



MINISTERIO
DE DERECHOS SOCIALES, CONSUMO
Y AGENDA 2030

SECRETARÍA DE ESTADO DE DERECHOS SOCIALES

DIRECCIÓN GENERAL DE DIVERSIDAD FAMILIAR Y
SERVICIOS SOCIALES

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PROMOCIÓN DEL TERCER
SECTOR Y DEL VOLUNTARIADO

CONVOCATORIA SUBVENCIONES 0,7 2026

INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD



Contenido

OBSERVACIONES GENERALES.....	1
ANEXO I.....	2
- "Datos de la convocatoria"	2
- Apartado 1: "Datos de identificación de la entidad y del/de la representante legal"	2
- Apartado 2: - "Cuantía de la subvención solicitada"	2
ANEXO II	3
- Apartado 1: - "Entidad solicitante"	3
- Apartado 2: - "Miembros de la Junta Directiva, Patronato u órgano similar"	3
- Apartado 3: - "Ámbito de actuación e implantación"	3
- Apartado 4: - "Medios humanos de la entidad durante el año anterior"	4
- Apartado 5: - "Presupuesto y financiación del año anterior"	4
- Apartado 6: - "Representatividad"	5
- Apartado 7: - "Especialización"	5
- Apartado 8: - "Voluntariado "	5
ANEXO III	6
- Apartado 1: - "Nombre de la entidad"	6
- Apartado 2: - "Denominación del programa"	6
- Apartado 3: - "Eje/Programa/Prioridad"	6
- Apartado 4: - "Colectivo/Centro Directivo al que se dirige"	6
- Apartado 5: - "Descripción del contenido del programa"	6
- Apartado 6: - "Idoneidad de la entidad"	7
- Apartado 7: - "Idoneidad del plan económico"	9
- Apartado 8: - "Calidad del diseño del programa"	12
- Apartado 9: - "Alcance territorial del programa"	15
- Apartado 10: - "Innovación"	16
- Apartado 11: - "Oportunidad del Programa"	17
- Apartado 12: - "Alianzas"	18
- Apartado 13: - "Impacto en el empleo y en el voluntariado"	19
ANEXO IV	21
- Apartado 1: - "Entidad solicitante"	21
- Apartado 2: - "Entidad ejecutante"	21
- Apartado 3: - "Denominación del programa"	21
- Apartado 4: - "Denominación del proyecto"	21
- Apartado 5: - "Descripción y fines del proyecto"	21
- Apartado 6: - "Ámbito territorial del proyecto"	22
- Apartado 7: - "Presupuesto "	22
- Apartado 8: - " Gestión del proyecto"	23
- Apartado 9: - "Ayudas y colaboraciones para la ejecución del proyecto"	24
- Apartado 10: - "Participación de las personas beneficiarias del proyecto"	24
- Apartado 11: - "Para ejercicios sucesivos indique los gastos previstos y su financiación"	24
DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ACOMPAÑAR A LA SOLICITUD	25
Documentación General:	25
Declaraciones responsables	25
Documentación específica relativa a los programas:	26
INFORMACIÓN SOBRE LA CONVOCATORIA:	27



OBSERVACIONES GENERALES

Los Anexos I, II, III (cuando proceda el IV), que se presenten como parte integrante de la solicitud, deberán contener la firma de la persona representante legal de la entidad solicitante.

La solicitud de subvención deberá cumplimentarse desde la aplicación web SIGES a la que se accede desde el siguiente enlace: <https://siges.msrebs.es/>.

Excepcionalmente, en caso de tener incidencias informáticas con la aplicación señalada en el párrafo anterior, podrán aportar la documentación a través del Registro Electrónico Común (<https://reg.redsara.es/>) dirigiendo la solicitud a la Subdirección General de Promoción del Tercer Sector y del Voluntariado (código EA0042712), con el asunto “Subvenciones 0,7 (2026)”. En este supuesto la entidad deberá remitir cada uno de los documentos por separado como archivos adjuntos y adjuntar la acreditación de la incidencia informática acaecida. Los modelos de los documentos están disponibles en la página web [Subvenciones 0,7 | Ministerio de Derechos Sociales, Consumo y Agenda 2030](#).

La entidad debe respetar en todo caso las limitaciones de caracteres establecidas en los distintos apartados de los anexos, para ello, podrán consultar los documentos de los anexos disponibles en la página web mencionada anteriormente, donde se refleja dicha limitación en cada apartado.

No obstante, si el espacio disponible no fuera suficiente para reflejar los datos solicitados, la entidad deberá adjuntar la información necesaria en una hoja aparte, señalando el número y la denominación del apartado al que ésta corresponde. Asimismo, la documentación complementaria que se aporte deberá identificarse con el número y denominación del apartado y Anexo al que se refiera.



ANEXO I

"SOLICITUD DE SUBVENCIONES"

- **"Datos de la convocatoria"**

- "Fecha BOE"

Se especificará la fecha de publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado. **Este dato es rellenado automáticamente por la aplicación SIGES.**

- **Apartado 1: "Datos de identificación de la entidad y del/de la representante legal"**

- "Datos de la entidad solicitante"

Nombre o razón social: se consignará el nombre completo de la entidad, teniendo en cuenta que deberá coincidir exactamente con el nombre que figura en la tarjeta de identificación fiscal. Asimismo, se cumplimentarán todos los datos relativos a la entidad: siglas, domicilio, teléfono, fax, e-mail, web, localidad, provincia y ámbito. **Estos datos son rellenados automáticamente por la aplicación SIGES.**

- "Datos de la persona representante legal de la entidad"

Se indicará el nombre y dos apellidos de la persona representante legal, su DNI/NIF, y el cargo que ocupa en la entidad. Cuando el cargo de representante legal no sea el de la presidencia, deberá especificarse el que ostenta y acreditar que tiene poder para actuar como representante de la entidad.

- **Apartado 2: - "Cuantía de la subvención solicitada"**

- 2.1: "Denominación de los programas para los que solicita subvención"

En cada una de las líneas marcadas se pondrá el nombre asignado por la entidad a cada uno de los programas para los que solicita subvención, cuya denominación debe ser indicativa de lo que se propone desarrollar y debe coincidir con la que figure en el Anexo III correspondiente. Cuando la entidad solicite más de cinco programas, deberá utilizar tantos Anexos I como sea necesario, dando una numeración correlativa a los programas relacionados en Anexos sucesivos.

- "Eje de actuación"

Deberá consignarse el colectivo al que hace referencia el programa. En el caso de que sean varios, deberá figurar solamente el colectivo principal.

- "Cuantía solicitada"

En todos los programas, la cuantía consignada en este subapartado, deberá coincidir con la que figura consignada en el total de la columna "Cuantía Solicitada al Ministerio Derechos Sociales, Consumo y Agenda 2030" en el apartado 7.2 del Anexo III.



ANEXO II

"MEMORIA EXPLICATIVA DE LA ENTIDAD"

- Apartado 1: - "Entidad solicitante"

Se cumplimentará consignando el nombre completo de la entidad y el NIF, debiendo éstos coincidir con los indicados en el apartado 1 del Anexo I. **Estos datos son rellenados automáticamente por la aplicación SIGES.**

- Apartado 2: - "Miembros de la Junta Directiva, Patronato u órgano similar"

En este apartado deberá indicar el nombre y dos apellidos de los directivos de la entidad, señalando el cargo que ocupan, la fecha en que se produjo el nombramiento y el sistema de elección.

- Apartado 3: - "Ámbito de actuación e implantación"

▪ 3.1: "Confederación o federación a la que pertenece"

Si la entidad solicitante forma parte de alguna confederación o federación deberá especificar el nombre de la misma, así como su N.I.F. En caso de que no esté confederada, federada, dejará en blanco este subapartado.

▪ 3.2: "Implantación de la entidad según sus estatutos"

La entidad deberá indicar la implantación territorial de actuación que figura en sus estatutos.

