

Informe Final de Actividades



Reunión de Alto Nivel
sobre los Derechos de las
Personas con Discapacidad.



EUROPA MÁS CERCA DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.

Fotografía: Vicente Guill Fuster/Fundación CERMI Mujeres

Contenido

1. INTRODUCCIÓN	2
2. PLANIFICACIÓN.....	3
3. MONTAJE Y PRUEBAS	10
3.1. SALA IBIZA	10
3.2. SALA FORMENTERA.....	12
3.3. MATERIALES.....	12
3.4. CATERING	18
3.5. SEGURIDAD.....	20
4. GESTIÓN DE INSCRIPCIONES Y ASISTENTES	21
5. EJECUCIÓN.....	22
6. VISITA A LONJA DE PALMA Y CENA DE GALA.....	30
7. ACCESIBILIDAD	31
8. COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	32
9. PUBLICACIONES EN MEDIOS	33
10. ENCUESTA DE SATISFACCIÓN.....	34
11. INCIDENCIAS.....	35
12. LECCIONES APRENDIDAS.....	37
13. ANEXO I. LISTADO ASISTENTES FINAL.....	38
14. ANEXO II. NORMATIVA INTERNA DEL PALAU DE CONGRESSOS	38
15. ANEXO III. RESULTADOS ENCUESTA.....	38

1. INTRODUCCIÓN

El presente informe pretende resumir las actividades de planificación, organización y ejecución de la Reunión de Alto Nivel sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad con el CLAIM: ***Europa más cerca de las Personas con Discapacidad***, enmarcado dentro de la Presidencia Española de la UE en el 2023.

A pesar de que inicialmente este evento estaba programado para el 27 de octubre hubo un cambio de fecha y finalmente tuvo lugar el 16 de noviembre en el Palau de Congressos de Palma de Mallorca.

Esta reunión ha abordado aspectos clave para disfrutar de una Europa más inclusiva, una Europa con rostro social. Ha contado con la participación de las organizaciones españolas y europeas de la discapacidad. De igual forma, pretendía servir para afianzar las relaciones con Iberoamérica, contando con la representación de los Estados de esta región hermana, integrantes del Programa Iberoamericano de Discapacidad. Como asunto central, la RAN abordó la cuestión de la libertad de circulación y derecho a la movilidad de las personas con discapacidad con el impulso de la nueva Directiva de la Tarjeta Europea de Discapacidad, un nuevo dispositivo que permitirá disponer de sistema de homologación en el ámbito europeo para que las personas con discapacidad vean protegidos sus derechos en cuestiones como el transporte, el ocio, la cultura, o algo tan sencillo como una plaza de aparcamiento. Esta Directiva es una cuestión prioritaria en la agenda europea de la discapacidad y está llamada a dar respuesta a la libre circulación de las personas, base del espíritu europeo y al derecho a la movilidad, reconocido en los artículos 18 y 20 de la Convención Internacional sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad. Otro objetivo de la RAN era promover los derechos civiles y políticos de las personas con discapacidad, y en esa línea se ha presentado una Declaración impulsada por España, Alemania y Francia para asegurar el derecho al voto y la accesibilidad en la participación política de este colectivo, tal como hizo nuestro España en el año 2019 y como se reconoce en la Convención Internacional sobre los derechos de las personas con discapacidad, de la que es firmante la Unión Europea junto a sus 27 Estados miembros. Por último, se ha puesto el acento en extender los derechos feministas a las mujeres y niñas con discapacidad, en especial para proteger su integridad frente a las violencias.

2. PLANIFICACIÓN

El 29 de marzo tuvo lugar la primera reunión de coordinación de este evento entre el equipo de Inxenia (empresa adjudicataria del contrato) y el equipo del Ministerio/Gabinete.

A lo largo de los siguientes meses se mantuvieron al menos una reunión de seguimiento por mes sumándose a ambos equipos diferente personal implicado. El nº total de reuniones ha sido aproximadamente de 8.

