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Programa > Personal Voluntario

Alta/Modificación de Personal Voluntario

Entidad:	ABIERTO HASTA EL AMANECER, S. COOP. AND.				
NIF:	F91054692	Estado:	Requeridos Anexos	Identificador:	119385
Fecha BOE:		Denominación:	I.R.P.F. nueva versión 17	Código Exp.:	1

De qué forma, si procede, se prevé la participación de personal voluntario a lo largo del desarrollo del programa:

Máx 1500 caracteres

Guardar
Volver

Se validará la capacidad máxima que se indica en la parte inferior derecha del campo.

En el caso de que haya proyectos asociados al programa este apartado reflejará los datos consolidados de la opción Personal voluntario de los proyectos.

4.1.6.10 Medios Técnicos/Subcontratación

La información solicitada por la aplicación referente a los medios técnicos/Subcontratación se refleja en la siguiente ventana, que serán editables en el momento que se pulse “Modificar”:

Medios Técnicos / Subcontratación

Entidad:	One Punch Men		
NIF:	H42205435	Estado:	Borrador Entidad
Fecha BOE:	2018-02-01	Denominación:	I.R.P.F. 2030
		Identificador:	185633

Medios Técnicos:

Subcontratación:

Coste previsto subcontratación(€):

Modificar

Una vez pulsamos el botón modificar, en la parte inferior derecha de cada campo nos mostrará el número máximo de caracteres de cada campo de texto.

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Programa > Medios Técnicos / Subcontratación



Menú

- + Datos Generales
- + Justificación.
- Contenido. Objetivos
- + Actividades
- + Beneficiarios
- + Evaluación y calidad
- + Loc. Territorial
- + Presupuesto
- + Medios Personales
- + Personal Voluntario
- Medios Técnicos / Subcontratación
- + Subvenciones anteriores
- + Colaboraciones / Ejerc. Sucesivos
- + Part. Personas Beneficiarias
- + Proyectos

Modificación de Medios Técnicos / Subcontratación

Agrupación: AGRUPACION: ASOCIACIÓN "CON UN PIE FUERA", ASOCIACIÓN CULTURAL LA KALLE, ACCIÓN LABORAL

Entidad: ASOCIACIÓN "CON UN PIE FUERA"

NIF: G81728255 Estado: Borrador Entidad Identificador: 185863

Fecha BOE: 2018-08-03 Denominación: I.R.R.F. 2018 Código Exp.:

Medios Técnicos:

Máx 6000 caracteres

Subcontratación:

Máx 6000 caracteres

Coste previsto subcontratación(€):

Guardar
Volver

No son campos obligatorios y solo el coste previsto debe ser numérico.

4.1.6.11 Subvenciones anteriores

La información solicitada por la aplicación referente a las subvenciones anteriores se refleja en la siguiente ventana:

Subvención IRPF por el MSSSI el año anterior

Cuantía(€):

Fecha Fin:

Subvenciones anteriores: Indique si este programa ha sido subvencionado por el Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad en el año anterior

Convocatoria	Cuantía	Órgano concedente	Fecha Fin Programa	Acción Modificar	Acción eliminar
No se han encontrado Subvenciones MSSSI					

Nueva subvención MSSSI

Indique si este programa ha sido subvencionado en años anteriores por otras ayudas de la Administración General del Estado o de otras Administraciones Públicas y en su caso, cuantía de la subvención

Año	Órgano concedente	Cuantía	Acción Modificar	Acción eliminar
No se han encontrado subvenciones otras administraciones públicas				

Nueva subvención

Programas no subvencionados por ninguna administración realizados por la entidad:

Modificar

Inicialmente la información aparece en solo lectura, para modificar la información se debe pulsar el botón "Modificar".

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Programa > Subvenciones anteriores

Menú

- + Datos Generales
- + Justificación.
- Contenido. Objetivos
- + Actividades
- + Beneficiarios
- + Evaluación y calidad
- + Loc. Territorial
- + Presupuesto
- + Medios Personales
- + Personal
- Voluntario
- + Medios Técnicos / Subcontratación
- Subvenciones anteriores
- + Colaboraciones / Ejerc. Sucesivos
- + Part. Personas Beneficiarias
- + Proyectos

Modificación de programas no subvencionados

Agrupación:	AGRUPACION: ASOCIACIÓN "CON UN PIE FUERA", ASOCIACIÓN CULTURAL LA KALLE, ACCIÓN LABORAL			
Entidad:	ASOCIACIÓN "CON UN PIE FUERA"			
NIF:	G81728255	Estado:	Borrador Entidad	Identificador: 185863
Fecha BOE:	2018-08-03	Denominación:	I.R.P.F. 2018	Código Exp.:

Subvención IRPF por el MSCBS el año anterior

Cuanti^{aa}(€):

Fecha Fin:

Programas no subvencionados por ninguna administración realizados por la entidad:

njmnj

Máx: 3000 caracteres

Guardar
Volver

Una vez pulsamos el botón modificar, en la parte inferior derecha del campo de texto, nos mostrará el número máximo de caracteres de dicho campo.

Si se pulsa sobre el botón “Nueva subvención del MDSA” aparecerá la siguiente ventana con la información sobre la subvención a rellenar:

Alta/Modificación de subvenciones anteriores MSSSI

Entidad:	One Punch Men			
NIF:	H42205435	Estado:	Borrador Entidad	Identificador: 185633
Fecha BOE:	2018-02-01	Denominación:	I.R.P.F. 2030	

Convocatoria:*

Cuántia(€): *

Órgano concedente:*

Fecha Fin Programa:*

Guardar
Volver

Todos los campos son obligatorios y el campo Cuántía es numérico y el campo Fecha Fin tiene que tener el formato dd/mm/aaaa.

Convocatoria:*

Cuántia(€): *

Órgano concedente:*

Fecha Fin Programa:*

- El campo convocatoria es obligatorio
- El campo Cuántia es obligatorio y debe ser numérico
- El campo Órgano es obligatorio
- Fecha incorrecta. El campo Fecha fin es obligatorio y el formato debe ser dd/mm/aaaa

Guardar
Volver

Una vez superada las validaciones al pulsar “Guardar” volveremos a la ventana anterior informando la tabla de subvenciones MDSA:

Subvenciones anteriores: Indique si este programa ha sido subvencionado por el Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad en el año anterior

Convocatoria	Cuantía	Órgano concedente	Fecha Fin Programa	Acción Modificar	Acción eliminar
2030	5.000,00	Ministerio de Sanidad	12/02/2030	Modificar	Eliminar
	5.000,00 €				

Nueva subvención MSSSI

Si se pulsa sobre el botón “Nueva subvención” aparecerá la siguiente ventana con la información sobre la subvención a rellenar:

Alta/Modificación de subvenciones otras administraciones públicas asociadas al programa

Entidad:	One Punch Men	Estado:	Borrador Entidad	Identificador:	185633
NIF:	H42205435	Denominación:	I.R.P.F. 2030		
Fecha BDE:	2018-02-01				

Año: *
 Órgano concedente: *
 Cuantía(€): *

Guardar **Volver**

Todos los campos son obligatorios y los campos Año y Cuantía deben ser numérico:

Año: *
 Órgano concedente: *
 Cuantía(€): *

- El campo Año es obligatorio y debe ser numérico
- El campo Cuantía es obligatorio y debe ser numérico
- El campo Órgano es obligatorio

Guardar **Volver**

Una vez superada las validaciones al pulsar “Guardar” volveremos a la ventana anterior informando la tabla de subvenciones procedentes de otras Administraciones Públicas:

Indique si este programa ha sido subvencionado en años anteriores por otras ayudas de la Administración General del Estado o de otras Administraciones Públicas y en su caso, cuantía de la subvención

Año	Órgano concedente	Cuantía	Acción Modificar	Acción eliminar
2029	Ministerio del Interior	2.000,00	Modificar	Eliminar
		2.000,00 €		

Nueva subvención

Si en cualquiera de las opciones el botón “Volver” cancela la operación que se este realizando y vuelve a la ventana principal.

4.1.6.12 Colaboraciones/ Ejercicios sucesivos

En esta opción de menú se rellenarán los campos relacionados con las colaboraciones para la ejecución del programa. Todos los campos son opcionales y sólo se podrán editar cuando se haya pulsado el botón “Modificar”:

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Programa > Colaboraciones y Ejercicios Sucesivos

Menú

- + Datos Generales
- + Justificación. Contenido. Objetivos
- + Actividades
- + Beneficiarios
- + Evaluación y calidad
- + Loc. Territorial
- + Presupuesto
- + Medios Personales
- + Personal Voluntario
- + Medios Técnicos / Subcontratación
- + Subvenciones anteriores
- Colaboraciones / Ejerc. Sucesivos
- + Part. Personas Beneficiarias
- + Proyectos

Ayudas y colaboraciones para la ejecución del programa

Entidad:	One Punch Man			Identificador:	185633
NIF:	H42205435	Estado:	Borrador Entidad		
Fecha BOE:	2018-02-01	Denominación:	I.R.P.F. 2030		

Acuerdos de colaboración suscritos o que se prevea suscribir con otras Adm. Públicas:

Otras ayudas y colaboraciones previstas:

Para ejercicios sucesivos, indique los gastos previstos y su financiación:

[Modificar](#)

Una vez pulsamos el botón modificar, en la parte inferior derecha de cada campo nos mostrará el número máximo de caracteres de cada campo de texto.

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Programa > Colaboraciones y Ejercicios Sucesivos

Menú

- + Datos Generales
- + Justificación. Contenido. Objetivos
- + Actividades
- + Beneficiarios
- + Evaluación y calidad
- + Loc. Territorial
- + Presupuesto
- + Medios Personales
- + Personal Voluntario
- + Medios Técnicos / Subcontratación
- + Subvenciones anteriores
- Colaboraciones / Ejerc. Sucesivos
- + Part. Personas Beneficiarias
- + Proyectos

Modificación de Acuerdos de colaboración con otras Administraciones Públicas

Agrupación:	AGRUPACIÓN: ASOCIACIÓN "CON UN PIE FUERA", ASOCIACIÓN CULTURAL LA KALLE, ACCIÓN LABORAL				
Entidad:	ASOCIACIÓN "CON UN PIE FUERA"				
NIF:	G81728255	Estado:	Borrador Entidad	Identificador:	185863
Fecha BOE:	2018-08-03	Denominación:	I.R.P.F. 2018	Código Exp.:	

Acuerdos de colaboración suscritos o que se prevea suscribir con otras Adm. Públicas:

Máx 6000 caracteres

Otras ayudas y colaboraciones previstas:

Máx 6000 caracteres

Para ejercicios sucesivos, indique los gastos previstos y su financiación:

Máx 6000 caracteres

4.1.6.13 Participación Personas Beneficiarias

En esta opción de menú el usuario podrá rellenar un cuadro de texto con información sobre la participación de las personas beneficiarias, este campo será editable cuando se pulse el botón "Modificar":

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Programa > Part. Personas. Beneficiarias

Menú

- + Datos Generales
- + Justificación. Contenido. Objetivos
- + Actividades
- + Beneficiarios
- + Evaluación y calidad
- + Loc. Territorial
- + Presupuesto
- + Medios Personales
- + Personal Voluntario
- + Medios Técnicos / Subcontratación
- + Subvenciones anteriores
- + Colaboraciones / Ejerc. Sucesivos
- Part. Personas Beneficiarias
- + Proyectos

Datos de Participación de las Personas Beneficiarias

Entidad:	One Punch Men	Estado:	Borrador Entidad	Identificador:	185633
NIF:	H42205435	Denominación:	I.R.P.F. 2030		
Fecha BOE:	2018-02-01				

Participación de las personas beneficiarias del programa:

[Modificar](#)

Una vez pulsamos el botón modificar, en la parte inferior derecha del campo nos mostrará el número máximo de caracteres de dicho campo de texto.

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Programa > Part. Personas. Beneficiarias

Menú

- + Datos Generales
- + Justificación. Contenido. Objetivos
- + Actividades
- + Beneficiarios
- + Evaluación y calidad
- + Loc. Territorial
- + Presupuesto
- + Medios Personales
- + Personal Voluntario
- + Medios Técnicos / Subcontratación
- + Subvenciones anteriores
- + Colaboraciones / Ejerc. Sucesivos
- Part. Personas Beneficiarias
- + Proyectos

Modificación de Participación de las Personas Beneficiarias del Programa

Agrupación:	AGRUPACION: ASOCIACIÓN "CON UN PIE FUERA", ASOCIACIÓN CULTURAL LA KALLE, ACCIÓN LABORAL				
Entidad:	ASOCIACIÓN "CON UN PIE FUERA"				
NIF:	GB1728255	Estado:	Borrador Entidad	Identificador:	185863
Fecha BOE:	2018-08-03	Denominación:	I.R.R.F. 2018	Código Exp.:	

Participación de las personas beneficiarias del programa:

Máx. 3000 caracteres

[Guardar](#) [Volver](#)

4.1.6.14 Idoneidad Entidad

Esta opción será la que aparecerá por defecto al pulsar en el enlace de menú "Idoneidad", que desplegará un nuevo menú en lugar del habitual de programa:

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Programa > Idoneidad Entidad

Menú

- Idoneidad Entidad
- + Calidad del programa I
- + Calidad del programa II
- + Innovación
- + Alianzas
- + Idoneidad Económica

Idoneidad Entidad

Entidad:	ABIERTO HASTA EL AMANECER, S. COOP. AND.				
NIF:	F91054692	Estado:	Requeridos Anexos	Identificador:	119385
Fecha BOE:		Denominación:	I.R.P.F. nueva versión 17	Código Exp.:	1

Señale, escuetamente, la experiencia de la entidad en programas de similar naturaleza al propuesto, destacando los años o intervalo de años en que se dio esa experiencia.

La pantalla permitirá editar la información referente a los apartados siguientes:

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Programa > Idoneidad Entidad i

Menú

- Idoneidad Entidad
- + Calidad del programa I
- + Calidad del programa II
- + Innovación
- + Alianzas
- + Idoneidad Económica

Idoneidad Entidad

Entidad:	ABIERTO HASTA EL AMANECER, S. COOP. AND.		
NIF:	F91054692	Estado:	Requeridos Anexos
Fecha BOE:		Denominación:	I.R.R.F. nueva versión 17
		Identificador:	119385
		Código Exp.:	1

Señale, escuetamente, la experiencia de la entidad en programas de similar naturaleza al propuesto, destacando los años o intervalo de años en que se dio esa experiencia.

Señale los medios materiales, humanos, metodológicos y tecnológicos con los que actualmente cuenta la entidad para desarrollar correctamente el programa.

Medios Materiales

Medios Humanos

Medios metodológicos y/o tecnológicos

Señale si la entidad cuenta con un certificado en vigor expedido por un organismo externo y en base a la Norma ONG Calidad, ISO 9001:2015, EFQM u otros sistemas de calidad que garanticen el control de procesos, programas y Servicios.

SI:

En caso afirmativo, diga cuál.

[Modificar](#)

Al pulsar en el botón “Modificar”, el sistema permitirá introducir o editar estos campos. Se deberá respetar el máximo de caracteres indicado en cada apartado, que el sistema validará en cada caso.

También debe tenerse en cuenta que, si se marca como afirmativo que se dispone de un certificado de calidad, es obligatorio informar sobre el mismo en el apartado inferior:

Señale si la entidad cuenta con un certificado en vigor expedido por un organismo externo y en base a la Norma ONG Calidad, ISO 9001:2015, EFQM u otros sistemas de calidad que garanticen el control de procesos, programas y Servicios.

SI

En caso afirmativo, diga cuál.