▪ 3.3: "Lugares donde la entidad realiza sus actuaciones"

Únicamente se cumplimentará por entidades de ámbito estatal, indicándose las Comunidades Autónomas en las que la entidad tiene delegaciones, desarrolla servicios, actividades o programas.

▪ 3.4: "Fecha de constitución legal de la entidad"

La fecha de la constitución legal de la entidad será la que figura en la resolución del órgano público que haya verificado su constitución y autorizado su inscripción en el registro administrativo correspondiente.

▪ 3.5: "Relación de federaciones y asociaciones integradas"

Si la entidad es una confederación o federación deberá relacionar las federaciones o asociaciones que la integran, indicando su nombre completo, siglas, NIF, fecha de constitución legal e implantación territorial según estatutos.



Si la entidad solicitante no es confederación o federación deberá dejar en blanco este subapartado.

- **Apartado 4: - "Medios humanos de la entidad durante el año anterior"**

▪ 4.1: "Personal retribuido"

Deberá reflejarse el número total de personas trabajadoras con contrato laboral fijo y el número total de personas trabajadoras eventuales, agrupadas por categorías y con indicación del número de horas trabajadas por cada una de ellas en el año anterior.

En último lugar, deberá recogerse en la casilla "Otros", aquellos profesionales que, trabajando para la entidad, no están vinculados a la misma mediante contrato laboral, por ejemplo: contratos de prestación de servicios, colaboraciones esporádicas, etc., **no debiendo, en ningún caso, incluirse en este subapartado datos relativos al personal voluntario.**

▪ 4.2: "Participación social y voluntariado"

4.2.1.: "Personal voluntario con participación permanente en la gestión de la entidad"

Se relacionarán, en este subapartado, aquellas personas que colaboran como voluntarios, de forma habitual, en el funcionamiento de la entidad.

- **Apartado 5: - "Presupuesto y financiación del año anterior"**

▪ 5.1: "Ingresos"

Deberá relacionar en cada una de las columnas los ingresos que ha obtenido la entidad durante el año anterior, señalando el origen de los mismos y su cuantía:

En la columna "financiación propia" se indicará por una parte los ingresos procedentes de cuotas de socios y en "otros ingresos" los recursos obtenidos directamente por la entidad, entre ellos, los procedentes de donativos y los beneficios obtenidos como resultado de la realización de actividades de carácter social y/o comercial (ventas, publicaciones, rifas, etc.).

En la columna "subvenciones recibidas", la entidad deberá especificar las que ha recibido de la Administración del Estado y de las demás Administraciones Públicas, de la Unión Europea y/o de cualquier otro organismo público, nacional o internacional, debiendo reflejarse la denominación completa del órgano concedente de la subvención.

En la columna "otras fuentes de financiación", deberá relacionar los ingresos obtenidos por la entidad que no hayan quedado recogidos en los apartados anteriores (intereses bancarios, aportaciones de entes privados, etc.).



- 5.2: "Gastos"

Deberá consignar el importe de los gastos soportados por la entidad en el año anterior desglosándolos por las partidas que se indican.

- 5.3: "Resumen de resultados del año anterior"

Este subapartado deberá recoger en el "Total Ingresos" el importe que figura en la casilla "Total Ingresos" del subapartado 5.1. y en el "Total Gastos" el que figura en la casilla "Total Gastos" del subapartado 5.2.

La diferencia entre ambas cantidades se cumplimentará en la casilla "Diferencia" con el fin de determinar si la entidad en el año anterior ha obtenido beneficios o pérdidas.

- **Apartado 6: - "Representatividad"**

La entidad deberá indicar el número de socios/as que tiene en cada una de las Comunidades Autónomas en las que desarrolla sus actividades y la suma total de los mismos/as. Si la entidad solicitante es una confederación o federación, deberá totalizar por Comunidades Autónomas los socios/as y/o afiliados/as de sus federaciones o asociaciones integradas.

- **Apartado 7: - "Especialización"**

- 7.1: "Colectivo/s al/a los que dirige su atención"

La entidad deberá señalar los colectivos hacia los que dirige sus actividades (ejemplo: infancia, jóvenes, mujeres etc.).

- 7.2: "Programas que ha realizado con los colectivos objeto de su atención en años anteriores"

Se deberán relacionar, por orden cronológico inverso, los programas realizados por la entidad en los últimos tres años, señalando con una "X" en la columna correspondiente, si han sido subvencionados por este ministerio, así como el ámbito en el que se realizaron los programas, el número de personas beneficiarias atendidas y el coste total de los mismos.

Si la entidad hubiera realizado, en un mismo año, numerosos programas dirigidos a un mismo colectivo, bastará con que indique la denominación de un programa por colectivo.

- **Apartado 8: - "Voluntariado"**

- 8.1: "Distribución del número de voluntarios/as de que dispone la entidad para el desarrollo de sus programas, desglosados por Comunidad Autónoma"

La entidad deberá indicar el número de voluntarios/as que tiene en cada una de las Comunidades Autónomas en las que desarrolla sus actividades y la suma total de los mismos/as. Si se trata de una confederación o federación, deberá totalizar por Comunidades Autónomas los voluntarios de sus federaciones o asociaciones integradas.



ANEXO III

"MEMORIA EXPLICATIVA DEL PROGRAMA"

Nota General: Se cumplimentará un Anexo III independiente por cada uno de los programas solicitados en el apartado 2.1 del Anexo I.

- **Apartado 1: - "Nombre de la entidad"**

Es el nombre de la entidad que figura en sus estatutos. **Este nombre es introducido automáticamente por SIGES basado en la información de alta de la entidad. Este nombre es el que figura en todos los anexos.**

- **Apartado 2: - "Denominación del programa"**

La información del nombre del programa será coincidente con la que aparecerá en el Anexo I, apartado 2.1 que genere SIGES.

- **Apartado 3: - "Eje/Programa/Prioridad"**

Deberá especificarse el eje (A, B, C, D), el número de programa y, dentro de este último, el número de prioridad en el que, de acuerdo con la clasificación del Anexo A de la resolución de convocatoria, se encuadra el programa propuesto.

- **Apartado 4: - "Colectivo/Centro Directivo al que se dirige"**

En este apartado deberá consignarse el colectivo/ centro directivo al que se dirige el programa para ser evaluado, según la clasificación que figura en el Anexo B de la convocatoria. El eje/programa/prioridad en el que se encuadre el programa propuesto figurará, para el Colectivo/Centro Directivo deseado, en dicho Anexo B de la convocatoria..

- **Apartado 5: - "Descripción del contenido del programa"**

La entidad deberá describir en qué consiste el programa que se propone realizar, concretando brevemente las diferentes acciones y/o servicios que lo integran, poniéndolos en relación con lo reflejado en los distintos conceptos del presupuesto del programa (apartado 7 de este Anexo).

Se describirá brevemente:

- La justificación de la necesidad que determina la realización del programa, debiendo asimismo justificar la inexistencia o insuficiencia de cobertura pública y/o privada para atender esta necesidad.
- Número de personas beneficiarias directas que la entidad pretende atender.



- Apartado 6: - "Idoneidad de la entidad"

A través de este criterio se pretende determinar si la entidad solicitante cuenta, en relación con el programa específico objeto de evaluación, con las herramientas que, a priori, permitan entender que está en disposición de ejecutar dicho programa en los términos en los que este ha sido planteado. Para ello existen los siguientes subcriterios:

- 6.1: "Señale, escuetamente, la experiencia de la entidad en programas de similar naturaleza al propuesto, destacando los años o intervalo de años en que se dio esa experiencia"

La entidad, de forma resumida, deberá describir aquellos programas ya desarrollados en años anteriores que, independientemente del origen de financiación, sean idénticos o muy similares al programa propuesto, señalando los años o el intervalo de años en que se ejecutaron dichos programas, así como los objetivos conseguidos por estos.