A pesar de que en la memoria presentada se proponía como espacio para el evento el *Centro Flassaders*, un espacio del Ayuntamiento de Palma que tiene como finalidad impulsar la realización de acciones para la mejora de la igualdad, el civismo y la participación ciudadana, se decidió buscar otro espacio que además de cumplir con los requisitos técnicos resultara más vistoso y representativo de la ciudad, siempre cumpliendo con los requisitos de accesibilidad. Se escogieron diferentes espacios que resultaban interesantes y todos ellos se visitaron presencialmente el 18 de mayo de 2023 por equipo del Ministerio, el personal de la DG Discapacidad y el personal de Inxenia. Los espacios visitados fueron los siguientes:

- Museo de Arte Contemporáneo, Els Baluards <https://www.esbaluard.org/ca/>
- Palau de Congressos <https://www.palmacongresscenter.com/es>
- La Lonja de Palma <https://www.culturalpalma.com/es/Monumentos/la-lonja-de-palma-visitadas-al-edificio/>

Durante esta visita se descartó el primero de ellos, por no tener disponibilidad en fechas y porque además no cumplía con los requisitos de la RAN. Los otros dos espacios disponibles, la Lonja era un espacio emblemático y muy representativo de la ciudad, a pesar de esto y tras analizar los costes que suponía vestir desde cero el espacio, se decidió que la mejor opción era el Palau de Congressos por practicidad (comunicación directa con el Hotel Meliá Palma Bay), utilidad, pero sobre todo por accesibilidad, no existencia de barreras arquitectónicas y con mucha experiencia en la realización de eventos como este. En la visita al Palau su personal nos enseñó los diferentes espacios disponibles, las salas Ibiza y Menorca (más grandes y panelables) y otras salas más pequeñas como la Formentera (panelable hasta en 3). Además, en esta visita se mantuvo una reunión con parte del Govern Balear con la intención de contar con su colaboración a la hora de organizar la actividad cultural y la cena de gala.

A continuación, se muestran imágenes de la visita:



Imagen 1. Visita a Els Baluards, entrada



Imagen 2. Visita a Els Baluards, sala Aljub

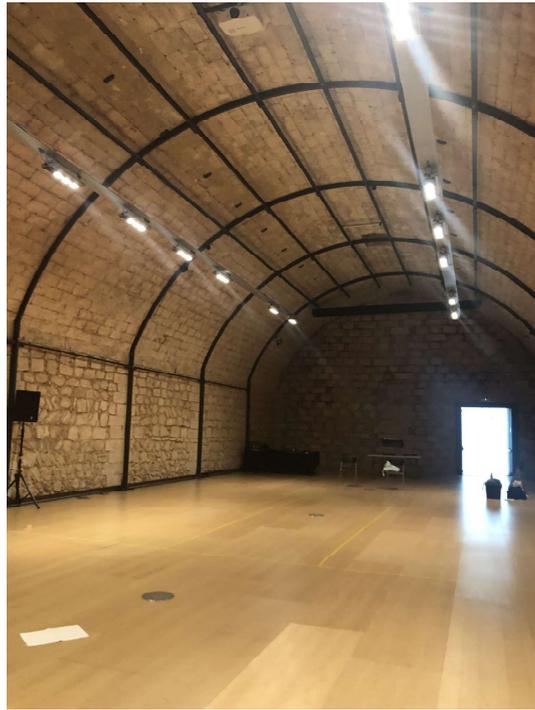


Imagen 3. Visita a Els Baluards, sala Aljub



Imagen 4. Visita a Els Baluards, auditorio



Imagen 5. Visita a la Lonja de Palma, espacio principal



Imagen 6. Visita a la Lonja de Palma, plaza interna



Imagen 7. Visita a la Lonja de Palma, revisión de accesibilidad



Imagen 8. Visita al Palau, acceso a sala Ibiza y Formentera



Imagen 9. Visita al Palau, sala Menorca panelada



Imagen 10. Visita al Palau, sala Ibiza sin panelar



Imagen 11. Visita al Palau, detalle cabina de traducción e interpretación

3. MONTAJE Y PRUEBAS

El día previo al evento (miércoles 15 de noviembre) se llevó a cabo el montaje entre personal de INXENIA, personal del Palau, personal técnico de AICO y personal del Ministerio.