Máx 1500 caracteres

- El campo En caso afirmativo, diga cuál es obligatorio si se ha marcado "SI" en el campo Señale si la entidad cuenta con un certificado en vigor...

[Guardar](#) [Volver](#)

Del mismo modo, si se marca como negativo que se dispone de un certificado de calidad, será obligatorio dejar vacío el campo inmediatamente inferior que indica el certificado:

Señale si la entidad cuenta con un certificado en vigor expedido por un organismo externo y en base a la Norma ONG Calidad, ISO 9001:2015, EFQM u otros sistemas de calidad que garanticen el control de procesos, programas y Servicios.

SI

En caso afirmativo, diga cuál.

Caso afirmativo

Máx 1500 caracteres

- El campo En caso afirmativo, diga cuál debe estar vacío si no se ha marcado "SI" en el campo Señale si la entidad cuenta con un certificado en vigor...

[Guardar](#) [Volver](#)

4.1.6.15 Calidad del Programa I

Esta pantalla será seleccionable al pulsar en el enlace de menú "Idoneidad", que desplegará un nuevo menú en lugar del habitual de programa.

Permitirá introducir y modificar los siguientes apartados:

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Programa > Calidad del programa I



- Menú**
- + Idoneidad Entidad
 - Calidad del programa I
 - + Calidad del programa II
 - + Innovación
 - + Alianzas
 - + Idoneidad Económica

Calidad del diseño global del programa

Entidad:	ABIERTO HASTA EL AMANECER, S. COOP. AND.		
NIF:	F91054692	Estado:	Requeridos Anexos
Fecha BOE:		Denominación:	I.R.R.F. nueva versión 17
		Identificador:	119385
		Código Exp.:	1

Modo en que se incorpora la perspectiva de género en las distintas etapas del proyecto.

En el diseño del proyecto:

En la ejecución del proyecto:

En la evaluación del proyecto:

Modo en el que las personas y/o sectores beneficiarios participan en el diseño, ejecución y evaluación. (por favor, señale si se emplearan técnicas de participación específicas como entrevistas, "focus group" u otras)

Participación en el diseño:

Participación en la ejecución:

Participación en la evaluación:

Modificar

Para modificar o añadir información de cualquier apartado, se pulsará sobre el botón "Modificar". El sistema validará la capacidad máxima de cada campo, que se indicará debajo del mismo, a la derecha.

4.1.6.16 Calidad del Programa II

Esta pantalla será seleccionable al pulsar en el enlace de menú “Idoneidad”, que desplegará un nuevo menú en lugar del habitual de programa.

Permitirá introducir y modificar los siguientes apartados:

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Programa > Calidad del programa II i

Calidad del diseño global del programa					
Entidad:	ABIERTO HASTA EL AMANECER, S. COOP. AND.				
NIF:	F91054692	Estado:	Requeridos Anexos	Identificador:	119385
Fecha BOE:		Denominación:	I.R.P.F. nueva versión 17	Código Exp.:	1

Compromisos de difusión de resultados asumidos por la entidad beneficiaria:

Señale, si procede, cómo el programa toma en consideración las medidas de acción positiva necesarias para la inclusión del grupo social de las personas con discapacidad y está diseñado en base a criterios de accesibilidad universal:

Señale, si procede, si las propuestas y conocimientos planteados en el programa son transferibles, cuando proceda, y se pueden implementar a mayor escala en otros entornos y grupos de población, más allá del alcance del propio programa:

[Modificar](#)

El botón “Modificar” permite añadir información o modificar la existente en cada apartado de esta pantalla. Se deberá respetar el máximo de caracteres de cada campo; en caso contrario, el sistema mostrará un mensaje de error.

4.1.6.17 Innovación

Esta pantalla será seleccionable al pulsar en el enlace de menú “Idoneidad”, que desplegará un nuevo menú en lugar del habitual de programa.

Esta opción de menú permitirá manejar los apartados siguientes:

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Programa > Innovación

- Menú**
- + Idoneidad Entidad
 - + Calidad del programa I
 - + Calidad del programa II
 - **Innovación**
 - + Alianzas
 - + Idoneidad Económica

Innovación

Entidad:	ABIERTO HASTA EL AMANECER, S. COOP. AND.				
NIF:	F91054692	Estado:	Requeridos Anexos	Identificador:	119385
Fecha BOE:		Denominación:	I.R.P.F. nueva versión 17	Código Exp.:	1

Señale si el programa, por la naturaleza, originalidad, falta o escasez de precedentes en lo que se refiere a sus objetivos y formas de alcanzarlos frente a la problemática que pretende resolver puede considerarse como un programa innovador y en qué términos (también podrá considerarse como novedoso cuando el programa traslade a la realidad española actuaciones, estudios y/o metodologías novedosas o que se hayan probado con éxito en países de nuestro entorno pero que tengan carácter pionero en nuestro país):

Señale si el programa contempla el empleo de nuevas tecnologías para el desarrollo del programa al análisis y solución de problemas sociales, especificando cuales, o bien genera una producción o contribución de carácter científico de forma directa y específica:

Señale si el programa incorpora una perspectiva interdisciplinar (aborda la definición y la solución del a través de instrumentos procedentes de distintas disciplinas académicas):

[Modificar](#)

Pulsando sobre el botón “Modificar”, se puede introducir o cambiar información de los apartados de la pantalla, respetando el máximo de caracteres en cada caso. Dicho máximo aparecerá en la parte inferior derecha de cada apartado; si se supera, el sistema impedirá guardar la información.

4.1.6.18 Alianzas

Esta pantalla será seleccionable al pulsar en el enlace de menú “Idoneidad”, que desplegará un nuevo menú en lugar del habitual de programa.

Permitirá añadir, modificar o eliminar alianzas del programa mediante la tabla de Alianzas:

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Programa > Alianzas

- Menú**
- + Idoneidad Entidad
 - + Calidad del programa I
 - + Calidad del programa II
 - + Innovación
 - **Alianzas**
 - + Idoneidad Económica

Alianzas

Entidad:	ABIERTO HASTA EL AMANECER, S. COOP. AND.				
NIF:	F91054692	Estado:	Requeridos Anexos	Identificador:	119385
Fecha BOE:		Denominación:	I.R.P.F. nueva versión 17	Código Exp.:	1

Listado de alianzas

Tipo de alianza	Entidad/es	Instrumento de colaboración	Acción Modificar	Acción Eliminar
Con administraciones públicas y entes de Derecho Público	Entidades AdminP	Instrumento AdminP	Modificar	Eliminar
Con el ámbito académico/universitario	Entidades académico	Instrumento académico	Modificar	Eliminar

[Nueva Alianza](#)

Tanto si se pulsa el botón “Nueva alianza” para añadir una, o el enlace “Modificar” de una alianza ya existente, se accederá a la pantalla de edición siguiente:

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Programa > Alianzas i

Alta/Modificación Alianzas

Entidad: ABIERTO HASTA EL AMANECER, S. COOR. AND.
 NIF: F91054692 Estado: Requeridos Anexos Identificador: 119385
 Fecha BOE: Denominación: I.R.P.F. nueva versión 17 Código Exp.: 1

Tipo de alianza * Con administraciones públicas y entes de Derecho Público ▼

Entidad/es: * Entidades AdminP

Instrumento y/o documento de formalización de la colaboración: * Instrumento AdminP

En qué aspectos de la ejecución del programa se producirá la colaboración: * Aspectos AdminP

Al guardar la información, el sistema validará la capacidad máxima de cada campo, que será:

- 500 caracteres para el apartado “Entidad/es”.
- 1.500 caracteres para los apartados “Instrumento y/o documento de formalización de la colaboración”, y “En qué aspectos de la ejecución del programa se producirá la colaboración”.

Adicionalmente, se controlará que no pueda darse de alta más de una alianza con un “Tipo de alianza” ya existente:

• El Tipo de alianza ya existe en este programa.

Si se desea eliminar una alianza, se debe pulsar el enlace “Eliminar” de la tabla en el registro correspondiente. El sistema solicitará confirmación del proceso para eliminar definitivamente:

¿Está seguro de eliminar el registro?

Tipo de alianza	Entidad/es	Instrumento de colaboración	Aspecto de ejecución
Con el ámbito académico/universitario	Entidades académico	Instrumento académico	Aspectos académico

Aceptar
Cancelar

4.1.6.19 Idoneidad económica

Esta pantalla será seleccionable al pulsar en el enlace de menú “Idoneidad”, que desplegará un nuevo menú en lugar del habitual de programa.

La pantalla permitirá visualizar los siguientes apartados:

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Programa > Innovación Económica i

Idoneidad del plan económico					
Entidad:	Entidad de Investigación				
NIF:	G85159143	Estado:	Borrador Entidad	Identificador:	119626
Fecha BOE:	2023-06-01	Denominación:	I.R.P.F. última versión	Código Exp.:	

Señale los criterios que se han seguido para elaborar el presupuesto y que este resulte coherente con los objetivos y los medios para alcanzarlos desde el punto de vista de la eficiencia del gasto:

¿Se ha tenido en cuenta el coste real y/o el precio de mercado de los recursos (materiales, humanos, tecnológicos) que van a emplearse en el programa? En caso afirmativo, señale cómo se han calculado esos costes/precio:

Señale si el programa será cofinanciado, con otras subvenciones o con recursos propios de la entidad, por encima del 20% del coste total del programa:

SI

En caso afirmativo, indique el porcentaje:

[Modificar](#)

En la parte inferior se muestra la sección con el cálculo del porcentaje de cofinanciación. A partir de la convocatoria de 2024 el sistema realiza el cálculo de forma automática y no es posible su edición.

Señale si el programa será cofinanciado, con otras subvenciones o con recursos propios de la entidad, por encima del 20% del coste total del programa:

SI

En caso afirmativo, indique el porcentaje:

[Modificar](#)

Al dar al botón “Modificar”, se puede añadir o editar información del resto de los apartados en pantalla. Se debe respetar la capacidad máxima de cada campo, indicada debajo de cada uno, o el sistema impedirá continuar.

Señale los criterios que se han seguido para elaborar el presupuesto y que este resulte coherente con los objetivos y los medios para alcanzarlos desde el punto de vista de la eficiencia del gasto:

Máx 1500 caracteres

¿Se ha tenido en cuenta el coste real y/o el precio de mercado de los recursos (materiales, humanos, tecnológicos) que van a emplearse en el programa? En caso afirmativo, señale cómo se han calculado esos costes/precio:

Máx 1500 caracteres

Guardar
Volver

4.1.7 Programas Agrupación

Cuando se permitan solicitudes de agrupación los programas se crearán en la agrupación y automáticamente en las entidades que forman parte de la misma:

Inicio > Mis solicitudes > Agrupación > Programas Agrupación i

Menú

- + Datos Solicitud
- Programas Agrup.
- + Represent. Agrup.
- + Adjuntar Docum.
- + Firmar Docum.
- + Gestores Agrup.
- + Presentaciones
- + Lista entidades
- + Gestión Anexo I

Programas Agrupación

Agrupación:	AGRUPACION: JHIN, EL VIRTUOSO, CUACK		
Estado:	Borrador Entidad	Identificador:	185631
		Fecha BOE:	2018-02-01
Denominación:	I.R.P.F. 2030		

Listado de programas de la agrupación

Denominación	Eje/Programa/Prioridad	Acción Eliminar
No se han encontrado programas en la agrupación		

Nuevo programa agrupación

Al pulsar sobre el botón “Nuevo programa agrupación” aparecerá una ventana para rellenar los datos generales del programa:

Alta/Modificación de programas de la solicitud

Agrupación:	AGRUPACION: JHIN, EL VIRTUOSO, CUACK		
Estado:	Borrador Entidad	Identificador:	185631
		Fecha BOE:	2018-02-01
Denominación:	I.R.P.F. 2030		

Colectivo: *
10 - INFANCIA Y FAMILIA

Eje/Programa/Prioridad: *
10EG-Sin descripción

Denominación: *
 Descripción

Guardar
Volver

Al guardar se creará automáticamente un programa para cada una de las entidades que formen parte de la agrupación. La aplicación volverá al listado con un nuevo registro en la tabla como se puede ver en la imagen:

Inicio > Mis solicitudes > Agrupación > Programas Agrupación

Menú

- + Datos Solicitud
- Programas Agrup.
- + Represent. Agrup.
- + Adjuntar Docum.
- + Firmar Docum.
- + Gestores Agrup.
- + Presentaciones
- + Lista entidades
- + Gestión Anexo I

Programas Agrupación			
Agrupación:	AGRUPACION: JHIN, EL VIRTUOSO, CUACK	Identificador:	185631
Estado:	Borrador Entidad	Fecha BOE:	2018-02-01
Denominación:	I.R.P.F. 2030		

Listado de programas de la agrupación		
Denominación	Eje/Programa/Prioridad	Acción Eliminar
Descripción	INFANCIA Y FAMILIA 10EG - Sin descripción	Eliminar

Nuevo programa agrupación

Desde esta opción de menú solo se puede eliminar el programa, si se quiere modificar los datos de programa se tiene que ir al menú de la entidad, a través de “Lista Entidades”:

Inicio > Mis solicitudes > Agrupación > Mi Solicitud > Programas

Menú

- + Datos Solicitud
- + Datos Entidad
- Programas
- + Representantes
- + Adjuntar Docum.
- + Firmar Docum.
- + Gestión de Anexos
- + Agrupación

Listado de programas solicitados						
Agrupación:	AGRUPACION: JHIN, EL VIRTUOSO, CUACK					
Entidad:	Jhin, El Virtuoso					
NIF:	S2620917A	Estado:	Borrador Entidad	Identificador:	185631	
Fecha BOE:	2018-02-01	Denominación:	I.R.P.F. 2030			

Listado de programas solicitados						
Cmpl.	Número	Denominación	Colectivo	Importe solicitado	Acción Modificar	Acción Completar
NO	1	Descripción	10 - INFANCIA Y FAMILIA	0,00 €	Modificar	Completar
				0,00 €		

A partir de aquí el proceso de modificación de programas es como el descrito en el apartado 4.1.6

4.1.8 Proyectos

Para asociar proyectos al programa, se pulsa sobre la opción de menú “Proyectos” y en la ventana que aparece, se pulsa el botón “Nuevo Proyecto”.

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Programa > Proyectos

Menú

- + Datos Generales
- + Justificación, Contenido, Objetivos
- + Actividades
- + Beneficiarios
- + Evaluación
- + Loc. Territorial
- + Presupuesto
- + Medios Personales
- + Personal
- Voluntario
- + Medios Técnicos / Subcontratación
- + Subvenciones anteriores
- + Colaboraciones / Ejerc. Sucesivos
- + Part. Personas Beneficiarias
- Proyectos

Listado de proyectos						
Entidad:	One Punch Men					
NIF:	H42205435	Estado:	Borrador Entidad	Identificador:	185633	
Fecha BOE:	2018-02-01	Denominación:	I.R.P.F. 2030			

Listado de proyectos						
Completo	Nombre Proyecto	Localidad	Num. Proyecto	Acción Completar	Acción Modificar	Acción Eliminar
No se han encontrado proyectos asociados al programa						

Nuevo Proyecto

Los siguientes apartados se consolidarán para su visualización a nivel programa:

- Beneficiarios
- Presupuesto

- Medios personales
- Personal voluntario

Para dar de alta de proyectos, el programa debe cumplir una serie de requisitos. En caso de que no se cumplan, el programa mostrará en pantalla aquello que se necesita para realizar el alta.