La entidad deberá justificar el valor añadido que se aporta en base a su experiencia respecto a este programa.

- 6.2: "Subvenciones anteriores: Indique si este programa ha sido subvencionado por el Ministerio de Derechos Sociales, Consumo y Agenda 2030 en el año anterior"

Se rellenará una tabla que se compone de las siguientes partes:

- Si el programa fue subvencionado en las subvenciones del 0.7 del año anterior se indicará la cuantía de la subvención recibida, y la fecha de finalización del programa.
 - Si el programa fue subvencionado en el año anterior en otras subvenciones de este ministerio, se indicará la cuantía de la subvención recibida y la fecha de finalización del programa.
- 6.3: "Indique si este programa ha sido subvencionado en años anteriores por otras ayudas de la Administración General del Estado o de otras Administraciones Públicas y en su caso, cuantía de la subvención"

En la tabla se deberán relacionar las subvenciones que la entidad ha recibido, en años anteriores para realizar este mismo programa, con cargo a otras ayudas de la Administración General del Estado o de otras Administraciones Públicas, así como el órgano concedente y su cuantía.

- 6.4: "Si la entidad ha gestionado programas similares al solicitado y no han sido subvencionados por el Ministerio de Derechos Sociales, Consumo y Agenda 2030, por otros Ministerios u otras Administraciones Públicas, especifíquese e indique desde que año viene realizándolos"

En el caso de que la entidad no haya obtenido nunca subvención del Ministerio de Derechos Sociales, Consumo y Agenda 2030 u otros Ministerios, ni de otras Administraciones Públicas para el programa para el que solicita subvención, deberá especificar los programas similares que ha gestionado con anterioridad, indicando su ámbito de actuación, el origen de la financiación y desde que año viene realizándolos.



- 6.5: “Señale los medios personales con los que cuenta la entidad para desarrollar correctamente el programa. Especifique la categoría o cualificación profesional, el número total del equipo y la dedicación total al programa en horas ”

La entidad deberá determinar si los medios con los que cuenta la entidad en el momento de realizar la solicitud permiten entender que, en caso de concederse la subvención, puede abordar la ejecución del programa con posibilidades de éxito.

Se indicará el número de personas que van a participar en el programa, independientemente de la naturaleza del vínculo laboral de la persona con la entidad, así como la titulación académica y/o su función en la organización.

- 6.5.1: “Personal voluntario que colabora en el programa”

La entidad señalará en esta tabla, cuantificado, el personal voluntario que colaborará en el programa, agrupado por cualificación, así como las funciones que realizará y el total de horas dedicadas al programa.

- 6.6: “Señale los medios tecnológicos y/o metodológicos con los que cuenta la entidad para desarrollar correctamente el programa”

La entidad deberá determinar si los medios con los que cuenta en el momento de realizar la solicitud permiten entender que puede abordar la ejecución del programa con posibilidades de éxito.

En este apartado la entidad describirá la metodología empleada para ejecutar el programa, que debe ser coherente con los medios materiales y humanos con los que cuenta la entidad. También se describirán los medios tecnológicos (software y hardware) que van a emplearse para el programa en concreto.

En este apartado no se hará referencia a la totalidad de medios de la entidad.

- 6.7: “Señale los medios materiales con los que cuenta la entidad para desarrollar correctamente el programa”

La entidad deberá determinar si los medios con los que cuenta la entidad en el momento de realizar la solicitud permiten entender que, en caso de concederse la subvención, puede abordar la ejecución del programa con posibilidades de éxito.

La entidad señalará las instalaciones, materiales didácticos, docentes, bienes muebles e inmuebles que en cualquier régimen de uso o tenencia la entidad vaya a dedicar a este programa.

En este apartado no se hará referencia a la totalidad de medios de la entidad.

- 6.8: “En el caso de tener prevista la subcontratación de alguna de las actividades que constituyen el contenido principal del programa indíquelo. Precise y desarrolle las causas que la motivan por insuficiencia de medios”



Este apartado deberá ser cumplimentado en los supuestos en que la entidad solicitante considere necesaria la subcontratación de alguna o algunas de las actividades que constituyen el contenido de los programas para los que solicita subvención, debiendo fundamentar detalladamente las razones que la justifican y que impiden a la entidad desarrollar directamente el programa en su totalidad.

- 6.8.1: “Si está prevista la subcontratación de una o varias actividades indique el coste previsto para cada una de ellas. Indique también el coste total de todas las subcontrataciones y el porcentaje que este supone sobre el total del presupuesto”

La entidad deberá relacionar el coste total de cada una de las subcontrataciones previstas que deberán justificarse según los costes de mercado

Se indicará finalmente el coste total de todas las subcontrataciones y el porcentaje que este supone sobre el total del presupuesto. En todo caso, la subcontratación no podrá exceder del 80% del importe del programa subvencionado.

- 6.9: “Señale si la entidad cuenta con un certificado en vigor expedido por un organismo externo y en base a la Norma ONG Calidad, ISO 9001:2015, EFQM u otros sistemas de calidad que garanticen el control de procesos, programas y Servicios”

La entidad especificará, marcando la casilla correspondiente, si cuenta o no cuenta con algún un sello de calidad reconocido y, en caso afirmativo, señalará cuál.

Para que pueda otorgarse puntuación en este apartado deberá adjuntarse el certificado a nombre de la entidad, que deberá estar en vigor en el momento de presentar la solicitud (se recuerda que el certificado de calidad no es susceptible de requerimiento de subsanación, sino que debe aportarse con la solicitud). No se puntuará el compromiso o la intención de la entidad de iniciar un proceso para la obtención de dicha certificación, ni tampoco una declaración responsable sobre la existencia de este certificado.

- **Apartado 7: - "Idoneidad del plan económico"**

- 7.1: “Señale los criterios que se han seguido para elaborar el presupuesto y que este resulte coherente con los objetivos y los medios para alcanzarlos desde el punto de vista de la eficiencia del gasto”

En este apartado la entidad deberá describir el proceso presupuestario del programa tal y como está planteado, partiendo de los objetivos que ha asumido alcanzar en la ejecución de dicho programa.

La entidad justificará y argumentará de manera detallada los motivos, necesidades y objetivos que pretende alcanzar con cada uno de los conceptos de gasto incluidos en el presupuesto.

De igual forma, describirá la adecuación e idoneidad de las cantidades consignadas para cada concepto, indicando los criterios utilizados para su determinación y su proporcionalidad en relación con los resultados previstos.



Se trata, en suma, de que la entidad justifique que el presupuesto es realista no sólo por adecuarse al criterio de solvencia de la entidad sino por qué tiene a la eficiencia en el gasto previsto.

- 7.2: “Presupuesto”

Deberá detallar el "Coste Total", desglosado según sus fuentes de financiación, en las columnas correspondientes.

En cuanto a los conceptos de gasto, se tendrá en cuenta lo siguiente:

- En el concepto "Gastos Corrientes", en la partida "**Personal**", la entidad deberá incluir el total de las retribuciones brutas del personal laboral que vaya a realizar las actividades del programa, así como el importe que abonará a los profesionales que estén adscritos al programa mediante contrato de arrendamiento de servicios. En este último caso, debe tenerse en cuenta que este tipo de contratación tiene carácter excepcional y que únicamente se admitirá en el caso en que, por las especiales características del programa, no resulte adecuado el desarrollo de una actividad concreta por personal sujeto a la normativa laboral vigente.

Las retribuciones brutas del personal laboral incluirán: el salario, las cuotas de Seguridad Social a cargo de la empresa y del trabajador, así como las retenciones del IRPF; las retribuciones del personal laboral adscrito al cumplimiento del programa subvencionado, únicamente podrán ser objeto de subvención hasta el importe de las cuantías fijadas por grupos de cotización en el texto de la convocatoria. Sólo podrán subvencionarse los gastos correspondientes a las retribuciones devengadas por las actividades desarrolladas en los respectivos programas.