Listado de proyectos asociados al programa

Entidad:	jnombre			Identificador:	108980
CIF:	W20234845	Estado:	Borrador Entidad		
Fecha BOE:	2030-01-03	Denominación:	PRUEBAS IRPF 2030		

Listado de proyectos asociados al programa

Completo	Nombre Proyecto	Localidad	Num. Proyecto	Acción Completar	Acción Modificar	Acción Eliminar
No se han encontrado proyectos asociados al programa						

- No existen localizaciones territoriales disponibles (las localizaciones deben tener una entidad ejecutante asociada y en el caso de agrupaciones, para un mismo colectivo y para una misma prioridad de un programa, una entidad ejecutante no puede presentar proyectos a través de dos ó más entidades solicitantes)
- No se puede dar de alta un proyecto cuando existen indicadores asociados
- No se puede dar de alta un proyecto cuando existen medios de equipo asociados
- No se puede dar de alta un proyecto cuando existe personal voluntario asociado

[Nuevo Proyecto](#)

Una vez superadas estas validaciones, la aplicación muestra un mensaje alertando al usuario que de continuar con la acción, se eliminarán los gastos y reintegros asociados al presupuesto, así como los beneficiarios asociados al programa.

Mensaje del sistema

Al crear el proyecto se borrarán los importes informados en el presupuesto y los beneficiarios asociados al programa ¿Desea continuar?

[Aceptar](#)
[Cancelar](#)

Al aceptar, aparece la ventana para introducir la localización territorial y la denominación.

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Programa > Proyectos i

Menú

- + Datos Generales
- + Justificación.
- Contenido. Objetivos
- + Actividades
- + Beneficiarios
- + Evaluación
- + Loc. Territorial
- + Presupuesto
- + Medios Personales
- + Personal Voluntario
- + Medios Técnicos / Subcontratación
- + Subvenciones anteriores
- + Colaboraciones / Ejerc. Sucesivos
- + Part. Personas Beneficiarias
- Proyectos

Alta/Modificación de datos generales del proyecto.

E.Solicitante:	One Punch Men			Identificador:	185633
E.Ejecutante:					
Programa:					
NIF:	H42205435	Estado:	Borrador Entidad		
Fecha BOE:	2018-02-01	Denominación:	I.R.P.F. 2030		

Localización territorial: * [Seleccionar localización territorial](#)

Número:

Denominación: *

[Guardar](#)
[Volver](#)

Todos los campos son obligatorios y una vez cumplimentados se presentan en pantalla de la siguiente manera.

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Datos del Programa > Proyectos > Datos generales ?

Menú

- Datos Generales
- + Descripción
- + Actividades
- + Beneficiarios
- + Presupuesto
- + Medios Personales
- + Personal voluntario
- + Medios Técnicos.
- Subcontratación
- + Subv. años anteriores
- + Acuerdos.
- Colaboraciones.
- Ayudas
- + Part. Personas Beneficiarias
- + Gestores

Datos generales del proyecto

E.Solicitante:	One Punch Men		
E.Ejecutante:	One Punch Men		
Programa:	Prueba		
NIF:	H42205435	Estado:	Borrador Entidad
Identificador:	185633		
Fecha BOE:	2018-02-01	Denominación:	I.R.P.F. 2030

Localización territorial seleccionada

Comunidad	Provincia	Localidad
ANDALUCÍA	ALMERÍA	ADRA

Número:

Denominación:

Programa1

[Modificar](#)

Volviendo al menú de la entidad el proyecto aparece de la siguiente manera:

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Programa > Proyectos ?

Menú

- + Datos Generales
- + Justificación.
- Contenido. Objetivos
- + Actividades
- + Beneficiarios
- + Evaluación
- + Loc. Territorial
- + Presupuesto
- + Medios Personales
- + Personal Voluntario
- + Medios Técnicos / Subcontratación
- + Subvenciones anteriores
- + Colaboraciones / Ejerc. Sucesivos
- + Part. Personas Beneficiarias
- Proyectos

Listado de proyectos

Entidad:	One Punch Men		
NIF:	H42205435	Estado:	Borrador Entidad
Identificador:	185633		
Fecha BOE:	2018-02-01	Denominación:	I.R.P.F. 2030

Listado de proyectos

Completo	Nombre Proyecto	Localidad	Num. Proyecto	Acción Completar	Acción Modificar	Acción Eliminar
NO	Programa1	ADRA	1	Completar	Modificar	Eliminar

[Nuevo Proyecto](#)

4.1.8.1 Descripción

Dentro de esta opción de menú aparecen una serie de campos de texto para rellenar información sobre la justificación, descripción y objetivos del proyecto. Inicialmente serán no editables, hasta que se pulse el botón “Modificar”:

Inicio > Mis solicitudes > MI Solicitud > Datos del Programa > Proyectos > Descripción



Menú		Justificación, descripción y objetivos			
+ Datos Generales		E.Solicitante: One Punch Men			
- Descripción		E.Ejecutante: One Punch Men			
+ Actividades		Programa: Prueba			
+ Beneficiarios		NIF: H42205425		Estado: Borrador Entidad	
+ Presupuesto		Fecha BOE: 2019-02-01		Identificador: 185633	
+ Medios Personales		Denominación: I.R.P.F. 2030			
+ Personal voluntario		Justificación de la necesidad social detectada y de la cobertura pública o privada existente para atender la necesidad descrita:			
+ Medios Técnicos.		<div style="border: 1px solid black; height: 50px;"></div>			
Subcontratación		Descripción del contenido del proyecto:			
+ Subv. años anteriores		<div style="border: 1px solid black; height: 50px;"></div>			
+ Acuerdos.		Objetivos que se pretenden alcanzar con el proyecto:			
Colaboraciones.		<div style="border: 1px solid black; height: 50px;"></div>			
Ayudas		Modificar			
+ Part. Personas Beneficiarias					
+ Gestores					

No son campos obligatorios.

4.1.8.2 Actividades

La gestión se efectúa del mismo modo que en programas ver apartado (4.1.6.2).

4.1.8.3 Beneficiarios

La gestión se efectúa del mismo modo que en programas ver apartado (4.1.6.3).

4.1.8.4 Presupuesto

La forma de gestión se realiza del mismo modo que en programas a excepción de que no permite la modificación de gastos de gestión y administración como puede verse en la siguiente imagen, estos gastos serán modificables a través del programa. Para más información ver apartado (4.1.6.6)

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Datos del Programa > Proyectos > Presupuesto



Menú
+ Datos Generales
+ Descripción
+ Actividades
+ Beneficiarios
- Presupuesto
2033
+ Medios Personales
+ Personal voluntario
+ Medios Técnicos.
Subcontratación
+ Subv. años anteriores
+ Acuerdos.
Colaboraciones.
Ayudas
+ Part. Personas Beneficiarias
+ Gestores

Listado de gastos del presupuesto del proyecto para el año 2033

E.Solicitante:	ENTIDAD PRUEBA JG				
E.Ejecutante:	ENTIDAD PRUEBA JG				
Programa:	Denominación				
NIF:	W0967997H	Estado:	Borrador Entidad	Identificador:	119495
Fecha BOE:	Denominación: IRPF con IS para 2021				

Listado de gastos corrientes del proyecto para el año

Concepto	Cuantía solicitada	Otras subvenciones	Financiación propia	Coste total	Acción Modificar
Personal	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Modificar
Dietas y gastos de viaje	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Modificar
Gastos de mantenimiento y actividades	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Modificar
Totales gastos corrientes	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	

Listado de gastos de inversión del proyecto para el año

Concepto	Cuantía solicitada	Otras subvenciones	Financiación propia	Coste total	Acción Modificar
Obras	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Modificar
Equipamiento	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Modificar
Totales Gastos Inversión	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	

Listado de gastos de Totales del proyecto para el año

Concepto	Cuantía solicitada	Otras subvenciones	Financiación propia	Coste total
Totales Gastos Corrientes	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totales Gastos Inversión	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totales Gastos Corrientes e Inversión	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

4.1.8.5 Medios personales

La gestión se efectúa del mismo modo que en programas ver apartado (4.1.6.7).

4.1.8.6 Personal Voluntario

La gestión se efectúa del mismo modo que en programas ver apartado (4.1.6.8).

4.1.8.7 Medios Técnicos

La gestión se efectúa del mismo modo que en programas ver apartado (4.1.6.9).

4.1.8.8 Subvenciones años anteriores

En esta sección se pueden dar de alta registros que indiquen las subvenciones recibidas en años anteriores:

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Datos del Programa > Proyectos > Subv. años anteriores

Menú

- + Datos Generales
- + Descripción
- + Actividades
- + Beneficiarios
- + Presupuesto
- + Medios Personales
- + Personal voluntario
- + Medios Técnicos. Subcontratación
- Subv. años anteriores
- + Acuerdos. Colaboraciones. Ayudas
- + Part. Personas Beneficiarias
- + Gestores

Listado de subvenciones de años anteriores

E.Solicitante: One Punch Men
 E.Ejecutante: One Punch Men
 Programa: Prueba
 NIF: H42205435 Estado: Borrador Entidad Identificador: 185633
 Fecha BOE: 2018-02-01 Denominación: I.R.P.F. 2030

Listado de subvenciones de años anteriores asociadas al proyecto

Año	Órgano	Cuantía	Acción modificar	Acción eliminar
No se han encontrado subvenciones de años anteriores asociados al proyecto				

[Nueva subvención de años anteriores](#)

Para generar un nuevo registro se pulsará el botón “Nueva subvención de años anteriores”.

Alta/Modificación de subvenciones de años anteriores

E.Solicitante: One Punch Men
 E.Ejecutante: One Punch Men
 Programa: Prueba
 NIF: H42205435 Estado: Borrador Entidad Identificador: 185633
 Fecha BOE: 2018-02-01 Denominación: I.R.P.F. 2030

Año: *

Órgano: *

Cuantía(€): *

Guardar
Volver

Como pasaba en el alta de las subvenciones en el programa, aquí también tienen una serie de validaciones:

- El campo Órgano es obligatorio
- El campo Año es obligatorio y debe ser numérico
- El campo Cuantía es obligatorio y debe ser numérico

Guardar
Volver

Una vez rellenos los datos y superadas las validaciones se pulsa el botón Guardar para generar un nuevo registro en la tabla, como se puede ver a continuación:

Menú

- + Datos Generales
- + Descripción
- + Actividades
- + Beneficiarios
- + Presupuesto
- + Medios Personales
- + Personal voluntario
- + Medios Técnicos. Subcontratación
- Subv. años anteriores
- + Acuerdos. Colaboraciones. Ayudas
- + Part. Personas Beneficiarias
- + Gestores

Listado de subvenciones de años anteriores

E.Solicitante: One Punch Men
 E.Ejecutante: One Punch Men
 Programa: Prueba
 NIF: H42205435 Estado: Borrador Entidad Identificador: 185633
 Fecha BOE: 2018-02-01 Denominación: I.R.P.F. 2030

Listado de subvenciones de años anteriores asociadas al proyecto

Año	Órgano	Cuantía	Acción modificar	Acción eliminar
2028	Ministerio del interior	3.000,00 €	Modificar	Eliminar
		3.000,00 €		

[Nueva subvención de años anteriores](#)

4.1.8.9 Acuerdos Colaboraciones Ayudas

La gestión se efectúa del mismo modo que en programas ver apartado (4.1.6.11).

4.1.8.10 Participación Personas Beneficiarias

La gestión se efectúa del mismo modo que en programas ver apartado (4.1.6.12).

4.1.8.11 Gestores

En esta sección pueden darse de alta o eliminar los gestores asociados al proyecto. Estos gestores serán aquellos que puedan acceder a los proyectos a través de la opción “Mis proyectos” de la página de inicio de la aplicación.

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Datos del Programa > Proyectos > Gestores

Menú

- + Datos Generales
- + Descripción
- + Actividades
- + Beneficiarios
- + Presupuesto
- + Medios Personales
- + Personal voluntario
- + Medios Técnicos.
- Subcontratación
- + Subv. años anteriores
- + Acuerdos.
- Colaboraciones.
- Ayudas
- + Part. Personas Beneficiarias
- + Gestores

Listado de gestores ejecutantes asociados al proyecto

E.Solicitante:	One Punch Men	E.Ejecutante:	One Punch Men
Programa:	Prueba	NIF:	H42205435
Fecha BOE:	2018-02-01	Estado:	Borrador Entidad
		Denominación:	I.R.P.F. 2030
		Identificador:	185633

Listado de gestores ejecutantes asociados al proyecto

Nombre	Apellidos	NIF	Acción eliminar
No se han encontrado gestores ejecutantes asociados al proyecto			

[Nuevo gestor ejecutante](#)

Para añadir nuevos gestores, se pulsará sobre el botón “Nuevo gestor ejecutante”. La aplicación mostrará la siguiente ventana:

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Datos del Programa > Proyectos > Gestores

Menú

- + Datos Generales
- + Descripción
- + Actividades
- + Beneficiarios
- + Presupuesto
- + Medios Personales
- + Personal voluntario
- + Medios Técnicos.
- Subcontratación
- + Subv. años anteriores
- + Acuerdos.
- Colaboraciones.
- Ayudas
- + Part. Personas Beneficiarias
- + Gestores

Comprobar NIF del gestor ejecutante del proyecto

E.Solicitante:	One Punch Men	E.Ejecutante:	One Punch Men
Programa:	Prueba	NIF:	H42205435
Fecha BOE:	2018-02-01	Estado:	Borrador Entidad
		Denominación:	I.R.P.F. 2030
		Identificador:	185633

NIF: *

[Comprobar](#)
[Volver](#)

Tras cumplimentar el campo NIF con un número válido (usuario que esté dado de alta en la aplicación), la aplicación muestra la siguiente ventana.

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Datos del Programa > Proyectos > Gestores i

Menú

- + Datos Generales
- + Descripción
- + Actividades
- + Beneficiarios
- + Presupuesto
- + Medios Personales
- + Personal voluntario
- + Medios Técnicos.
- + Subcontratación
- + Subv. años anteriores
- + Acuerdos.
- + Colaboraciones.
- + Ayudas
- + Part. Personas Beneficiarias
- Gestores

Listado de usuarios que coinciden con el nif introducido

E.Solicitante:	One Punch Men		
E.Ejecutante:	One Punch Men		
Programa:	Prueba		
NIF:	H42205435	Estado:	Borrador Entidad
Identificador:	185633		
Fecha BOE:	2018-02-01	Denominación:	I.R.P.F. 2030

Listado de usuarios que coinciden con el Nif introducido

Nombre	Apellidos	NIF	Cargo	Acción Añadir
Alfredo	Ruiz	12345678Z		Añadir

[Volver](#)

Para incluir este usuario como gestor del proyecto se pulsará sobre la etiqueta “Añadir”.

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Datos del Programa > Proyectos > Gestores i

Menú

- + Datos Generales
- + Descripción
- + Actividades
- + Beneficiarios
- + Presupuesto
- + Medios Personales
- + Personal voluntario
- + Medios Técnicos.
- + Subcontratación
- + Subv. años anteriores
- + Acuerdos.
- + Colaboraciones.
- + Ayudas
- + Part. Personas Beneficiarias
- Gestores

Listado de gestores ejecutantes asociados al proyecto

E.Solicitante:	One Punch Men		
E.Ejecutante:	One Punch Men		
Programa:	Prueba		
NIF:	H42205435	Estado:	Borrador Entidad
Identificador:	185633		
Fecha BOE:	2018-02-01	Denominación:	I.R.P.F. 2030

Listado de gestores ejecutantes asociados al proyecto

Nombre	Apellidos	NIF	Acción eliminar
Alfredo	Ruiz	12345678Z	Eliminar

[Nuevo gestor ejecutante](#)

4.1.9 Adjuntar Documentación

La aplicación muestra al usuario una ventana donde se listan todos los documentos asociados al expediente y se da la opción de agregar nuevos documentos. La ventana tiene dos secciones, en la parte superior los documentos no presentados y en la parte inferior los documentos presentados. Los documentos NO presentados son los documentos subidos, estén o no firmados, que no hayan sido presentados en registro telemático. Los documentos presentados son aquellos documentos firmados y presentados.

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Adjuntar Documentación



- Menú**
- + Datos Solicitud
 - + Datos Entidad
 - + Programas
 - + Representantes
 - Adjuntar Docum.
 - + Firmar Docum.
 - + Presentaciones
 - + Informes eval.
 - + Gestión de Anexos

Listado de documentos de la solicitud

Entidad:	Prueba Presentacion				
NIF:	G28034718	Estado:	Borrador Entidad	Identificador:	187185
Fecha BOE:	2022-02-07	Denominación:	Pruebas IRPF Nueva Versión	Código Exp.:	

Nuevo documento

Listado de documentos NO presentados

Descripción	Proy.	Tamaño	Estado	Responsable Firma	Acción descargar	Acción eliminar
Ningún documento encontrado						

Listado de documentos presentados

Descripción	Proy.	Tamaño	Responsable Firma	Acción descargar
Ningún documento encontrado				

Al pulsar el botón “Nuevo Documento”, la aplicación muestra una ventana en la que se solicita una descripción del documento a adjuntar, el proyecto asociado al documento y el propio documento.

Descripción Documento: *

Programa: Seleccione... ▼

Seleccionar Documento: * Elegir archivo No se ha seleccionado ningún archivo
Para Registro electrónico se recomiendan ficheros menores de 10MB

Subir documento

La descripción y el documento son elementos obligatorios y el programa es opcional.

En caso de que el documento contenga alguna firma al ser seleccionado, aparecerá la opción de si se quiere volver a firmar o no.

Descripción Documento: *

Seleccionar Documento: *

El fichero ya contiene una firma, ¿Quiere firmarlo nuevamente? *
Seleccione... ▼

Subir documento

También existe el caso de seleccionar un documento que contenga una firma no válida, entonces aparecerá un aviso y no dejará siquiera elegir si se quiere firmar o no debido a que es un formato no compatible.

Descripción Documento: *

Seleccionar Documento: * Ningún archivo seleccionado

- El documento seleccionado ya está firmado pero no es una firma válida

También se permitirá subir documentos firmados previamente de forma externa a SIGES por XAdES (extensión .XSIG), para estos documentos se informará de forma automática que está firmado, no preguntando si desea volver a firmarse.

En caso de elegir que se quiere volver a firmar o en caso de ser un documento sin firma, se procederá a firmar. Aparecerá la siguiente pantalla, donde se informará de los distintos representantes que deben firmar el documento adjunto.

Listado de representantes a firmar

Nombre	Apellidos	NIF	Acción eliminar
Ningún representante encontrado			

Si se pulsa en volver, se volverá a la vista donde se puede adjuntar un nuevo documento, deshaciendo por completo la subida del documento.

Si se pulsa en Añadir Representante, aparecerá una nueva vista donde saldrán todos los representantes legales asociados a la solicitud, siempre y cuando se encuentren activos, y se podrá seleccionar a uno de ellos para que posteriormente firme el documento adjunto.

Listado de representantes asociados a la entidad

Nombre	Apellidos	NIF	Acción seleccionar
Daniel	Gil Alvaro	xxxxx	Seleccionar

Tras seleccionar al representante se volverá a la vista anterior pero ahora además con el botón Guardar. En esta vista podremos añadir más representantes para que firmen el documento, eliminarlos, o guardar los que ya están seleccionados.

Listado de representantes a firmar

Nombre	Apellidos	NIF	Acción eliminar
Daniel	Gil Alvaro	xxxxxx	Eliminar

Una vez subido el documento y seleccionado el/los representantes que van a firmar dicho documento, quedará una vista similar a esta:

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Adjuntar Documentación

Menú

- + Datos Solicitud
- + Datos Entidad
- + Proyectos
- + Representantes
- Adjuntar Docum.
- + Firmar Docum.
- + Presentaciones
- + Generar Anexo III
- + Gestión de Anexos

Listado de documentos de la solicitud

Entidad: Asociación de Naturalistas del Sureste MOD

NIF: G30072540 Estado: En tramitación Identificador: 186996

Fecha BOE: Denominación: DDAA 2024 Código Exp.: 20248018

Nuevo documento

Listado de documentos NO presentados

Descripción	Proy.	Tamaño	Estado	Responsable Firma	Acción descargar	Acción eliminar	Acción presentar
Prueba PE		282,85 KB	Pendiente de Firma	Ver	Descargar	Eliminar	Presentar

Listado de documentos presentados

Descripción	Proy.	Tamaño	Responsable Firma	Acción descargar

Donde se puede pinchar en “ver”, para visualizar el conjunto de representantes que van a firmar el documento adjunto y donde se pueden añadir o eliminar más representantes, en “descargar” para obtener el documento, o “eliminar” para borrar por completo el documento adjunto con sus representantes asociados y el enlace “presentar” se habilitara cuando el documento este firmado y su estado sea “Solicitud” o posterior.

Si tratamos de eliminar a todos los representantes legales, se mostrará este error:

• Atención, no se puede eliminar el representante. Debe existir al menos un representante para firmar.

Listado de representantes a firmar

Nombre	Apellidos	NIF	Fecha Firma	Acción eliminar
Daniel	Gil Alvaro	xxxxxxx		Eliminar

Volver

Añadir Representante

Una vez guardado el documento aparecerá en la lista de documentos NO presentados, donde podrá ser firmado por los representantes que tenga asignados.

En caso de que el documento haya sido firmado por todos los representantes, siempre que la solicitud ya esté presentada telemáticamente, esto es con un estado que no sea Borrador Entidad o Requeridos Anexos, se podrá presentar el documento por registro telemático. Para ello se habilita en la tabla “Listado de documentos NO presentados” la opción Presentar. Una vez presentado el documento se carga en la lista de documentos presentados.

Listado de documentos NO presentados

Descripción	Proy.	Tamaño	Estado	Responsable Firma	Acción descargar	Acción eliminar	Acción presentar
Prueba PE		282,85 KB	Pendiente de Firma	Ver	Descargar	Eliminar	Presentar

Listado de documentos presentados

Descripción	Proy.	Tamaño	Responsable Firma	Acción descargar
Prueba PE presentado		282,85 KB	Ver	Descargar

Para presentar por registro se debe pulsar el enlace Presentar y seguir los pasos descritos en el apartado [Presentación Registro Telemático](#).

Una vez realizada la presentación no se podrá eliminar ni volver a presentar dicho documento.

4.1.10 Firmar documentos

En esta opción de menú aparecerán todos los documentos que necesitan ser firmados para poder ser presentados telemáticamente:

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Firmar Documentación

Menú

- + Datos Solicitud
- + Datos Entidad
- + Programas
- + Representantes
- + Adjuntar Docum.
- Firmar Docum.
- + Presentaciones
- + Informes eval.
- + Gestión de Anexos

Lista documentos pendientes de firma

Entidad:	Prueba Presentacion			Identificador:	187185
NIF:	G28034718	Estado:	Borrador Entidad	Fecha BOE:	2022-02-07
Denominación:	Pruebas IRPF Nueva Versión		Código Exp.:		

Lista documentos pendientes de firma

Tipo de Documento	Descripción	Acción ver	Acción Firmar
No se ha encontrado ningún documento pendiente de firma			

En el caso de que se haya adjuntado más de 1 documento sin firmar (o configurado para ser firmado de nuevo), en la parte inferior de la pantalla, se podrá pulsar el botón "Firmar todos".

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Firmar Documentación

Menú

- + Datos Solicitud
- + Datos Entidad
- + Programas
- + Representantes
- + Adjuntar Docum.
- Firmar Docum.
- + Presentaciones
- + Informes eval.
- + Gestión de Anexos

Lista documentos pendientes de firma

Entidad:	ENTIDAD PRUEBAS DESARROLLO SIGES			Identificador:	119984
NIF:	S12345678	Estado:	Borrador Entidad	Fecha BOE:	
Denominación:	SIGES convocatorias desarrollo		Código Exp.:		

Lista documentos pendientes de firma

Tipo de Documento	Descripción	Acción ver	Acción Firmar
Documentación Adjunta al Expediente	Pruebas docs multiple 2	Ver	Firmar
Documentación Adjunta al Expediente	Pruebas docs multiple 1	Ver	Firmar

Firmar todos

Tanto si se ha pulsado sobre la acción “Firmar”, como si se ha pulsado sobre el botón “Firmar todos”, se muestra la siguiente pantalla:

Elección Certificado Firma/Presentación

Entidad:	Entidad Toledo 1			Identificador:	186439
NIF:	J1913932H	Estado:	Borrador Entidad		
Fecha BOE:	2021-06-07	Denominación:	SIGES convocatorias desarrollo	Código Exp.:	

Atención, va a proceder a **firmar digitalmente el documento**, para ello es necesario disponer de un **certificado digital asociado a su NIF**.

La firma digital del documento se hará a través de la aplicación **AutoFirma** del *Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas*, para ello es necesario tener instalado éste. Si no dispone del programa AutoFirma puede descargárselo [aquí](#).

Firmar documento

Tras el proceso de firma del documento (o documentos si se ha empleado el botón “Firmar todos”), se regresará a la pantalla listado de documentación pendiente de firma. El documento o documentos firmados no aparecerán en el listado.

4.1.11 Gestores Agrupación

Cuando la convocatoria permite solicitudes de agrupación, los gestores de la agrupación son los usuarios con los permisos necesarios para poder ver los datos de la entidad que sea gestor y los datos de las entidades que formen parte de la agrupación.

Inicio > Mis solicitudes > Agrupación > Gestores Agrupación i

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Menú</p> <ul style="list-style-type: none"> + Datos Solicitud + Programas Agrup. + Represent. Agrup. + Adjuntar Docum. + Firmar Docum. <li style="background-color: #003366; color: white;">- Gestores Agrup. + Presentaciones + Lista entidades + Gestión Anexo I </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; background-color: #003366; color: white; padding: 2px;">Gestores Agrupación</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Agrupación:</td> <td>AGRUPACION: JHIN, EL VIRTUOSO, CUACK</td> <td>Identificador:</td> <td>185631</td> <td>Fecha BOE:</td> <td>2018-02-01</td> </tr> <tr> <td>Estado:</td> <td>Borrador Entidad</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Denominación:</td> <td>I.R.P.F. 2030</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p style="font-size: x-small;">Listado de gestores de la agrupación</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #003366; color: white;"> <th style="width: 25%;">Nombre</th> <th style="width: 25%;">Apellidos</th> <th style="width: 25%;">NIF</th> <th style="width: 25%;">Acción eliminar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PEDRO JOSE</td> <td>MARTINEZ LOPEZ</td> <td>23311888P</td> <td style="text-align: center; color: blue;">Eliminar</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">Nuevo gestor agrupación</p> </div> </div>	Agrupación:	AGRUPACION: JHIN, EL VIRTUOSO, CUACK	Identificador:	185631	Fecha BOE:	2018-02-01	Estado:	Borrador Entidad					Denominación:	I.R.P.F. 2030					Nombre	Apellidos	NIF	Acción eliminar	PEDRO JOSE	MARTINEZ LOPEZ	23311888P	Eliminar
Agrupación:	AGRUPACION: JHIN, EL VIRTUOSO, CUACK	Identificador:	185631	Fecha BOE:	2018-02-01																						
Estado:	Borrador Entidad																										
Denominación:	I.R.P.F. 2030																										
Nombre	Apellidos	NIF	Acción eliminar																								
PEDRO JOSE	MARTINEZ LOPEZ	23311888P	Eliminar																								

Se darán de alta con el botón “Nuevo gestor agrupación” y se rellenarán los siguientes campos que son obligatorios:

- NIF
- Nombre
- Apellidos

Inicio > Mis solicitudes > Agrupación > Gestores Agrupación i

Menú

- + Datos Solicitud
- + Programas Agrup.
- + Represent. Agrup.
- + Adjuntar Docum.
- + Firmar Docum.
- Gestores Agrup.
- + Presentaciones
- + Lista entidades
- + Gestión Anexo I

Alta/Modificación de Gestor de la agrupación

Agrupación: AGRUPACION: JHIN, EL VIRTUOSO, CUACK			
Entidad:			
NIF:	Estado:	Borrador Entidad	Identificador: 185631
Fecha BOE: 2018-02-01	Denominación:	I.R.P.F. 2030	

NIF: *

Nombre: *

Apellidos: *

Una vez rellenos los datos y superadas las validaciones se pulsa el botón “Guardar” para generar un nuevo registro en la tabla de gestores y si se pulsa “Volver” se cancelarán los cambios.

4.1.12 Presentaciones

En esta opción de menú aparecerá un listado con todas las presentaciones telemáticas realizadas:

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Presentaciones i

Menú

- + Datos Solicitud
- + Datos Entidad
- + Programas
- + Representantes
- + Adjuntar Docum.
- + Firmar Docum.
- Presentaciones
- + Informes eval.
- + Gestión de Anexos

Presentaciones Registro Telemático

Entidad: Prueba Presentacion			
NIF: G28034718	Estado:	Borrador Entidad	Identificador: 187185
Fecha BOE: 2022-02-07	Denominación:	Pruebas IRPF Nueva Versión	

Listado de presentaciones en el registro telemático

Fecha	Éxito	Oficina	Registro	Acuse
Ninguna presentación en el registro telemático realizada				

4.1.13 Informes Eval.

En la pantalla aparecerá un listado de documentación, concretamente de informes de evaluación, con las siguientes columnas:

- Descripción
- Proy.
- Tamaño
- Acción descargar

Listado de informes de evaluación

Entidad: ASOCIACIÓN "JUAN XXIII"			
NIF: G36012128	Estado:	Solicitud	Identificador: 187116
Fecha BOE: 2018-02-01	Denominación:	I.R.P.F. 2030	
		Código Exp.:	202410001

Informes de evaluación realizados por el ministerio

Descripción	Proy.	Tamaño	Acción descargar
Informe de evaluación 1		197,30 KB	Descargar

Solo se listarán informes si en el menú de administración de convocatoria está activado la visibilidad de los mismos. En caso contrario, aparecerá el listado vacío.

El botón Descargar permite al usuario obtener el informe.

4.1.14 Gestión de Anexos

Para poder presentar una solicitud todos los programas (y sus proyectos si existiesen) deben estar "Completos", una vez superada esta validación el menú "Gestión de Anexos" se habilitará.

En este menú la aplicación permite al usuario presentar la solicitud de manera digital. El primer paso es superar todos los avisos y validaciones de la convocatoria.