- En la partida "**Mantenimiento y actividades**", la entidad reflejará el importe del coste de las actividades a desarrollar, incluido el correspondiente a las colaboraciones esporádicas de profesionales, así como el de los gastos derivados del mantenimiento de los locales donde se realizará el programa, los gastos de obras y de equipamiento para la adaptación de viviendas de los beneficiarios del programa y, en cualquier caso, los gastos de las pólizas de seguro del personal voluntario que participa en el programa.
- En la partida "**Dietas y gastos de viaje**", deberá señalar el importe total de las dietas y gastos de viaje de todo el personal adscrito al programa, incluido el personal voluntario (excepto en los programas de formación de voluntariado, en los que el voluntario tiene la consideración de beneficiario del programa, en cuyo caso, estos gastos se reflejarán en la partida de "Mantenimiento y actividades").

El importe de esta partida no podrá superar el 5% del importe total solicitado al Ministerio de Derechos Sociales, Consumo y Agenda 2030, salvo que, por las características especiales del programa, sea necesario destinar un porcentaje mayor, en cuyo caso la entidad deberá explicar las razones que lo justifican.

- En el concepto "**Gastos de Inversión**", indicará el importe que la entidad tiene previsto destinar a obras o equipamiento de los inmuebles de la entidad, sean estos propios o alquilados.



Cuando se prevea la realización de obras, es necesario distinguir si éstas representan una reforma o una ampliación del inmueble, en cuyo caso el coste de las mismas debe reflejarse en esta partida, o bien si se trata de una obra de conservación, en cuyo caso ha de reflejarse en la partida de "Mantenimiento y actividades".

- En el concepto "**Gastos de Gestión y Administración**", se señalará el importe total de los mismos. En este sentido, se consideran "gastos de gestión y administración" los ocasionados con motivo de la coordinación general del/de los programa/s que se solicita/n, por lo que se pueden incluir las retribuciones brutas del personal destinado a la gestión y administración del/de los mismo/s, así como los contratos suscritos con gestores para que lleven a cabo su administración y los gastos de material de oficina y de mantenimiento derivados de la referida gestión y coordinación; asimismo, se consideran los gastos derivados de la realización de auditorías externas sobre la gestión de la entidad. El importe total de estos gastos no podrá superar, en ningún caso, el 15% del importe total solicitado al Ministerio de Derechos Sociales, Consumo y Agenda 2030.

El total general de la columna "Cuantía Solicitada al Ministerio Derechos Sociales, Consumo y Agenda 2030" deberá coincidir con el importe solicitado para el programa que figura en el apartado 2 del Anexo I.

- 7.2.1: "Detalle de los gastos de personal"

La entidad deberá reflejar en esta tabla los datos de todo el personal que realizará el programa, agrupándolos por categorías, señalando el número total de personas trabajadoras de cada una de ellas, el total de horas dedicadas al programa, las retribuciones brutas totales, así como los importes de la Seguridad Social a cargo de la empresa y el total general de estos gastos por cada categoría.

El total que figura en la columna "Total gastos de personal" debe coincidir con el total que figura para la partida "Personal" en la columna "Coste Total" del presupuesto del programa, apartado 7.2 de este Anexo.

- 7.3: "Para ejercicios sucesivos indique los gastos previstos y su financiación"

Deberá indicar si la entidad tiene previsto mantener en años sucesivos el programa para el que solicita subvención y, en caso afirmativo, especificar los gastos que vayan a originarse y las fuentes de financiación que prevé para sufragar los mismos

- 7.4: "¿Se ha tenido en cuenta el coste real y/o el precio de mercado de los recursos (materiales, humanos, tecnológicos) que van a emplearse en el programa? En caso afirmativo, señale cómo se han calculado esos costes/precio"

En este apartado la entidad deberá justificar el modo en que los costes laborales, materiales o tecnológicos que se imputan al presupuesto del programa obedecen a los costes de mercado y el modo en que el presupuesto global responde a este cálculo.

- 7.5: "Señale si el programa será cofinanciado, con otras subvenciones, otras aportaciones o recursos propios de la entidad por encima del 20% de la cuantía solicitada"



En este apartado la entidad deberá, sencillamente, señalar si cuenta con otras fuentes de financiación (propia o de otras subvenciones o fuentes privadas) para el desarrollo del programa que, en su conjunto, superen el 20% del coste total del programa. En caso afirmativo, la entidad deberá especificar el porcentaje exacto de esa cofinanciación, que deberá coincidir con las cifras del presupuesto del apartado 7.2.

- Apartado 8: - "Calidad del diseño del programa"

- 8.1: "Definición y justificación exacta y clara de la necesidad preexistente cuya cobertura pretende abordarse a través del programa. El problema o necesidad a la que se responde debe ser de relevancia a nivel estatal"

- Definición de las necesidad o problemática social preexistente

En este apartado la entidad, de forma concreta y concisa deberá delimitar el problema, aspecto o realidad sobre la que se pretende incidir. La definición del problema, asimismo, deberá incorporar los principales factores que hacen de la necesidad o problemática social preexistente un fenómeno que deba formar parte de la agenda social que la Administración deba, por tanto, emplear recursos públicos para abordarlo.

Para proyectos que se han ejecutado en años anteriores, se deberá indicar si la necesidad ha cambiado o si se va a abordar la misma necesidad.

- Estudios y/o estadísticas, de los últimos 5 años, que avalen la existencia de esa necesidad o problemática.

La entidad deberá avalar la definición de la necesidad o problemática social, su grado de intensidad o extensión en estudios y/o estadísticas de carácter académico desarrollados de acuerdo a con metodologías cuantitativas o cualitativas de investigación social. Deberá incorporarse el enlace a cada estudio y el apartado o página del mismo donde figure el dato que avale la definición del problema a abordar. Los estudios deberán ser actuales.

- 8.2: "Descripción clara de grupo destinatario/personas beneficiarias del programa, así como la metodología para cuantificarlas"

Este subcriterio tiene por objeto que la entidad describa las características del grupo destinatario del programa. Es importante que la entidad tenga en cuenta que no puntúa el número de personas beneficiarias, sino el modo en que estos son seleccionados y su descripción. Se trata, en suma, de valorar si la entidad ha delimitado correctamente a aquellas personas o sectores de la población que serán destinatarios y/o beneficiarios de la ejecución de sus programas desde un punto de vista realista.

- Descripción del grupo de población y/o sector destinatario del programa.

En este apartado, la entidad deberá definir al grupo de población y/o persona/s que van a ser destinatarias y posibles beneficiarias de los programas a ejecutar.



En el caso de campañas, el grupo destinatario o beneficiario estará bien delimitado cuando se ciña específicamente a las características del programa en función del público objetivo del mismo respecto al universo total.

En el caso de estudios, estadísticas, etc., la calidad de la descripción del grupo destinatario del programa puede interpretarse, por ejemplo, si se tiene en cuenta las características de aquellas personas que pueden verse afectadas por la mejora del conocimiento de determinadas facetas de la realidad social.

- Número de beneficiarios/as y metodología de cálculo. Distinguiendo si son directos/as (que reciben beneficio inmediato), y/o indirectos/as (que mejoran su situación gracias al beneficio obtenido por los directos)

En función de la correcta descripción de la población que podrá verse afectada por este programa, la entidad deberá, en este apartado, determinar el número, lo más realista posible, de beneficiarios. Estos podrán ser directos (los que reciben el beneficio inmediato) o indirectos (los que mejoran su situación gracias al beneficio obtenido por los directos). Es imprescindible, asimismo, que la entidad explique el proceso que ha seguido para llegar a este dato.

- Número de beneficiarios/as directos/as y cantidad que deberá aportar cada uno para acogerse al programa. (Rellenar cuando proceda)

Deberá indicarse el número de personas beneficiarias directas que la entidad pretende atender con el programa, teniendo en cuenta que, aunque un mismo beneficiario/a participe en varias actividades, sólo debe contabilizarse una vez. En el caso de programas de inversión se indicará el número previsto de beneficiarios/as de las instalaciones, cuando éstas estén en funcionamiento.