Inicio > Mis solicitudes > MI Solicitud > Gestión de Anexos

Avisos y validaciones de la solicitud				
Entidad:	One Punch Men			
NIF:	H42205425	Estado:	Borrador: Entidad	Identificador: 185633
Fecha BOE:	2018-02-01	Denominación:	I.R.P.F. 2030	

Listado de avisos y validaciones				
Programas	Aviso/Validación	Tipo	Estado	Mensaje
1*	Aviso del tanto por ciento solicitado en dietas	Aviso	No superado	El importe solicitado para la partida de Dietas y Gastos de Viaje en el Presupuesto (1.000,00 euros), supera al 3,00% del importe total solicitado para el programa (7.000,00 euros) en el año 2030.
1	Validación de los beneficiarios del proyecto	Validación	No superado	Los beneficiarios solicitados para el proyecto 1 (5) no coincide con los beneficiarios solicitados en su localización (4) en el 2030.
1	Validación de los beneficiarios solicitados	Validación	No superado	El número de Beneficiarios solicitados (5) no coincide con la suma de los beneficiarios solicitados de la Localización Territorial (4) en el año 2030.
1	Validación del tanto por ciento solicitado en GGA	Validación	No superado	El importe solicitado para de Gastos de Gestión y Administración en el Presupuesto (2.000,00 euros), supera el 9,00% del importe total solicitado para el programa (7.000,00 euros) en el año 2030.
	Documentación aportada	Validación	No superado	La Documentación aportada debe ser informada
1	Aviso del importe solicitado de las localizaciones	Aviso	Superado	
1	Validación del importe de personal del proyecto	Validación	Superado	

Las validaciones pueden estar o no habilitadas por el administrador de la convocatoria. Las validaciones posibles son:

- Localización. Se comprueba que el sumatorio de los importes de la localización territorial coincida con el sumatorio de los importes del presupuesto.
- Personal. Se comprueba que el sumatorio de los importes de la localización territorial coincida con el sumatorio del importe del personal retribuido.
- Dietas. Se comprueba que el porcentaje del presupuesto asignado a dietas no supere un % determinado del presupuesto.
- Gastos de gestión y administración. Se comprueba que su cantidad no supere un % determinado del presupuesto.
- Beneficiarios. Se comprueba que el número de beneficiarios del apartado beneficiarios coincida con el número de beneficiarios de la localización territorial.

En caso de que el resultado de la validación sea positivo la opción de menú "Gestión de Anexos" aparecerá el botón "Continuar" para poder seguir adelante con el proceso.

Inicio > Mis solicitudes > MI Solicitud > Gestión de Anexos

Menú

- + Datos Solicitud
- + Datos Entidad
- + Programas
- + Representantes
- + Adjuntar Docum.
- + Firmar Docum.
- + Presentaciones
- Gestión de Anexos

Avisos y validaciones de la solicitud

Entidad:	One Punch Men	Estado:	Borrador Entidad	Identificador:	185633
NIF:	H42209435	Denominación:	I.R.P.F. 2030		
Fecha BOE:	2018-02-01				

Listado de avisos y validaciones

Programas	Aviso/Validación	Tipo	Estado	Mensaje
1	Aviso del importe solicitado de las localizaciones	Aviso	Superado	
1	Aviso del tanto por ciento solicitado en dietas	Aviso	Superado	
1	Validación de los beneficiarios del proyecto	Validación	Superado	
1	Validación de los beneficiarios solicitados	Validación	Superado	
1	Validación del importe de personal del proyecto	Validación	Superado	
1	Validación del importe del proyecto	Validación	Superado	
1	Validación del importe solicitado en la partida de personal	Validación	Superado	
1	Validación del tanto por ciento solicitado en GGA	Validación	Superado	
	Validación de la existencia de un Programa Solicitado	Validación	Superado	
	Validación de los programas completos	Validación	Superado	

11 resultados, se muestran del 1 al 10.
[\[Primero/Anterior\]](#) [1](#) [2](#) [\[Siguiente/Último\]](#)

[Continuar](#)

En el caso de que la convocatoria permita solicitudes de agrupación hay una validación adicional:

- Todas las entidades deben presentar los mismos programas para los mismos colectivos y prioridades

Al pulsar sobre el botón continuar aparecerá la siguiente pantalla que solicita el/los representantes legales que van a firmar la solicitud, la localidad donde la firman y la autorización para que el INJUVE acceda a los datos y la declaración responsable aportada. Estas autorizaciones se mostrarán marcadas por defecto, en el caso de no autorizar se deberá desmarcar el check.

Listado de responsables a firmar

Nombre	Apellidos	NIF	Domicilio	Acción eliminar
Ningún responsable encontrado				

[Añadir](#)

De acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Dirección General de Servicios para las Familias y la Infancia está autorizado a la consulta de los datos consignados en esta solicitud y recabar aquellos documentos que sean precisos para su resolución, a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos y otros sistemas electrónicos habilitados al efecto.

En caso de oposición deshabilite las opciones a continuación marcadas.

- La entidad Autoriza la comprobación del DNI del representante legal
- Autorizo la consulta inexistencia de deudas con Agencia Tributaria de la entidad
- Autorizo la consulta inexistencia de deudas con Tesorería General de Seguridad Social de la entidad

Si el solicitante no otorga la autorización de consulta de los datos consignados en esta solicitud será necesario adjuntar el Modelo de Declaración Responsable o bien la documentación requerida.

[Continuar](#)

De esta forma:

- Si se señala casilla se entiende que SI da autorización al caso asociado.
- Si no se señala casilla se entiende que NO da autorización al caso asociado.

Al pulsar sobre el botón de Añadir Representante, aparecerá una pantalla donde aparecerán los distintos representantes asociados de la solicitud, siempre y cuando estén activos. ([ver Representantes](#)).

Listado de representantes asociados a la entidad			
Nombre	Apellidos	NIF	Acción seleccionar
Daniel	Gil Alvaro	xxxxxx	Seleccionar

[Volver](#)

Se podrá seleccionar a uno de los representantes, pudiendo repetir este proceso tantas veces se quiera para añadir a todos los representantes que van a firmar la solicitud.

Además, si no se selecciona ningún representante, aparecerá este aviso y se deberán subsanar para continuar con la presentación de la solicitud.

- [Debe añadir algún representante legal](#)

Una vez generada la solicitud nos aparecerá esta ventana con la solicitud generada y el listado de representantes legales a firmar, donde nos indica que para [presentar telemáticamente](#) dicha solicitud, tiene que ser firmada por todos los representantes.

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Gestión de Anexos

Menú

- + Datos Solicitud
- + Datos Entidad
- + Programas
- + Representantes
- + Adjuntar Docum.
- + Firmar Docum.
- + Presentaciones
- Gestión de Anexos

Presentar Solicitud

Entidad:	One Punch Men		
NIF:	H42205435	Estado:	Borrador Entidad
Fecha BOE:	2018-02-01	Denominación:	I.R.P.F. 2030
Identificador:	165633		

Solicitud generada sin completar la firma

Para firmar debe ir a la opción de menú **Firmar Docum** y ser firmada por cada uno de los responsables indicados en la solicitud generada. Si desea realizar cambios debe eliminar la solicitud, registrar los cambios que correspondan y proceder otra vez a su generación desde esta opción de menú.

Solicitud Generada

Documento	Acción Ver	Acción Eliminar
Solicitud	Ver	Eliminar

Listado de responsables a firmar

Nombre	Apellidos	NIF	Fecha de Firma
Philip	Hurdiez	XXXXXXXX	

Para firma el usuario deberá volver al menú "Firmar Docum." donde ahora en la lista le aparecerá un documento a firmar:

Inicio > Mis solicitudes > MI Solicitud > Firmar Documentación



Menú

- + Datos Solicitud
- + Datos Entidad
- + Programas
- + Representantes
- + Adjuntar Docum.
- Firmar Docum.**
- + Presentaciones
- + Gestión de Anexos

Lista documentos pendientes de firma

Entidad:	One Punch Men	Estado:	Borrador Entidad	Identificador:	185633
NIF:	H42205435	Denominación:	I.R.P.F. 2030		
Fecha BOE:	2018-02-01				

Lista documentos pendientes de firma

Tipo de Documento	Descripción	Acción ver	Acción Firmar
Solicitud		Ver	Firmar

El usuario pulsará sobre la etiqueta “Firmar” para realizar una firma digital:

Inicio > Mis solicitudes > MI Solicitud > Firmar Documentación



Menú

- + Datos Solicitud
- + Datos Entidad
- + Programas
- + Representantes
- + Adjuntar Docum.
- Firmar Docum.**
- + Presentaciones
- + Gestión de Anexos

Elección Certificado Firma/Presentación

Entidad:	One Punch Men	Estado:	Borrador Entidad	Identificador:	185633
NIF:	H42205435	Denominación:	I.R.P.F. 2030		
Fecha BOE:	2018-02-01				

Atención, va a proceder a **firmar digitalmente el documento**, para ello es necesario disponer de un **certificado digital asociado a su NIF**.

La firma digital del documento se hará a través de la aplicación **AutoFirma** del *Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas*, para ello es necesario tener instalado éste. Si no dispone del programa AutoFirma puede descargárselo [aquí](#).

Firmar documento

Una vez firmado el documento la lista de documentos pendientes de firma se vaciará y en el menú “Gestión de Anexos” aparecerá la siguiente pantalla donde descargar el documento de la solicitud a presentar a través de la opción “Ver” y presentar la solicitud en papel, o hacerlo de manera telemática con el botón “Presentar Telemáticamente”.

Inicio > Mis solicitudes > MI Solicitud > Gestión de Anexos



Menú

- + Datos Solicitud
- + Datos Entidad
- + Programas
- + Representantes
- + Adjuntar Docum.
- + Firmar Docum.
- Gestión de Anexos**

Presentar Solicitud

Entidad:	One Punch Men	Estado:	Borrador Entidad	Identificador:	185633
NIF:	H42205435	Denominación:	I.R.P.F. 2030		
Fecha BOE:	2018-02-01				

Solicitud firmada sin presentar

Para proceder a la presentación debe pulsar al botón **Presentar Telemáticamente**. Si desea realizar cambios debe eliminar la solicitud firmada, registrar los cambios que correspondan y proceder otra vez a su generación desde esta opción de menú.

Solicitud Generada

Documento	Acción Ver	Acción Eliminar
Solicitud	Ver	Eliminar

Listado de responsables a firmar

Nombre	Apellidos	NIF	Fecha de Firma
Pedro	Martínez	23311888P	06/04/2018

Presentar Telemáticamente

Una vez realizada la presentación por el registro electrónico aparece un mensaje de confirmación de la presentación. El proceso ha finalizado y la solicitud ha sido presentada.

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Gestión de Anexos

Menú

- + Datos Solicitud
- + Datos Entidad
- + Programas
- + Representantes
- + Adjuntar Docum.
- + Firmar Docum.
- + Presentaciones
- **Gestión de Anexos**

Presentar Documentación Registro Telemático

Entidad:	One Punch Men			Identificador:	185633
NIF:	H42205435	Estado:	Solicitud		
Fecha BOE:	2018-02-01	Denominación:	I.R.P.F. 2030		

LA DOCUMENTACIÓN SE HA PRESENTADO CORRECTAMENTE EN EL REGISTRO ELECTRÓNICO:

Nº de entrada: 20189990001350

Fecha y hora: 2018-04-06 10:31:18.000

Oficina en la que se ha presentado: 999

Después de lo cual la solicitud pasará a estado “Solicitud”:

Inicio > Mis solicitudes

Mis solicitudes

NIF entidad:	<input type="text"/>	Nombre entidad:	<input type="text"/>
Id solicitud:	<input type="text"/>	Estado solicitud:	Selecione...

Buscar

Listado de Solicitudes

Identificador	Año	Unidad Organizativa	Tipo Subvención	Estado	Acción Modificar/Ver	Acción Eliminar	Acción Copiar
185633	2030	Acción Social	I.R.P.F.	Solicitud	Ver		
185631	2030	Acción Social	I.R.P.F.	Borrador Entidad	Modificar	Eliminar	
185625	2032	Acción Social	I.R.P.F.	Subsanados Anexos	Ver		
185611	2030	Acción Social	I.R.P.F.	Solicitud	Ver		
185571	2030	Acción Social	I.R.P.F.	En seguimiento	Ver		
185569	2032	Acción Social	I.R.P.F.	Subsanados Anexos	Ver		
185546	2030	Acción Social	I.R.P.F.	En seguimiento	Ver		
185538	2030	Acción Social	I.R.P.F.	Pte.Documentacion Memoria	Modificar		
185537	2030	Acción Social	I.R.P.F.	Solicitud	Ver		
185536	2030	Acción Social	I.R.P.F.	Borrador Entidad	Modificar	Eliminar	

138 resultados, se muestran del 1 al 10.
[Primero/Anterior] 1|2|3|4|5|6|7|8 [Siguiente/Último]

Nueva Solicitud

Si se vuelve a consultar la solicitud en el menú “Presentaciones” la lista se habrá actualizado con los datos de la presentación y una opción de descarga del documento presentado:

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Presentaciones

Menú

- + Datos Solicitud
- + Datos Entidad
- + Programas
- + Representantes
- + Adjuntar Docum.
- + Firmar Docum.
- **Presentaciones**
- + Gestión de Anexos

Presentaciones Registro Telemático

Entidad:	One Punch Men			Identificador:	185633
NIF:	H42205435	Estado:	Solicitud		
Fecha BOE:	2018-02-01	Denominación:	I.R.P.F. 2030		

Listado de presentaciones en el registro telemático

Fecha	Éxito	Oficina	Registro	Acuse
06/04/2018 - 10:31	Si	999	201899900001350	Descargar

4.1.15 Gestión de Anexo I

Este menú aparecerá cuando la convocatoria permita solicitudes de agrupación y sólo se habilitará cuando las entidades tengan completados programas y generados los anexos correspondientes a cada una de las entidades que forman parte de la agrupación.

Inicio > Mis solicitudes > Agrupación > Gestión de Anexos

Menú

- + Datos Solicitud
- + Programas Agrup.
- + Represent. Agrup.
- + Adjuntar Docum.
- + Firmar Docum.
- + Gestores Agrup.
- + Presentaciones
- + Lista entidades
- Gestión Anexo I

Avisos y validaciones de la solicitud

Agrupación: AGRUPACION: JHIN, EL VIRTUOSO, CUACK
Estado: Borrador Entidad Identificador: 185631 Fecha BOE: 2018-02-01
Denominación: I.R.P.F. 2030

Listado de avisos y validaciones

Entidad	Programas	Aviso/Validación	Tipo	Estado	Mensaje
Cuack	1	Aviso del importe solicitado de las localizaciones	Aviso	Superado	
Cuack	1	Aviso del tanto por ciento solicitado en dietas	Aviso	Superado	
Cuack	1	Validación de los beneficiarios solicitados	Validación	Superado	
Cuack	1	Validación del importe solicitado en la partida de personal	Validación	Superado	
Cuack	1	Validación del tanto por ciento solicitado en GGA	Validación	Superado	
Jhin, El Virtuoso	1	Aviso del importe solicitado de las localizaciones	Aviso	Superado	
Jhin, El Virtuoso	1	Aviso del tanto por ciento solicitado en dietas	Aviso	Superado	
Jhin, El Virtuoso	1	Validación de los beneficiarios solicitados	Validación	Superado	
Jhin, El Virtuoso	1	Validación del importe solicitado en la partida de personal	Validación	Superado	
Jhin, El Virtuoso	1	Validación del tanto por ciento solicitado en GGA	Validación	Superado	

12 resultados, se muestran del 1 al 10.
[Primero/Anterior] 1|2 [Siguiente/Último]

[Continuar](#)

Una vez superadas las validaciones se podrá pulsar sobre continuar para generar la solicitud de la agrupación:

Inicio > Mis solicitudes > Agrupación > Gestión de Anexos

Menú

- + Datos Solicitud
- + Programas Agrup.
- + Represent. Agrup.
- + Adjuntar Docum.
- + Firmar Docum.
- + Gestores Agrup.
- + Presentaciones
- + Lista entidades
- Gestión Anexo I

Presentar Solicitud

Agrupación: AGRUPACION: JHIN, EL VIRTUOSO, CUACK
Estado: Borrador Entidad Identificador: 185631 Fecha BOE: 2018-02-01
Denominación: I.R.P.F. 2030

Anexo I de la Agrupación generado sin completar la firma

Para firmar debe ir a la opción de menú **Firmar Docum** y ser firmada por el representante legal de la agrupación. Si desea realizar cambios debe eliminar los anexos, registrar los cambios que correspondan y proceder otra vez a su generación desde esta opción de menú.

Solicitud Generada

Documento	Acción Ver	Acción Eliminar
Solicitud	Ver	Eliminar

Listado de responsables a firmar

Nombre	Apellidos	NIF	Fecha de Firma
Pedro	Martinez	23311888P	

Que tendrá que ser firmado por algunos de los representantes de la agrupación, a través del menú "Firmar Docum." de la agrupación.

Inicio > Mis solicitudes > Agrupación > Firmar Documentación

Menú

- + Datos Solicitud
- + Programas Agrup.
- + Represent. Agrup.
- + Adjuntar Docum.
- Firmar Docum.
- + Gestores Agrup.
- + Presentaciones
- + Lista entidades
- + Gestión Anexo I

Lista documentos pendientes de firma

Agrupación: AGRUPACION: JHIN, EL VIRTUOSO, CUACK
Estado: Borrador Entidad Identificador: 185631 Fecha BOE: 2018-02-01
Denominación: I.R.P.F. 2030

Listado documentos pendientes de firma

Entidad	Tipo de Documento	Descripción	Acción ver	Acción Firmar
Agrupación	Solicitud		Ver	Firmar

El proceso de firma será igual que el explicado en el apartado 4.1.10.

Después de la firma ya se puede presentar el Anexo I:

Inicio > Mis solicitudes > Agrupación > Gestión de Anexos

Menú

- + Datos Solicitud
- + Programas Agrup.
- + Represent. Agrup.
- + Adjuntar Docum.
- + Firmar Docum.
- + Gestores Agrup.
- + Presentaciones
- + Lista entidades
- **Gestión Anexo I**

Presentar Solicitud

Agrupación: AGRUPACION: JHIN, EL VIRTUOSO, CUACK

Estado: Borrador Entidad Identificador: 185631 Fecha BOE: 2018-02-01

Denominación: I.R.P.F. 2030

Anexo I de la Agrupación firmado sin presentar

Para proceder a la presentación debe pulsar al botón **Presentar Telemáticamente**. Si desea realizar cambios debe eliminar la solicitud firmada, registrar los cambios que correspondan y proceder otra vez a su generación desde esta opción de menú.

Solicitud Generada

Documento	Acción Ver	Acción Eliminar
Solicitud	Ver	Eliminar

Listado de responsables a firmar

Nombre	Apellidos	NIF	Fecha de Firma
Pedro	Martinez	23311888P	09/04/2018

Presentar Telemáticamente

4.2 Presentar Memoria Adaptada

La opción de presentar memoria adaptada aparecerá cuando la solicitud este en estado "Pte Documentación Memoria".

Inicio > Mis solicitudes

Mis solicitudes

NIF entidad: Nombre entidad:

Id solicitud: Estado solicitud:

Buscar

Listado de Solicitudes

Identificador	Año	Unidad Organizativa	Tipo Subvención	Estado	Acción Modificar/Ver	Acción Eliminar	Acción Copiar
185633	2030	Acción Social	I.R.P.F.	Pte.Documentacion Memoria	Modificar		
185631	2030	Acción Social	I.R.P.F.	Borrador Entidad	Modificar	Eliminar	
185625	2032	Acción Social	I.R.P.F.	Subsanados Anexos	Ver		
185611	2030	Acción Social	I.R.P.F.	Solicitud	Ver		
185571	2030	Acción Social	I.R.P.F.	En seguimiento	Ver		
185569	2032	Acción Social	I.R.P.F.	Subsanados Anexos	Ver		
185546	2030	Acción Social	I.R.P.F.	En seguimiento	Ver		
185538	2030	Acción Social	I.R.P.F.	Pte.Documentacion Memoria	Modificar		
185537	2030	Acción Social	I.R.P.F.	Solicitud	Ver		
185536	2030	Acción Social	I.R.P.F.	Borrador Entidad	Modificar	Eliminar	

138 resultados, se muestran del 1 al 10.
[Primero/Anterior] 1|2|3|4|5|6|7|8 [Siguiente/Último]

Nueva Solicitud

Para poder presentar la memoria adaptada se tiene que pasar una serie de validaciones, que aparecerán en la opción de menú "Petición MA" del programa:

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Programa > Presentar MA 1

Menú

- + Datos Generales
- + Justificación.
- Contenido. Objetivos
- + Actividades
- + Beneficiarios
- + Evaluación y calidad
- + Loc. Territorial
- + Presupuesto
- + Medios Personales
- + Personal Voluntario
- + Medios Técnicos / Subcontratación
- + Subvenciones anteriores
- + Colaboraciones / Ejerc. Sucesivos
- + Part. Personas Beneficiarias
- + Proyectos
- + Petición MA

Avisos y validaciones de la solicitud

Entidad:	One Punch Men	Estado:	Pte.Documentacion Memoria	Identificador:	185633
NIF:	H42205435	Fecha BOE:	2018-02-01	Denominación:	I.R.P.F. 2030

Listado de avisos y validaciones

Aviso/Validación	Tipo	Estado	Mensaje
Validación del importe concedido de las localizaciones	Validación	No superado	(4.500,00 euros), no coincide con la suma de Gastos Corrientes mas Gastos de Inversión adaptados (0,00 euros) en el Presupuesto en el año 2030.
Validación del importe concedido en la partida de personal	Validación	No superado	El coste total adaptado de la partida de Personal del Presupuesto (0,00 euros) no coincide con el coste de Personal retribuido adaptado (2.000,00 euros) en el año 2030.

* No se puede presentar la memoria adaptada ya que no se han superado todas las validaciones

El usuario realizará los cambios necesarios en el programa necesarios para superar las validaciones, estos cambios solo se podrán realizar en una serie de apartados que detallamos a continuación.

4.2.1 Datos generales

Se podrán realizar cambios como en el apartado 4.1.6.1

4.2.2 Justificación. Contenido. Objetivos

Solo se podrán realizar cambios en el nuevo campo denominado "Contenido adaptado":

Contenido adaptado:

Guardar
Volver

4.2.3 Beneficiarios

En este estado solo se puede modificar el número de beneficiarios adaptados, no existe opción de crear o eliminar registros.

Inicio > Mis solicitudes > MI Solicitud > Programa > Beneficiarios

Menú

- + Datos Generales
- + Justificación, Contenido, Objetivos
- + Actividades
- Beneficiarios**
- + Evaluación y calidad
- + Loc. Territorial
- + Presupuesto
- + Medios Personales
- + Personal
- + Voluntario
- + Medios Técnicos / Subcontratación
- + Subvenciones anteriores
- + Colaboraciones / Ejerc. Sucesivos
- + Part. Personas Beneficiarias
- + Proyectos
- + Petición MA

Listado de beneficiarios

Entidad: One Punch Men Estado: Pte.Documentacion Memoria Identificador: 185633
 NIF: H42205435 Denominación: I.R.P.F. 2030
 Fecha BOE: 2018-02-01

Listado de beneficiarios

Año	Num Beneficiarios Sol	Num Beneficiarios Adap	Importe solicitado	Acción
2030	5	4	5.000,00 €	Modificar

Criterios para la selección de los beneficiarios:
 ddddddddddddddddddd

Criterios para la determinación de la aportación económica de los beneficiarios:
 99999999999999999999

4.2.4 Presupuesto

En la opción de Presupuesto se permiten modificar las cuantías adaptadas de los conceptos solicitados:

Listado de gastos corrientes para el año 2030						
Concepto	Cuantía Solicitada	Otras subv.	Financ. propia	Coste total	Cuantía adaptada	Acción
Personal	2.000,00 €	0,00 €	0,00 €	2.000,00 €	1.950,00 €	Modificar
Dietas y Gastos de viaje	150,00 €	0,00 €	0,00 €	150,00 €	100,00 €	Modificar
Gastos de Mantenimiento y Actividades	500,00 €	0,00 €	0,00 €	500,00 €	400,00 €	Modificar

Listado de gastos de inversión para el año 2030						
Concepto	Cuantía Solicitada	Otras subv.	Financ. propia	Coste total	Cuantía adaptada	Acción
Adquisición de Inmuebles	1.000,00 €	0,00 €	0,00 €	1.000,00 €	900,00 €	Modificar
Obras	530,00 €	0,00 €	0,00 €	530,00 €	400,00 €	Modificar
Equipamiento	820,00 €	0,00 €	0,00 €	820,00 €	750,00 €	Modificar

Listado de gastos de Gestión y de Admon para el año 2030						
Concepto	Cuantía Solicitada	Otras subv.	Financ. propia	Coste total	Cuantía adaptada	Acción
Gastos de gestión y administración	450,00 €	0,00 €	0,00 €	450,00 €	0,00 €	

Listado de gastos de Totales para el año 2030						
Concepto	Cuantía Solicitada	Otras subv.	Financ. propia	Coste total	Cuantía adaptada	Acción
Total Gastos Corrientes	2.650,00 €	0,00 €	0,00 €	2.650,00 €	2.450,00 €	
Total Gastos de Inversión	2.350,00 €	0,00 €	0,00 €	2.350,00 €	2.050,00 €	
Total Gastos de Gestión y Administración	450,00 €	0,00 €	0,00 €	450,00 €	0,00 €	
Totales Gastos	5.450,00 €	0,00 €	0,00 €	5.450,00 €	4.500,00 €	

4.2.5 Loc. Territorial

Sólo se puede modificar el valor de los beneficiarios adaptados:

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Programa > Localización Territorial

Menú

- + Datos Generales
- + Justificación. Contenido. Objetivos
- + Actividades
- + Beneficiarios
- + Evaluación y calidad
- Loc. Territorial 2030
- + Presupuesto
- + Medios Personales
- + Personal Voluntario
- + Medios Técnicos / Subcontratación
- + Subvenciones anteriores
- + Colaboraciones / Ejerc. Sucesivos
- + Part. Personas Beneficiarias
- + Proyectos
- + Petición MA

Listado de localizaciones territoriales para el año 2030

Entidad: One Punch Men Estado: Pte.Documentacion Memoria Identificador: 185633
 NIF: H42205435 Fecha BOE: 2018-02-01 Denominación: I.R.P.F. 2030

Listado de localizaciones territoriales para el año 2030

CCAA	Provincia	Localidad	NIF Entidad Ejecutante	Entidad Ejecutante	Ben. Sol	Ben. Adap	Cuantía Sol	Cuantía Con	Acción
ANDALUCÍA	ALMERÍA	ADRA	H42205435	One Punch Men	5	4	5.000,00 €	4.500,00 €	Modificar
					3	4	5.000,00 €	4.500,00 €	

4.2.6 Presentar memoria adaptada

Una vez superadas todas las validaciones se puede presentar la memoria adaptada del programa pulsando en el botón “Continuar”:

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Programa > Presentar MA

Menú

- + Datos Generales
- + Justificación. Contenido. Objetivos
- + Actividades
- + Beneficiarios
- + Evaluación y calidad
- + Loc. Territorial
- + Presupuesto
- + Medios Personales
- + Personal Voluntario
- + Medios Técnicos / Subcontratación
- + Subvenciones anteriores
- + Colaboraciones / Ejerc. Sucesivos
- + Part. Personas Beneficiarias
- + Proyectos
- + Petición MA

Avisos y validaciones de la solicitud

Entidad: One Punch Men Estado: Pte.Documentacion Memoria Identificador: 185633
 NIF: H42205435 Fecha BOE: 2018-02-01 Denominación: I.R.P.F. 2030

Listado de avisos y validaciones

Aviso/Validación	Tipo	Estado	Mensaje
Todos los avisos y validaciones han sido superados			

Continuar

Aparecerá una ventana para añadir el representante a firmar mediante el botón “Añadir Representante”. Una vez añadido el usuario pulsara sobre “Continuar”:

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Programa > Presentar MA

Menú

- + Datos Generales
- + Justificación. Contenido. Objetivos
- + Actividades
- + Beneficiarios
- + Evaluación y calidad
- + Loc. Territorial
- + Presupuesto
- + Medios Personales
- + Personal Voluntario
- + Medios Técnicos / Subcontratación
- + Subvenciones anteriores
- + Colaboraciones / Ejerc. Sucesivos
- + Part. Personas Beneficiarias
- + Proyectos
- + Petición MA

Gestión MAP

Entidad: One Punch Men Estado: Pte.Documentacion Memoria Identificador: 185633
 NIF: H42205435 Fecha BOE: 2018-02-01 Denominación: I.R.P.F. 2030

Listado de responsables a firmar

Nombre	Apellidos	NIF	Acción eliminar
Ningún responsable encontrado			

Añadir Representante

Continuar

Por último la aplicación mostrará una ventana para poder ver el documento generado o eliminar y volverlo a generar.

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Programa > Presentar MA

Menú

- + Datos Generales
- + Justificación. Contenido. Objetivos
- + Actividades
- + Beneficiarios
- + Evaluación y calidad
- + Loc. Territorial
- + Presupuesto
- + Medios Personales
- + Personal Voluntario
- + Medios Técnicos / Subcontratación
- + Subvenciones anteriores
- + Colaboraciones / Ejerc. Sucesivos
- + Part. Personas Beneficiarias
- + Proyectos
- + Petición MA**

Presentar Solicitud			
Entidad:	One Punch Men	Estado:	Pte.Documentacion Memoria
NIF:	H42205435	Identificador:	185633
Fecha BOE:	2018-02-01	Denominación:	I.R.P.F. 2030

Solicitud Generada		
Documento	Acción Ver	Acción Eliminar
Memoria Adaptada	Ver	Eliminar

Listado de representantes legales a firmar

Nombre	Apellidos	NIF	Fecha de Firma

Si el usuario está de acuerdo con la memoria generada deberá ir al menú “Firmar Docum.” para firmar la memoria adaptada.

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Firmar Documentación

Menú

- + Datos Solicitud
- + Datos Entidad
- + Programas
- + Representantes
- + Adjuntar Docum.
- Firmar Docum.**
- + Presentaciones
- + Gestión de Anexos

Lista documentos pendientes de firma			
Entidad:	One Punch Men	Estado:	Pte.Documentacion Memoria
NIF:	H42205435	Identificador:	185633
Fecha BOE:	2018-02-01	Denominación:	I.R.P.F. 2030

Lista documentos pendientes de firma			
Tipo de Documento	Descripción	Acción ver	Acción Firmar
Memoria Adaptada	Memoria adaptada generada	Ver	Firmar

Una vez firmada el usuario volverá al menú “Presentar MA” para que se le habilite el botón “Presentar Telemáticamente”.

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Programa > Presentar MA

Menú

- + Datos Generales
- + Justificación. Contenido. Objetivos
- + Actividades
- + Beneficiarios
- + Evaluación y calidad
- + Loc. Territorial
- + Presupuesto
- + Medios Personales
- + Personal Voluntario
- + Medios Técnicos / Subcontratación
- + Subvenciones anteriores
- + Colaboraciones / Ejerc. Sucesivos
- + Part. Personas Beneficiarias
- + Proyectos
- + Petición MA**

Presentar Solicitud			
Entidad:	One Punch Men	Estado:	Pte.Documentacion Memoria
NIF:	H42205435	Identificador:	185633
Fecha BOE:	2018-02-01	Denominación:	I.R.P.F. 2030

Solicitud Generada		
Documento	Acción Ver	Acción Eliminar
Memoria Adaptada	Ver	Eliminar

Listado de representantes legales a firmar

Nombre	Apellidos	NIF	Fecha de Firma

Presentar Telemáticamente

Una vez presentado por el registro aparece el mensaje de confirmación.