Si la entidad prevé que las personas beneficiarias aporten alguna cantidad por el servicio recibido, deberá indicarse el importe de la misma por cada persona. Cuando esta cantidad sea variable, se reflejará en este apartado la media resultante de la máxima y la mínima prevista, explicando dicho extremo en el apartado siguiente. En el caso de que se preste de forma gratuita se consignará 0 euros.

- 8.3: "Modo en que se incorpora la perspectiva de género en las distintas etapas del proyecto"

La entidad deberá señalar, específicamente y para cada una de las etapas del proyecto (diseño, ejecución y evaluación), el modo en que se incorpora la perspectiva de género (. No rellenar este apartado es motivo de exclusión por parte del centro directivo.

- 8.4: "Objetivos que se pretenden alcanzar con el programa"

La entidad especificará los objetivos que pretende alcanzar para dar respuesta a las necesidades detectadas.

- 8.5: "Sistema de evaluación previsto: Indicadores cuantitativos y cualitativos para evaluar el programa"



La entidad deberá clasificar los indicadores en función de si se trata de indicadores de seguimiento, que permitan el seguimiento concomitante a la ejecución del programa, indicadores de evaluación, que permitan medir el grado de consecución de los objetivos propuestos e indicadores de impacto, relativo a los efectos directos e indirectos del programa en el ámbito en el que se han desarrollado.

Los siguientes apartados se componen de tablas donde se deberán enumerar los indicadores correspondientes. En la columna "objetivo" se reflejará los objetivos concretos del programa y se señalará para cada uno de ellos, en las columnas contiguas, los indicadores relacionados con dicho objetivo, así como el resultado que se espera obtener.

Los programas deben incluir tanto indicadores cuantitativos como cualitativos.

- 8.5.1: “Indicadores de seguimiento previstos”

En esta tabla se enumerarán los indicadores de seguimiento previstos, que son aquellos que evalúan las actividades durante su implementación y son necesarios para proporcionar alertas tempranas de desviaciones en la planificación y tomar decisiones correctivas.

- 8.5.2: “Indicadores de evaluación previstos”

En esta tabla se enumerarán los indicadores de evaluación previstos, que son aquellos que evalúan el cambio inmediato y observable en los beneficiarios, valorándose el resultado, la eficiencia y la eficacia del programa.

- 8.5.3: “Indicadores de impacto previstos”

En esta tabla se enumerarán los indicadores de impacto previstos, que son aquellos que evalúan la consecuencia última y duradera producida en la sociedad por el programa.

- 8.6: “Actividades que incluye el programa y cronograma previsto”

En la tabla, deberán relacionarse, de forma detallada y cronológica, cada una de las actividades del programa (y sus objetivos), indicando las fechas de inicio y finalización previstas y las personas beneficiarias directas de cada una de ellas.

No se evaluarán los calendarios que contemplen (del 1 de enero al 31 de diciembre) el periodo completo para cada actividad, excepto que esté debidamente justificado.

- 8.7: “Modo en el que las personas y/o sectores beneficiarios participan en el diseño”

La entidad deberá describir, en caso de que lo haya contemplado, el modo en que las personas destinatarias, tal y como hayan sido definidas por la propia entidad en el planteamiento del programa, van a participar en el diseño, la ejecución y la evaluación del programa.

- 8.8: “Compromisos de difusión de resultados asumidos por la entidad beneficiaria ”

La entidad deberá explicar cómo difundirá los resultados y experiencias del programa para que sean accesibles de manera gratuita.



- 8.9: “Señale, si procede, si las propuestas y conocimientos planteados en el programa son transferibles, cuando proceda, y se pueden implementar a mayor escala en otros entornos y grupos de población, más allá del alcance del propio programa”

La entidad deberá describir, si procede, las medidas o estándares del programa que pueden replicarse en otros contextos o colectivos de población. Por ejemplo, un programa de empoderamiento de mujeres como defensoras de derechos humanos, dispone de las medidas de accesibilidad necesarias para que pueda ser replicado en el contexto de la discapacidad.

- 8.10: “Señale, si procede, cómo el programa toma en consideración las medidas de acción positiva necesarias para la inclusión del grupo social de las personas con discapacidad y está diseñado en base a criterios de accesibilidad universal”

La entidad deberá justificar, en función de la naturaleza del programa, el modo en que ha tomado en consideración las necesidades, de cualquier tipo, de las personas que presenten algún tipo de discapacidad física/motora, sensorial, intelectual y/o psíquica según dispone la Clasificación Internacional del Funcionamiento de la Organización Mundial de la Salud.

Este criterio se valorará tanto en relación con el contenido, objetivos y actividades de los programas como, evidentemente, el modo en que sus resultados sean publicados y accesibles a todas las personas.

- **Apartado 9: - "Alcance territorial del programa"**

- 9.1: “Señale si el programa propuesto es de ámbito estatal o, en caso contrario, especifique las comunidades autónomas en que esté previsto su desarrollo”

La entidad deberá señalar, cuando corresponda, que el programa es estatal.

- 9.2: “Ámbito territorial del programa. Detalle del importe solicitado”

Deberá señalar las Comunidades Autónomas, provincias y localidades, en las que está previsto realizar el programa y, por tanto, donde se va a producir el gasto, detallando en cada una el número de beneficiarios/as que pretende atender, y la cuantía que solicita como subvención. Esta información deberá ser consecuente con la del Anexo II.

Cuando esté previsto ejecutar el programa en varias localidades o provincias de una misma Comunidad Autónoma y no sea aconsejable, dada la naturaleza del mismo, distribuir los costes en las diversas localizaciones, se consignará como "autonómico" en las columnas Provincia y Localidad. De igual forma se procederá cuando se trate de un programa que se vaya a ejecutar en varias localidades de una misma provincia, en cuyo caso se consignará "provincial" en la columna "Localidad".

Las columnas "NIF" y "Nombre" de la entidad que realiza el programa se cumplimentarán en todos los casos; tanto si la entidad ejecutante es la solicitante, como en los supuestos en los que se trate de una confederación o federación y el programa se ejecute, en cada localización, por la federación o asociación de la zona integrada en la misma.



Es importante tener en cuenta que el total de la columna "Cuantía solicitada" deberá ser igual al "Total gastos corrientes y de inversión" de la columna "Cuantía solicitada al MDSCA" del apartado 7.2.

Cuando el programa fuera presentado por una confederación o federación y esté integrado por proyectos diferenciados deberán cumplimentar un Anexo IV por cada uno de ellos. En este caso, las cuantías reflejadas para cada uno de los proyectos en la columna "Cuantía solicitada" del apartado correspondiente a su programa, ha de coincidir con la indicada en la columna "Cuantía solicitada al MDSCA" (Total gastos corrientes y de inversión) del apartado 7.1 del Anexo IV.

No se financiarán programas que se ejecuten en la Comunidad Foral de Navarra ni en el País Vasco debido a que estas comunidades autónomas tienen sus propios conciertos económicos, aprobados por las leyes 12/2002 y 28/1990 respectivamente, y no pueden ser financiadas con los fondos estatales de esta subvención. Estas comunidades autónomas tampoco serán tenidas en cuenta para la puntuación de este criterio.

- Apartado 10: - "Innovación"

- 10.1: “Señale si el programa, por la naturaleza, originalidad, falta o escasez de precedentes en lo que se refiere a sus objetivos y formas de alcanzarlos frente a la problemática que pretende resolver puede considerarse como un programa innovador y en qué términos”

En este apartado la entidad deberá justificar, cuando proceda, el modo en que el programa, en su planteamiento resultan innovadores de acuerdo a los términos planteados en el enunciado. También podrá considerarse como novedoso cuando el programa traslade a la realidad española actuaciones, estudios y/o metodologías novedosas o que se hayan probado con éxito en países de nuestro entorno pero que tengan carácter pionero en nuestro país.

En el caso de programas que hayan sido ejecutados con anterioridad, señalar los cambios en el programa que lo hacen innovador en comparación con ediciones pasadas. En ese caso, también deberán indicarse los nuevos objetivos que se proponen alcanzar.

- 10.2: “Señale si el programa contempla el empleo de nuevas tecnologías para el desarrollo del programa al análisis y solución de problemas sociales, especificando cuales, o bien genera una producción o contribución de carácter científico de forma directa y específica”

La entidad deberá justificar el modo en que el carácter innovador del programa se apoya en el empleo de la tecnología o, en su defecto, contribuye al avance del conocimiento en el ámbito de lo social mediante publicaciones o contribuciones científicas. En este sentido, conviene recordar que en uno de los retos que el Tercer Sector y la actuación en el ámbito de lo social tienen por delante es integrar las oportunidades que ofrecen las tecnologías del “conocimiento” para generar valor añadido a las actuaciones que se desarrollen.

Algunas de las tecnologías, a modo de ejemplo, que se pueden considerar novedosas en la actualidad son: Inteligencia artificial, computación en la nube, internet de las cosas, blockchain, realidad virtual, realidad aumentada, etc. Por el contrario, no se considerarán



nuevas tecnologías aquellas que ya están ampliamente extendidas como el correo electrónico o el uso de videoreuniones, por ejemplo.

- 10.3: “Señale si el programa incorpora una perspectiva interdisciplinar ”

Este subcriterio trata de evaluar y puntuar aquellos programas en los que las herramientas empleadas, definición de objetivos o determinación de indicadores integran aspectos de distintas disciplinas académicas, es decir, que abordan la definición y la solución del problema a través de instrumentos procedentes de distintas disciplinas académicas.

- **Apartado 11: - "Oportunidad del Programa"**

- 11.1: “Justifique de forma concisa las razones por las que el programa propuesto es coherente con el Eje/Programa/Prioridad y el colectivo seleccionado por la entidad”

En este apartado la entidad deberá justificar el modo en que el programa que presenta se ajusta al Eje/Programa/Prioridad del Anexo A de la convocatoria, así como, en función al colectivo/centro directivo seleccionado, a las especificidades recogidas en el Anexo B. La entidad debe aprovechar este apartado para justificar el modo en que el programa, en su diseño, responde y se ajusta a las prioridades a subvencionar en la convocatoria según lo definido por cada uno de los centros directivos que evaluarán las propuestas.

- 11.2: “Señale si los objetivos del programa se alinean con los objetivos, prioridades y/o líneas de actuación de planes, estrategias y otros documentos programáticos propuestos por los distintos departamentos de la Administración General del Estado en el ámbito de la acción social de ámbito estatal que se hayan aprobados por Acuerdo de Consejo de Ministros”

Las actuaciones de la Administración General del Estado en distintos ámbitos, entre ellos en el ámbito de lo social dentro de las competencias estatales, se estructuran y articulan a través de determinados documentos programáticos (Estrategias, Planes, Actuaciones, etc...) sectoriales que son aprobados mediante Acuerdo de Consejo de Ministros o, en su defecto, mediante orden ministerial. En este apartado la entidad deberá, si procede, identificar aquellos aspectos del programa presentado que pueden contribuir a alcanzar los objetivos de cualquiera de estos planes de ámbito estatal (identificar cuales).

Para ello, la entidad deberá determinar el modo en que los diversos aspectos planteados en su programa pueden encuadrarse con las distintas líneas u objetivos de planes estatales, indicando los aspectos concretos que están alineados.

Deberá identificar el plan estatal de referencia, incluyendo el enlace al mismo, y el apartado que relaciona con el programa propuesto.

- 11.3: “Señale cómo el programa contribuye a alcanzar los objetivos de la Agenda 2030 o contribuye a reforzar el cumplimiento de los Tratados de Derechos Humanos vigentes en nuestro país (identificando cuales) y el Pilar Europeo de Derechos Sociales”



La entidad deberá reflejar el modo en que su programa contribuye a alcanzar los objetivos señalados. Deberá, en este sentido, identificar escueta y concretamente los objetivos de la Agenda 2030, de los Tratados de Derechos Humanos vigentes en nuestro país (identificando cuales) y el Pilar Europeo de Derechos Sociales que el plan contribuye a alcanzar.

- **Apartado 12: - "Alianzas"**

- 12.1: “Por favor, si en la ejecución del programa propuesto está prevista la colaboración de actores distintos a la entidad solicitante y/o sus entidades miembros, señale a continuación con qué actores está previsto que se lleve acabo esa colaboración, cómo se ha formalizado dicha colaboración y en qué aspectos específicos del proyecto va a plasmarse”

Este criterio tiene por objeto analizar el modo en que la ejecución del programa va a contar con la colaboración de distintas instancias y entidades. Los requisitos imprescindibles para que un documento se considere una alianza son los siguientes:

- 1- Título de la colaboración.
- 2- Identificación de ambas partes que firman la colaboración (persona física y/o persona jurídica, nombre, DNI/CIF).
- 3- Deberá indicarse expresamente el cargo de las personas firmantes en representación de ambas partes.
- 4- Identificación en dicha colaboración del título del programa, que a su vez debe coincidir con el programa para el que se está solicitando subvención.
- 5- Identificación del período temporal en el que se desarrollará la colaboración y que la misma esté vigente en el período de ejecución de la subvención.
- 6- Desarrollo de los aspectos concretos (y no a nivel genérico) en los que se va a desarrollar dicho acuerdo. Es decir, deben concretarse de manera expresa:
 - Actividades, ámbito y/o modalidades precisas de colaboración.
 - Recursos aportados por cada una de las partes.
 - Compromisos cuantificables y sistemas de seguimiento de la colaboración (reuniones, informes, indicadores de resultados...)
 - Responsabilidades de cada una de las partes.
- 7- Estar firmado por ambas partes antes de que expire el plazo de presentación de solicitudes.
- 8- Las alianzas deberán estar redactadas en castellano.
- 9- Cada alianza firmada con un mismo actor para uno o varios programas se presentará de forma individual en un único archivo, y en ningún caso podrán agruparse las alianzas en un único documento.
- 10- Se podrán presentar un máximo de 10 alianzas por programa.

No se consideran alianzas:

- 1- Documentos que se titulen “cartas de apoyo” o que, aunque se titulen “acuerdos de colaboración” o similar su contenido se base fundamentalmente en un “apoyo” al programa y no tanto en una colaboración concreta.



- 2- Documentos de carácter unilateral.
- 3- Documentos que manifiesten únicamente la voluntad de colaborar en el futuro.
- 4- Documentos que justifiquen la pertenencia a un grupo o plataforma de entidades.
- 5- Documentos que no estén debidamente firmados; es decir, deben estar firmados por la entidad que presenta el programa y por el organismo colaborador.
- 6- Alianzas con la empresa subcontratada para la ejecución del programa.
- 7- Documentos de colaboración que conlleven una contraprestación económica.

- **Apartado 13: - "Impacto en el empleo y en el voluntariado"**

- 13.1: “Señale brevemente el número de personas que participarán en la ejecución del programa distinguiendo entre tipos de contratos, así como si se trata de personal de personal asalariado que ya presta servicios en la entidad o si es de nueva incorporación”

En este apartado la entidad deberá limitarse a desglosar el número de personas que se dedicarán a la ejecución del programa, en función de si es personal que ya está contratado por la entidad a fecha de la publicación del extracto de la convocatoria en BOE o si será contratado específicamente para el desarrollo del programa.