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Programa > Presentar MA

Menú

- + Datos Generales
- + Justificación. Contenido. Objetivos
- + Actividades
- + Beneficiarios
- + Evaluación y calidad
- + Loc. Territorial
- + Presupuesto
- + Medios Personales
- + Personal Voluntario
- + Medios Técnicos / Subcontratación
- + Subvenciones anteriores
- + Colaboraciones / Ejerc. Sucesivos
- + Part. Personas Beneficiarias
- + Proyectos
- + Petición MA**

Firmar / Presentar Memoria Adaptada Registro Telemático

LA MEMORIA ADAPTADA SE HA PRESENTADO CORRECTAMENTE EN EL REGISTRO ELECTRÓNICO:

Nº de entrada: 201899900001360

Fecha y hora: 2018-04-06 13:03:05.000

Oficina en la que se ha presentado: 999

Quando se vuelva al menú “Presentar MA”, ya no se dará la opción de eliminar la memoria adaptada, sólo se podrá descargar:

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Programa > Presentar MA

Menú

- + Datos Generales
- + Justificación. Contenido. Objetivos
- + Actividades
- + Beneficiarios
- + Evaluación y calidad
- + Loc. Territorial
- + Presupuesto
- + Medios Personales
- + Personal Voluntario
- + Medios Técnicos / Subcontratación
- + Subvenciones anteriores
- + Colaboraciones / Ejerc. Sucesivos
- + Part. Personas Beneficiarias
- + Proyectos
- + Petición MA**

Presentar Solicitud

Entidad:	One Punch Men	Estado:	Pte.Documentación Memoria	Identificador:	185633
NIF:	H41205435	Denominación:	I.R.P.F. 2030		
Fecha BOE:	2018-02-01				

Solicitud Generada

Documento	Acción Ver
Memoria Adaptada	Ver

Listado de representantes legales a firmar

Nombre	Apellidos	NIF	Fecha de Firma
Pedro	Martinez	23311888P	05/04/2018

4.3 Presentar Memoria Adaptada Agrupaciones

En el caso de las agrupaciones, cuando la convocatoria permita este tipo de solicitudes, presentar la Memoria Adaptada tendrá la diferencia de que se presentará una memoria por cada uno de los programas que tenga concedidos la agrupación.

El estado de la solicitud será “Pte. Documentación Memoria” solo con que uno de los programas concedidos de la agrupación tenga generado la memoria adaptada desde el portal interno de SIGES.

La opción de menú “Petición MA” sólo estará disponible en el programa que tenga generada la Memoria Adaptada.

Igual que sucedía con la petición de la memoria adaptada de una solicitud individual, hay que pasar una serie de validaciones para poder presentar la memoria:

Inicio > Mis solicitudes > Agrupación > Mi Solicitud > Programa > Presentar MA

Menú

- + Datos Generales
- + Justificación. Contenido. Objetivos
- + Actividades
- + Beneficiarios
- + Evaluación y calidad
- + Loc. Territorial
- + Presupuesto
- + Medios Personales
- + Personal Voluntario
- + Medios Técnicos / Subcontratación
- + Subvenciones anteriores
- + Colaboraciones / Ejerc. Sucesivos
- + Part. Personas Beneficiarias
- + Proyectos
- + Petición MA

Avisos y validaciones de la solicitud

Agrupación:	AGRUPACION: JHIN, EL VIRTUOSO, CUACK		
Entidad:	jhin, El Virtuoso		
NIF:	S2620917A	Estado:	Pta.Documentacion Memoria
Fecha BOE:	2018-02-01	Denominación:	I.R.P.F. 2030
Identificador:	185631		

Listado de avisos y validaciones

Aviso/Validación	Tipo	Estado	Mensaje
Validación del importe concedido de las localizaciones	Validación	No superado	(4.500,00 euros), no coincide con la suma de Gastos Corrientes mas Gastos de Inversión adaptados (0,00 euros) en el Presupuesto en el año 2030.
Validación del importe concedido en la partida de personal	Validación	No superado	El coste total adaptado de la partida de Personal del Presupuesto (0,00 euros) no coincide con el coste de Personal retribuido adaptado (2.000,00 euros) en el año 2030.

• No se puede presentar la memoria adaptada ya que no se han superado todas las validaciones

Una vez realizado los cambios en el programa para superar las validaciones, se podrá generar la memoria pulsando el botón continuar:

Inicio > Mis solicitudes > Agrupación > Mi Solicitud > Programa > Presentar MA

Menú

- + Datos Generales
- + Justificación. Contenido. Objetivos
- + Actividades
- + Beneficiarios
- + Evaluación y calidad
- + Loc. Territorial
- + Presupuesto
- + Medios Personales
- + Personal Voluntario
- + Medios Técnicos / Subcontratación
- + Subvenciones anteriores
- + Colaboraciones / Ejerc. Sucesivos
- + Part. Personas Beneficiarias
- + Proyectos
- + Petición MA

Avisos y validaciones de la solicitud

Agrupación:	AGRUPACION: JHIN, EL VIRTUOSO, CUACK		
Entidad:	jhin, El Virtuoso		
NIF:	S2620917A	Estado:	Pta.Documentacion Memoria
Fecha BOE:	2018-02-01	Denominación:	I.R.P.F. 2030
Identificador:	185631		

Listado de avisos y validaciones

Aviso/Validación	Tipo	Estado	Mensaje
Todos los avisos y validaciones han sido superados			

[Continuar](#)

El documento de memoria adaptada deberá ser firmado por el representante legal de la agrupación:

Inicio > Mis solicitudes > Agrupación > Mi Solicitud > Programa > Presentar MA

Menú

- + Datos Generales
- + Justificación. Contenido. Objetivos
- + Actividades
- + Beneficiarios
- + Evaluación y calidad
- + Loc. Territorial
- + Presupuesto
- + Medios Personales
- + Personal Voluntario
- + Medios Técnicos / Subcontratación
- + Subvenciones anteriores
- + Colaboraciones / Ejerc. Sucesivos
- + Part. Personas Beneficiarias
- + Proyectos
- + Petición MA

Presentar Solicitud

Agrupación:	AGRUPACION: JHIN, EL VIRTUOSO, CUACK		
Entidad:	jhin, El Virtuoso		
NIF:	S2620917A	Estado:	Pta.Documentacion Memoria
Fecha BOE:	2018-02-01	Denominación:	I.R.P.F. 2030
Identificador:	185631		

Solicitud Generada

Documento	Acción Ver	Acción Eliminar
Memoria Adaptada	Ver	Eliminar

Listado de representantes legales a firmar

Nombre	Apellidos	NIF	Fecha de Firma

Ahora para firmar la memoria adaptada el usuario deberá volver al menú de la agrupación y allí pulsar en la opción “Firmar Docum.” y el proceso seguirá igual que el definido en el apartado 4.1.10

Inicio > Mis solicitudes > Agrupación > Firmar Documentación

Menú

- + Datos Solicitud
- + Programas Agrup.
- + Represent. Agrup.
- + Adjuntar Docum.
- Firmar Docum.**
- + Gestores Agrup.
- + Presentaciones
- + Lista entidades
- + Gestión Anexo I
- + Presentar M.A.

Lista documentos pendientes de firma				
Agrupación:	AGRUPACION: JHIN, EL VIRTUOSO, CUACK			
Estado:	Pte.Documentacion Memoria	Identificador:	185631	Fecha BOE: 2018-02-01
Denominación:	I.R.P.F. 2030			

Lista documentos pendientes de firma				
Entidad	Tipo de Documento	Descripción	Acción ver	Acción Firmar
jhin, El Virtuoso	Memoria Adaptada	Memoria adaptada generada	Ver	Firmar

4.3.1 Presentar memoria adaptada

Una vez firmada la memoria se podrá presentar a través del menú “Presentar M.A.” de la agrupación como se puede ver en la imagen:

Inicio > Mis solicitudes > Agrupación > Presentar Memoria Adaptada

Menú

- + Datos Solicitud
- + Programas Agrup.
- + Represent. Agrup.
- + Adjuntar Docum.
- + Firmar Docum.
- + Gestores Agrup.
- + Presentaciones
- + Lista entidades
- + Gestión Anexo I
- Presentar M.A.**

Presentar Memoria Adaptada				
Agrupación:	AGRUPACION: JHIN, EL VIRTUOSO, CUACK			
Estado:	Pte.Documentacion Memoria	Identificador:	185631	Fecha BOE: 2018-02-01
Denominación:	I.R.P.F. 2030			

Solicitud Generada				
Entidad	Programa	Documento	Acción Ver	Acción Eliminar
jhin, El Virtuoso	Descripcion	Memoria Adaptada	Ver	Presentar

Para ello el usuario deberá pulsar sobre la etiqueta “Presentar”:

Inicio > Mis solicitudes > Agrupación > Presentar Memoria Adaptada

Menú

- + Datos Solicitud
- + Programas Agrup.
- + Represent. Agrup.
- + Adjuntar Docum.
- + Firmar Docum.
- + Gestores Agrup.
- + Presentaciones
- + Lista entidades
- + Gestión Anexo I
- Presentar M.A.**

Firmar / Presentar Memoria Adaptada Registro Telematico	
LA MEMORIA ADAPTADA SE HA PRESENTADO CORRECTAMENTE EN EL REGISTRO ELECTRÓNICO: Nº de entrada: 201899900001380 Fecha y hora: 2018-04-09 12:12:14.000 Oficina en la que se ha presentado: 999	

Una vez presentada esta opción desaparecerá de la tabla, solo podrá consultarla:

Entidad	Programa	Documento	Acción Ver	Acción Eliminar
jhin, El Virtuoso	Descripcion	Memoria Adaptada	Ver	

Después de dicha presentación el usuario podrá consulta lo que ha enviado a través del menu “Presentaciones” de la agrupación:

Inicio > Mis solicitudes > Agrupación > Presentaciones ?

Menú

- + Datos Solicitud
- + Programas Agrup.
- + Represent. Agrup.
- + Adjuntar Docum.
- + Firmar Docum.
- + Gestores Agrup.
- Presentaciones
- + Lista entidades
- + Gestión Anexo I
- + Presentar M.A.

Presentaciones Registro Telemático

Agrupación:	AGRUPACION: JHIN, EL VIRTUOSO, CUACK		
Estado:	Pta.Documentacion Memoria	Identificador:	185631
Denominación:	I.R.P.F. 2030	Fecha BOE:	2018-02-01

Listado de presentaciones en el registro telemático

Fecha	Éxito	Oficina	Registro	Acuse
09/04/2018 - 12:12	Sí	999	201899900001380	Descargar
09/04/2018 - 10:58	Sí	999	201899900001370	Descargar

4.4 Firma Electrónica

4.4.1 Pasos previos a la firma

Cualquier firma realizada desde la aplicación hará uso de un certificado digital para la realización de ésta. Por ello para poder firmar un documento o presentar una solicitud vía telemática es necesario disponer de al menos un certificado digital o el DNIe asociado al NIF correspondiente.

Cada día existen más problemas con la firma digital de documentos debido a los constantes cambios de los navegadores. Actualmente la aplicación puede realizar la firma de la siguiente manera:

- Aplicación AutoFirma del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas (MINHAP).

A continuación se describe la compatibilidad de los navegadores más usados:

Navegador	AutoFirma
Internet Explorer versión 11 o superior sin vista de compatibilidad	
Internet Explorer versión 11 o superior con vista de compatibilidad	
Internet Explorer 10 o anterior	
Google Chrome	
Mozilla Firefox (*)	

(*) La ejecución en Mozilla Firefox puede tardar algo más que en resto de navegadores.

A continuación, se describirán lo requisitos de instalación.

4.4.2 Instalación de AutoFirma

Para realizar una firma en la aplicación mediante AutoFirma necesita la instalación previa de ésta en su sistema. La aplicación detectará si la aplicación aún no ha sido instalada mostrando el siguiente mensaje de error:

Atención, va a proceder a **firmar digitalmente el documento**, para ello es necesario disponer de un **certificado digital asociado a su NIF**.

La firma digital del documento se hará a través de la aplicación **AutoFirma** del *Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas*, para ello es necesario tener instalado éste. Si no dispone del programa AutoFirma puede descargárselo [aquí](#).

No se ha podido conectar con la aplicación AutoFirma del *Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas* para realizar la firma. Compruebe la **guía rápida** accesible para comprobar los requisitos mínimos de su equipo.

[Firmar documento](#)

En el siguiente enlace encontrará lo necesario para la instalación de la aplicación:
<http://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>.

PAE portal administración electrónica **Firma electrónica**

Ciudadanos Empresas Empleados-Publicos

Descargas

Desde aquí puedes descargarte aquellas aplicaciones que necesites para firmar electrónicamente y otras utilidades o documentos.

AutoFirma

 Aplicación de firma electrónica para Windows desarrollada por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas. Al poder ser ejecutada desde el navegador, permite la firma en páginas de Administración Electrónica cuando se requiere la firma en un procedimiento administrativo 

Cliente @Firma

 Cliente @Firma es una aplicación de firma desarrollada por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas con numerosas opciones de firma y capacidad de validación de la estructura de las firmas. 

Asistente del DNI Electrónico

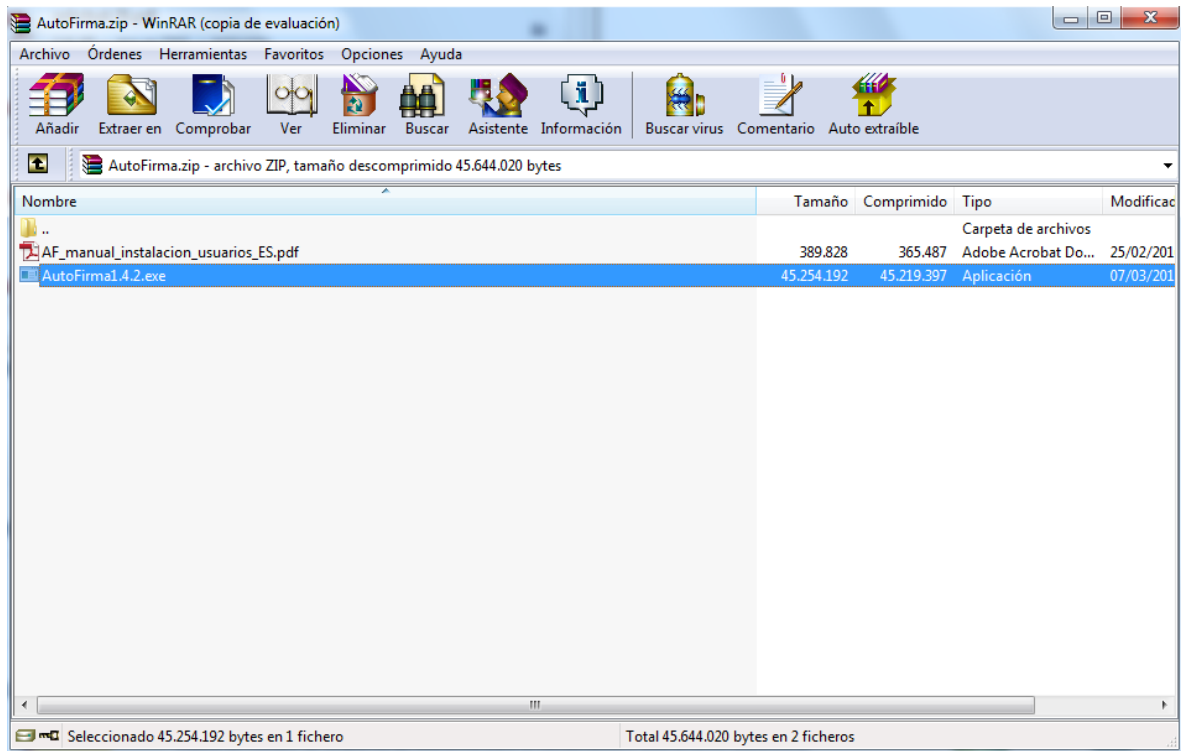
 El Asistente del DNIe es una aplicación que ayuda en la instalación del lector de DNI y de sus drivers. 