- 13.2: “Número de personas con discapacidad que trabajarán en el programa. Señale el porcentaje de estas personas sobre el total de la plantilla dedicada a ejecutar este programa”

En este apartado la entidad deberá consignar el número de trabajadores y/o trabajadoras que tienen algún tipo de discapacidad reconocida, así como el porcentaje que estas personas representan en el conjunto de trabajadores/as que la entidad prevé dedicar a la ejecución del programa,

- 13.3: “De qué forma, si procede, se prevé la participación de personal voluntario a lo largo del desarrollo del programa”

En este apartado la entidad deberá explicar, de forma concisa, el modo en que las personas voluntarias van a participar en el programa, delimitando las actuaciones que van a llevar a cabo y consignando el número previsto de los mismos.

- 13.4: “Señale si está previsto que el programa incorpore en su ejecución a personas contratadas pertenecientes a los siguientes grupos de población”

En este apartado la entidad deberá desglosar al personal de plantilla o de nueva contratación que vaya a participar en la ejecución del programa en función de si son jóvenes de menos de 30 años (29 años máximo en el momento de la contratación), personas desempleadas de larga duración o personas receptoras del Ingreso mínimo vital. En el caso de que una persona cumpla más de una condición, compútense en tantas casillas como condiciones cumpla. En el caso de mujeres víctima de violencia de género consigne únicamente si está



previsto que participen en el programa como personal contratado y/o de nueva incorporación.



ANEXO IV

"MEMORIA EXPLICATIVA DEL PROYECTO"

Este Anexo se cumplimentará, exclusivamente, en el caso de que la entidad solicitante sea una confederación o federación y que el programa sea el resultado de la suma de varios proyectos diferenciados que, compartiendo un objetivo común, contemplen distintos servicios y/o actividades y se ejecuten en diferentes localizaciones territoriales por las federaciones o asociaciones que formen parte de la confederación o federación. Se cumplimentará un Anexo IV independiente por cada uno de los proyectos que componen el programa.

- **Apartado 1: - "Entidad solicitante"**

Deberá cumplimentarse el nombre de la entidad solicitante, tal y como figura en sus estatutos, coincidirá con el que figura en los Anexos I, II y III.

- **Apartado 2: - "Entidad ejecutante"**

Deberá cumplimentarse el nombre de la entidad ejecutante, tal y como figura en sus estatutos.

- **Apartado 3: - "Denominación del programa"**

El nombre del programa coincidirá con el que la entidad solicitante haya especificado en el Anexo III correspondiente y, en su caso, en el apartado 2 del Anexo I.

- **Apartado 4: - "Denominación del proyecto"**

Se deberá reflejar el nombre concreto del proyecto que no es necesario que coincida con el nombre del programa.

- **Apartado 5: - "Descripción y fines del proyecto"**

- 5.1: "Justificación de la necesidad social detectada y cobertura pública o privada para atender la necesidad descrita".

La entidad, de forma resumida, deberá justificar la necesidad que determina la realización del proyecto, debiendo asimismo justificar la inexistencia o insuficiencia de cobertura pública y/o privada para atender esta necesidad. Asimismo, se incluirá un texto en el que se describa cómo se ha tenido en cuenta la perspectiva de género para determinar la justificación, esto es, cómo afecta a hombres y mujeres la realidad de la que se trata y qué consecuencias se derivan de ello.

- 5.2: "Descripción del contenido del proyecto"

La entidad deberá describir en qué consiste el proyecto que se propone realizar, concretando brevemente las diferentes acciones y/o servicios que lo integran, poniéndolos en relación con lo reflejado en los distintos conceptos del presupuesto del proyecto (apartado 7 de este Anexo). Se desagregarán por sexo los datos que contenga. Además, se



incluirán unas breves explicaciones de cómo se ha tenido en cuenta la perspectiva de género para describir este contenido.

- 5.3: "Objetivos que se pretenden alcanzar con el proyecto"

La entidad especificará los objetivos que pretende alcanzar para dar respuesta a las necesidades detectadas, y cuáles de ellos, de haberlos, inciden en disminuir brechas de género.

- 5.4: "Actividades que incluye el proyecto y calendario previsto"

Deberán relacionarse de forma detallada y cronológica cada una de las actividades del proyecto, indicando las fechas de inicio y finalización previstas y los beneficiarios directos de cada una de ellas.

- 5.5: "Beneficiarios/as"

5.5.1. Deberá indicarse el número de personas beneficiarias directas que la entidad pretende atender con el proyecto, teniendo en cuenta que, aunque un mismo beneficiario/a participe en varias actividades, sólo debe contabilizarse una vez. En el caso de proyectos de inversión se indicará el número previsto de beneficiarios/as de las instalaciones, cuando éstas estén en funcionamiento.

Si la entidad prevé que los beneficiarios/as aporten alguna cantidad por el servicio recibido, deberá indicarse el importe de la misma por beneficiario/a. Cuando esta cantidad sea variable, se reflejará en este apartado la media resultante de la máxima y la mínima prevista, explicando dicho extremo en el apartado siguiente. En el caso de que se preste de forma gratuita se consignará 0 euros.

5.5.2. Deberá señalar los criterios de selección de los beneficiarios y las prioridades establecidas por la entidad, a tales efectos. Se explicará cómo se han establecido estos criterios con perspectivas de género, es decir, en qué medida se han considerado y/o corregido las diferentes situaciones de partida para la selección de mujeres y hombres.

5.5.3. Cuando el servicio prestado por la entidad no sea gratuito, deberá especificar los criterios en los que la entidad se ha basado para determinar la aportación económica que deben realizar los beneficiarios/as.

- **Apartado 6: - "Ámbito territorial del proyecto"**

Deberá señalar la Comunidad Autónoma, provincia y localidad, en la que está previsto realizar el proyecto.

- **Apartado 7: - "Presupuesto "**

Deberá detallar el "Coste Total", desglosado según sus fuentes de financiación, en las columnas correspondientes.

En cuanto a los conceptos de gasto, se tendrá en cuenta lo siguiente:



En el concepto de "Gastos Corrientes", en la partida "Personal", la entidad deberá incluir el total de las retribuciones brutas del personal laboral, que vaya a realizar las actividades del proyecto, así como el importe que abonará a los profesionales que estén adscritos al proyecto mediante contrato de arrendamiento de servicios.

- Las retribuciones brutas del personal laboral incluirán: el salario, las cuotas de Seguridad Social a cargo de la empresa y del trabajador, así como las retenciones del IRPF; las retribuciones del personal laboral adscrito al cumplimiento del proyecto subvencionado, únicamente podrán ser objeto de subvención hasta el importe de las cuantías fijadas por grupos de cotización tal y como se indica en la Resolución de la convocatoria. Sólo podrán subvencionarse los gastos correspondientes a las retribuciones devengadas por las actividades desarrolladas en los respectivos proyectos.
- En la partida "Mantenimiento y actividades", la entidad reflejará el importe del coste de las actividades a desarrollar, incluido el correspondiente a las colaboraciones esporádicas de profesionales, así como el de los gastos derivados del mantenimiento de los locales donde se realizará el proyecto. Igualmente, en su caso, se reflejarán en esta partida del presupuesto, los gastos de obras y de equipamiento para la adaptación de viviendas de los beneficiarios del proyecto y, en cualquier caso, los gastos de las pólizas de seguro del personal voluntario que participa en el proyecto.
- En la partida "Dietas y gastos de viaje", deberá señalar el importe total de las dietas y gastos de viaje de todo el personal adscrito al proyecto, incluido el personal voluntario (excepto en los proyectos de voluntariado, en los que el voluntario tiene la consideración de beneficiario del proyecto, en cuyo caso, estos gastos se reflejarán en la partida de "Mantenimiento y actividades"). El importe de esta partida no podrá superar el 5% del importe total solicitado al Ministerio de Derechos Sociales, Consumo y Agenda 2030, salvo que, por las características especiales del proyecto, sea necesario destinar un porcentaje mayor, en cuyo caso la entidad deberá explicar las razones que lo justifican.
- En el concepto "Gastos de Inversión", indicará el importe que la entidad tiene previsto destinar a adquisiciones, obras o equipamiento de los inmuebles de la entidad, sean estos propios o alquilados. Cuando se prevé la realización de obras, es necesario distinguir si éstas representan una reforma o una ampliación del inmueble, en cuyo caso el coste de las mismas debe reflejarse en esta partida, o bien si se trata de una obra de conservación, en cuyo caso ha de reflejarse en la partida de "Mantenimiento y actividades".