Política de Firma de la AGE

 Define un modelo de esquema de referencia para la identificación y autenticación electrónica, recogidos en la Ley 11/2007, de 22 de Junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos en el ámbito de la AGE 

PAE portal administración electrónica Mapa Web | Accesibilidad

Desde esta página puede descargar un fichero comprimido zip en el cual se incluye tanto el fichero ejecutable para la instalación como un manual de instalación. Casi todos los sistemas operativos integran de manera nativa un descompresor zip por lo que solo será necesario la apertura del fichero zip y ejecutar el fichero AutoFirma1.4.2.exe para la instalación.



4.4.3 Firma con AutoFirma

Cuando se tiene instalada la aplicación de AutoFirma del MINHAP (para la instalación de AutoFirma se deben seguir los pasos indicados en el apartado [4.4.2 Instalación de AutoFirma](#)) y cumpliendo los requisitos para la ejecución del mismo aparecerá la siguiente pantalla, tanto si se está firmando un documento individual, como si se está utilizando el botón de “firmar todos”:

Atención, va a proceder a **firmar digitalmente el documento**, para ello es necesario disponer de un **certificado digital asociado a su NIF**.

La firma digital del documento se hará a través de la aplicación **AutoFirma** del *Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas*, para ello es necesario tener instalado éste. Si no dispone del programa AutoFirma puede descargárselo [aquí](#).

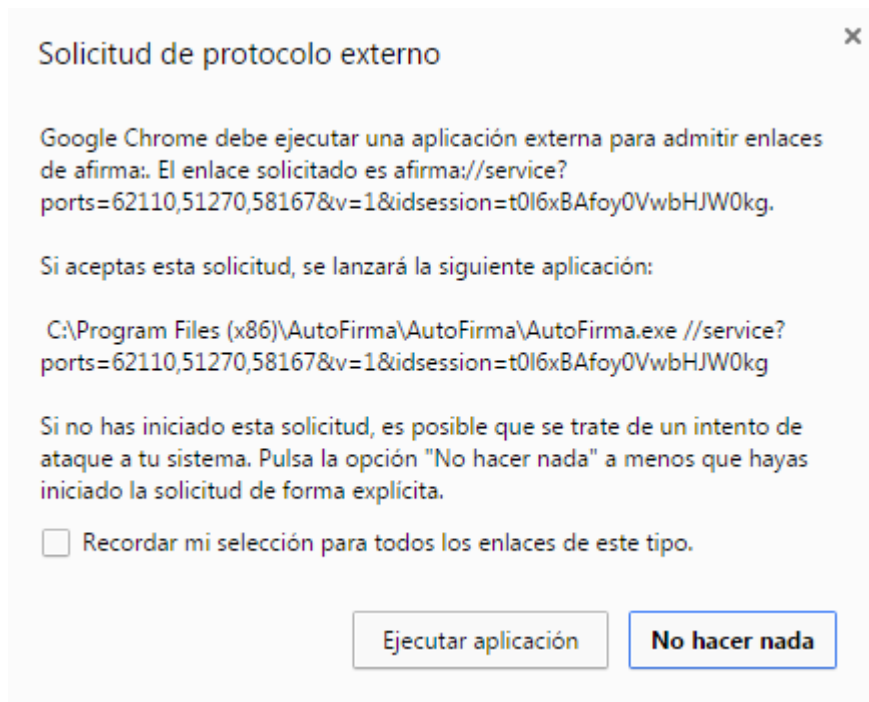
No se ha podido conectar con la aplicación AutoFirma del *Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas* para realizar la firma. Compruebe la **guía rápida** accesible para comprobar los requisitos mínimos de su equipo.

Firmar documento

Una vez que se pulse Firmar nos aparecerá un mensaje de alerta informando de que se ejecutará AutoFirma.

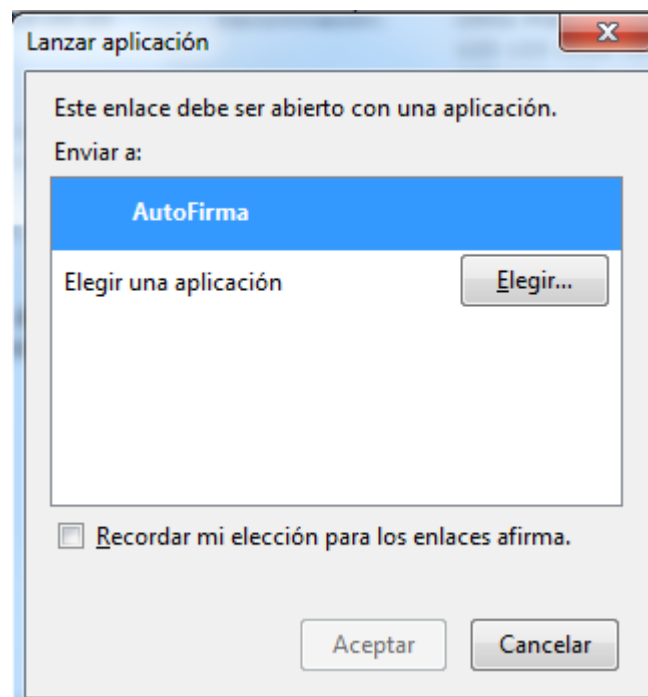
Dependiendo del navegador se mostrará la alerta de un modo u otro:

- Chrome:



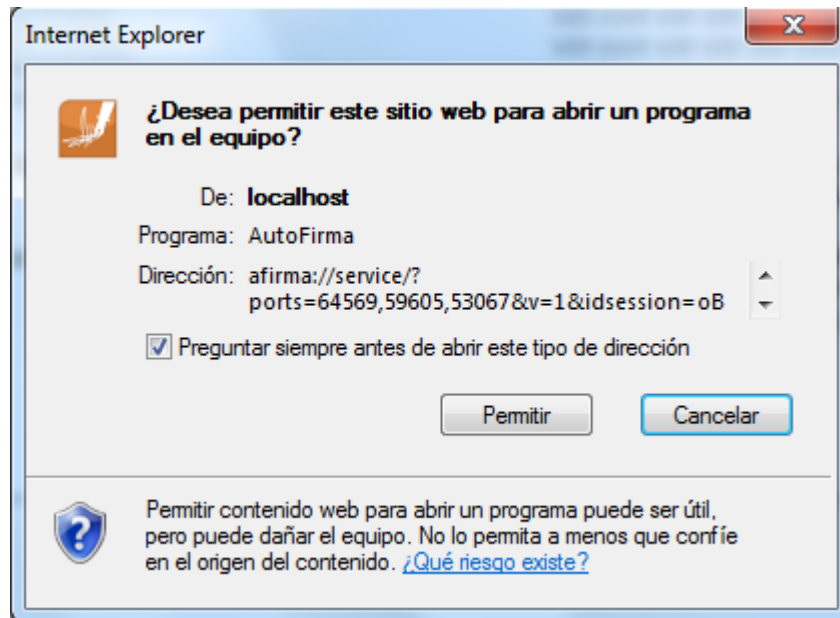
Se debe pulsar a Ejecutar aplicación

- Firefox:



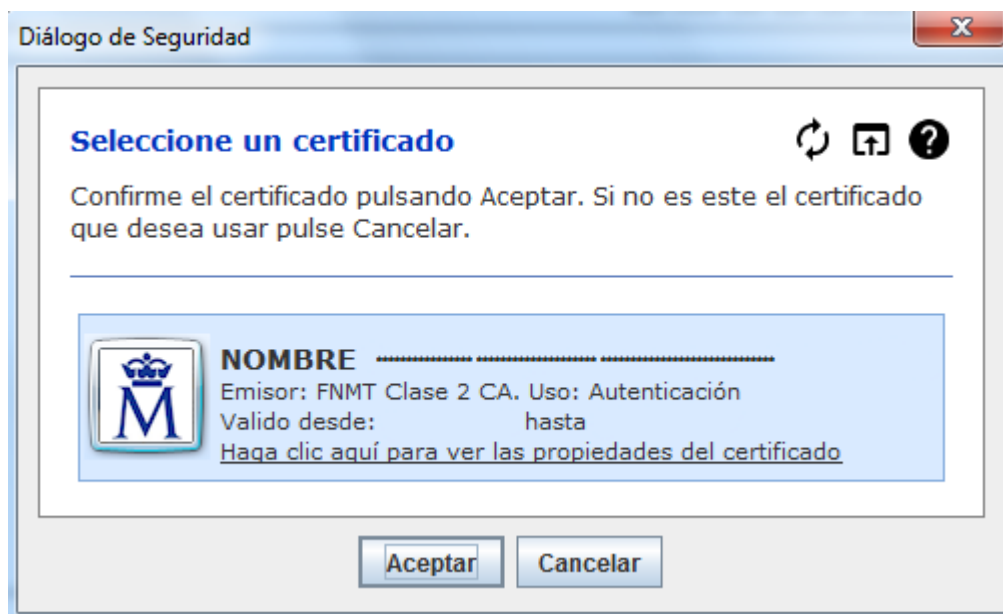
Una vez seleccionada la aplicación AutoFirma se pulsa en Aceptar

- Internet Explorer:



Se debe pulsar a Permitir

Tras permitir la ejecución de la aplicación de AutoFirma, nos preguntará que certificado queremos usar para la firma digital:



Se seleccionará un certificado de los ofrecidos y se aceptará el diálogo.

4.5 Presentación Registro Telemático

Una vez realizada la firma del documento de solicitud o un requerimiento se debe realizar la presentación por registro telemático. Para ello, desde la pantalla donde se informa de la presentación se debe pulsar el botón “Presentar por Registro Telemático”.

Presentar Solicitud Registro Telemático

Entidad:	ENTIDAD MIM PRUEBAS		
NIF:	C9605757E	Estado:	Borrador Entidad
Fecha BOE:	2018-02-21	Denominación:	Pruebas IRPF Nueva Versión
		Identificador:	186311

Atención, va a proceder a **presentar** en el registro telemático, previa **firma digital** de la petición, para ello es necesario disponer de un **certificado digital asociado a su NIF**.

La firma digital de la petición se hará a través de la aplicación **AutoFirma** del *Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas*, para ello es necesario tener instalado éste. Si no dispone del programa AutoFirma puede descargárselo [aquí](#).

Asunto:

Solicitud - Convocatoria de Subvenciones IRPF - 2032

Remitente:

NIF [REDACTED] NOMBRE JENISSE MARIA CASTRO SALAZAR

Petición Registro Telemático:

```

<ns2:elementoSolicitud xmlns:ns2="http://www.msssi.es/Regtel/2015/1">
<datos><tipoRegistro>E</tipoRegistro><oficina>999</oficina>
<destino>E04628307</destino><interesados><interesadoJuridico>
<tipoDocumento>1</tipoDocumento>
<numeroDocumento>C9605757E</numeroDocumento><razonSocial>ENTIDAD
MIM PRUEBAS</razonSocial><representante><representanteFisico>
<tipoDocumento>4</tipoDocumento>
<numeroDocumento>[REDACTED]</numeroDocumento><nombre>JENISSE
MARIA</nombre><primerApellido>CASTRO</primerApellido>
<segundoApellido>SALAZAR</segundoApellido></representanteFisico>

```

Presentar por Registro Telemático

Una vez se pulsa en Presentar por Registro Telemático se procederá a la firma de la petición a registro telemático a través de AutoFirma (como indica el punto [4.4.3 Firma con AutoFirma](#)).

Después de presentar por registro aparece la pantalla de confirmación.

- Menú
- + Datos Solicitud
 - + Datos Entidad
 - + Programas
 - + Representantes
 - + Adjuntar Docum.
 - + Firmar Docum.
 - + Presentaciones
 - Gestión de Anexos

Presentar Documentación Registro Telemático

Entidad:	ENTIDAD MIM PRUEBAS			Identificador:	186311
NIF:	C9605757E	Estado:	Solicitud		
Fecha BOE:	2018-02-21	Denominación:	Pruebas IRPF Nueva Versión		

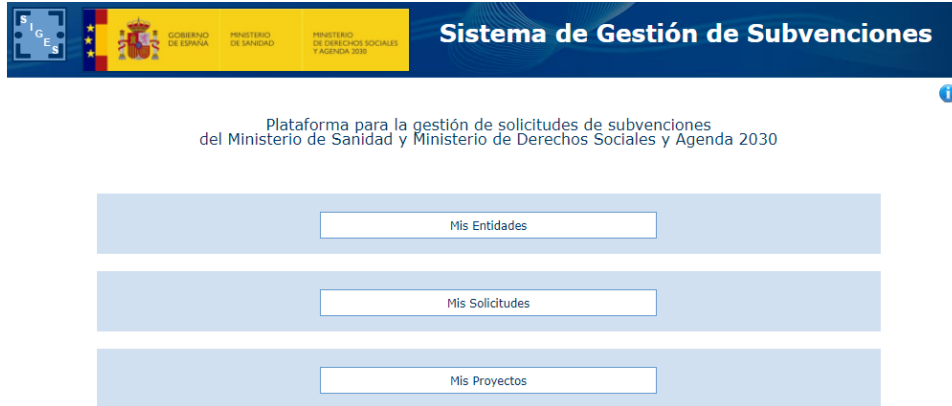
LA DOCUMENTACIÓN SE HA PRESENTADO CORRECTAMENTE EN EL REGISTRO ELECTRÓNICO:

Nº de entrada: 202199900000214

Fecha y hora: 2021-02-01 15:39:39.000

Oficina en la que se ha presentado: 999

5 MIS PROYECTOS



Sistema de Gestión de Subvenciones
 Plataforma para la gestión de solicitudes de subvenciones del Ministerio de Sanidad y Ministerio de Derechos Sociales y Agenda 2030

- Mis Entidades
- Mis Solicitudes
- Mis Proyectos

La ventana inicial de mis proyectos incluye el conjunto total de proyectos en los que el usuario ha sido asignado como gestor.

[Inicio > Mis proyectos](#)

Listado de proyectos del usuario

Listado de proyectos del usuario

Completo	Nombre Proyecto	Localidad	Entidad ejecutante	Programa	Acción Completar	Acción modificar
NO	Denominación.	ABLA	Empresa1	Denominación del programa	Completar	Modificar

[Volver](#)

Para realizar la modificación de un proyecto, se deberá pulsar la etiqueta Modificar en el registro correspondiente.

Inicio > Mis Proyectos > Datos generales

- Menú
- Datos Generales
 - + Descripción
 - + Actividades
 - + Beneficiarios
 - + Presupuesto
 - + Personal retribuido
 - + Personal voluntario
 - + Medios Técnicos. Subcontratación
 - + Subv. años anteriores
 - + Acuerdos. Colaboraciones. Ayudas

Datos generales del proyecto

Entidad:	Empresa1				
CIF:	P7374606G	Estado:	Borrador Entidad	Identificador:	108980
Fecha BOE:	2030-01-03	Denominación:	PRUEBAS IRPF 2030		

Localización territorial seleccionada

Comunidad	Provincia	Localidad
ANDALUCIA	ALMERIA	ABLA

Número:

Denominación:

Denominación.

La descripción de cada una de las opciones del menú de la izquierda son las mismas que las del apartado 4.1.5.