- **Apartado 8: - " Gestión del proyecto"**

▪ 8.1: "Medios personales"

8.1.1. La entidad deberá reflejar los datos de todo el personal que realizará el proyecto, agrupándolos por categorías, señalando el número total de trabajadores de cada una de ellas, el total de horas dedicadas al proyecto, las retribuciones brutas totales, así como los importes de la Seguridad Social a cargo de la empresa y el total general de estos gastos por cada categoría.



El total que figura en la columna "Total gastos de personal" debe coincidir con el total que figura para el concepto "Personal" en el presupuesto del proyecto, apartado 7.1 de este Anexo.

8.1.2. Deberá reflejarse, cuantificado, el personal voluntario que colabora en el proyecto, agrupado por cualificación, así como las funciones que realizará y el total de horas dedicadas al proyecto.

- 8.2: "Medios técnicos"

Deberán reflejarse los distintos medios técnicos que se utilizarán para la realización de las diferentes actividades del proyecto (ejemplo: material informático, maquinarias, medios audiovisuales etc.).

- 8.3: "... subcontratación actividades ..."

Este subapartado deberá ser cumplimentado en los supuestos de que la entidad solicitante considere necesaria la subcontratación de alguna o algunas de las actividades que constituyen el contenido principal de los proyectos, debiendo fundamentar las razones que la justifican y que impiden a la entidad desarrollar directamente el proyecto en su totalidad.

8.3.1 Coste previsto de subcontratación

La entidad deberá indicar el coste total de subcontratación que no podrá superar el 80% del coste total del programa

- 8.4: "...subvenciones anteriores con cargo al 0,7 y/o a otras ayudas ..."

Deberá relacionar las subvenciones que la entidad ha recibido, en años anteriores con cargo al 0,7, y/o a otras ayudas de la Administración General del Estado o de otras Administraciones Públicas, así como el órgano concedente y su cuantía.

- **Apartado 9: - "Ayudas y colaboraciones para la ejecución del proyecto"**

La entidad deberá indicar los acuerdos de colaboración suscritos o que prevea suscribir con otras Administraciones Públicas, adjuntando la documentación acreditativa de los mismos, cuando proceda.

Se reflejarán otras ayudas o colaboraciones que la entidad ha obtenido o prevé obtener para la realización del proyecto.

- **Apartado 10: - "Participación de las personas beneficiarias del proyecto"**

Se deberá indicar el grado de participación de las personas usuarias del proyecto".

- **Apartado 11: - "Para ejercicios sucesivos indique los gastos previstos y su financiación"**

Deberá indicar si la entidad tiene previsto mantener en años sucesivos el proyecto y, en caso afirmativo, especificar los gastos que vayan a originarse y las fuentes de financiación que prevé para sufragar los mismos.



DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ACOMPAÑAR A LA SOLICITUD

No será necesario presentar los documentos 1 a 5 cuando éstos no hayan sufrido modificación y estuvieren en poder de la Secretaría de Estado de Derechos Sociales debido a que la entidad solicitó esta subvención en la convocatoria del año anterior.

Los documentos que a continuación se detallan, han de ser originales o copias autenticadas.

Documentación General:

1. Documento acreditativo de la personalidad del solicitante (DNI/NIE, Pasaporte), así como poder bastante en derecho para actuar en nombre y representación de la persona jurídica solicitante.

No será necesario presentar el documento acreditativo de la identidad cuando el interesado manifieste expresamente su consentimiento para que sus datos sean recabados por el centro directivo instructor según el **modelo 1** que se indica en el siguiente apartado.

2. Número de identificación fiscal de la entidad.
3. Estatutos debidamente legalizados.
4. Documento acreditativo de la inscripción de la entidad en el registro administrativo correspondiente.
5. Certificación de la persona representante legal de la entidad en la que conste la identificación de los directivos de la misma, miembros de su patronato u órgano directivo, así como la fecha de su nombramiento y modo de elección. En esta certificación deberá acreditarse la presentación de dichos datos en el registro administrativo correspondiente.
6. Declaración responsable de la persona representante legal de la entidad de que no se encuentra incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones establecidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley General de Subvenciones, y que asume el compromiso de acreditarlo en cualquier momento a requerimiento de la Administración concedente de la subvención. Para ello, podrá emplearse el **modelo 2** que se indica en el siguiente apartado.
7. Declaración responsable de quien ostente la representación legal de la entidad de que ésta se encuentra al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones, de acuerdo con lo previsto por el artículo 25 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones. Para ello, podrá emplearse también el **modelo 2** que se indica en el siguiente apartado.

Declaraciones responsables

Las entidades encontrarán los siguientes modelos de declaraciones responsables en la En la página web: [Subvenciones 0,7 | Ministerio de Derechos Sociales, Consumo y Agenda 2030](#).

- **Modelo 1** de autorización para que el Centro Directivo instructor recabe por medios telemáticos los datos de identidad personal.



- **Modelo 2** de declaración responsable acreditativa de que la entidad no está incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones, establecidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y, que la entidad se encuentra al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones, a efectos de lo previsto en el artículo 13.2g) de la Ley General de Subvenciones
- **Modelo 3** de declaración responsable acreditativa de que la entidad y las personas voluntarias que participan en la ejecución de los programas financiados están al corriente del cumplimiento de las obligaciones que para las entidades establece la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado.
- **Modelo 4** de declaración responsable acreditativa de que la entidad cumple con los criterios de solvencia establecidos en el apartado Tercero letra d) de la resolución de la convocatoria (Modelo para fundaciones y asociaciones sin entidades miembro).
- **Modelo 5** de declaración responsable acreditativa de que la entidad cumple con los criterios de solvencia establecidos en el apartado Tercero letra d) de la resolución de la convocatoria (Modelo para asociaciones con entidades miembro que sean ejecutantes).
- **Modelo 6** de declaración responsable acreditativa de que la entidad cumple con las obligaciones legales de reserva de empleo para personas con discapacidad establecidas en la legislación.

Además, se encuentran los siguientes modelos que no se presentarán en la fase de solicitudes, sino en la fase de memorias adaptadas:

- **Modelo 7** de declaración responsable por subcontratación.
- **Modelo 8** de declaración responsable con respecto a lo establecido por el artículo 29.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el artículo 68.2 de su reglamento.

Documentación específica relativa a los programas:

Será la exigida en cada caso en los anexos A y B de la resolución de convocatoria.

El incumplimiento de algunos requisitos incluidos en los apartados del Anexo III **puede ser objeto de exclusión del programa** por parte del centro directivo, tal y como se establece en los Anexos A y B de la convocatoria. **Dicho incumplimiento**, al igual que el de cualquier otro apartado del Anexo III, **en ningún caso será susceptible de solicitud de subsanación por parte de la administración.**

Los requisitos de los programas que no queden acreditados no podrán ser tenidos en cuenta a efectos de su valoración.

NOTA: Para facilitar la distribución y valoración de los programas, **cada Anexo III y**, en su caso, cada Anexo IV, debe ir acompañado de su documentación específica y complementaria debidamente identificada; en el caso de que dicha documentación sea común para varios programas **se adjuntará un solo documento.**



INFORMACIÓN SOBRE LA CONVOCATORIA:

Dirección General de Diversidad Familiar y Servicios Sociales

Sede: Paseo del Prado, 18-20 – 28014 Madrid

e-mail: subvencion07@dscs.gob.es