El Palau de Congressos de Palma tiene exclusividad con algunos proveedores, concretamente para la parte audiovisual el proveedor homologado es AICO y para el servicio de azafatas, HEXEL; por lo que ambos servicios fueron contratados con dichos proveedores por parte de INXENIA.

Siguiendo la escaleta previamente definida, el primero de los montajes fue el de la parte técnica en la sala IBIZA, tarimas, iluminación, cámaras, receptores de traducción, etc. También se realizaron pruebas de iluminación, sonido y proyección. Paralelamente, se aprovechó para proceder con el montaje de los materiales diseñados por parte de INXENIA. El personal implicado por su parte fue el siguiente:

- Isabel Otero, consultora.
- Ana Isabel Álvarez, responsable de Marketing y Comunicación.

De igual forma, se comprobó que la sala Formentera fuera panelada en dos, tal y como se había acordado y que contará con el mobiliario correspondiente y los servicios de coffee permanente solicitados.

3.1. SALA IBIZA

El personal técnico del Palau, servicio exclusivamente desarrollado por la empresa AICO, se ocupó principalmente de esta tarea, siendo supervisados por personal tanto del propio Ministerio como de Inxenía. En el entorno de la sala, se procedió a la colocación de diversos elementos decorativos diseñados por parte de INXENIA: carteles para atriles, faldones y corpóreo en mesas de acreditación, tarjetas QR con guía accesible/lectura fácil y lengua de signos, totem 4 caras con información en lectura fácil, photocall en zona de catering, etc.

El personal de Inxenía diseñó tanto las cartelas para el sitting como las artes para las cartelas de las proyecciones incluyendo las siguientes:

- Cartela general evento
- Cartela bienvenida: una cartela por interviniente
- Cartela primera sesión: todos los nombres a la vez y título
- Cartela indicando pausa/café-volvemos a las 12:30h
- Cartela segunda sesión: todos los nombres a la vez y título
- Cartela indicando pausa/comida-volvemos a las 15:00h
- Cartela tercera sesión: todos los nombres a la vez y título

- Cartela ponencia: todos los nombres a la vez y título
- Cartela clausura y conclusiones: una cartela por interviniente
- Cartela indicando horario y lugar de la actividad cultural y cena de gala



Imagen 12. Diseño cartela general evento



Imagen 13. Diseño cartela primera sesión

3.2. SALA FORMENTERA

Esta sala destinada a la realización de reuniones bilaterales, así como para descanso de altos cargos, fue panelada, quedando dividida en 2 espacios diferentes.



Imagen 14. Sala Formentera, mobiliario y coffee permanente

3.3. MATERIALES

Desde INXENIA se diseñó una imagen corporativa para el evento y se propusieron los materiales decorativos de los diferentes espacios. El montaje de estos se repartió entre personal de Inxenia y del Ministerio y fundamentalmente consistió en la colocación de los diferentes materiales diseñados por parte de Inxenia:

- Montaje lanyards con acreditaciones
- Montaje expobanner en el Hall del Hotel Meliá Palma Bay
- Montaje de photocall
- Montaje de tótem 4 caras
- Colocación cartel atril Jesús Martín
- Montaje de biombos en Sala Formentera
- Montaje de faldones en mesas de acreditación
- Montaje postes de señalización a lo largo del recorrido desde el Hall del Hotel Meliá Palma Bay hasta la sala Ibiza, colocando postes también en las plantas 1ª y 2ª del Hotel.

Por otra parte, el Ministerio contrató a la empresa Rótulos Mallorca para la impresión de una trasera para el escenario diseñada por INXENIA, ocupándose ellos mismos de su montaje.



Imagen 15. Montaje de la trasera del escenario



Imagen 16. Postes de señalización repartidos a lo largo del recorrido hasta las salas



Imagen 17. Biombos decorando la sala Formentera



Imagen 18. Photocall en el hall de la sala Ibiza



Imagen 19. Expobanner en el Hall del Hotel Meliá Palma Bay



Imagen 20. Totem con información accesible y en LF



Imagen 21. Imagen entrada sala Ibiza con mesas de acreditación, corpóreo y carteles para receptores y bucles magnéticos



Imagen 22. Totem digital con diseño



Imagen 23. Sillas para los asistentes con pack de bienvenida



Imagen 24. Acreditaciones

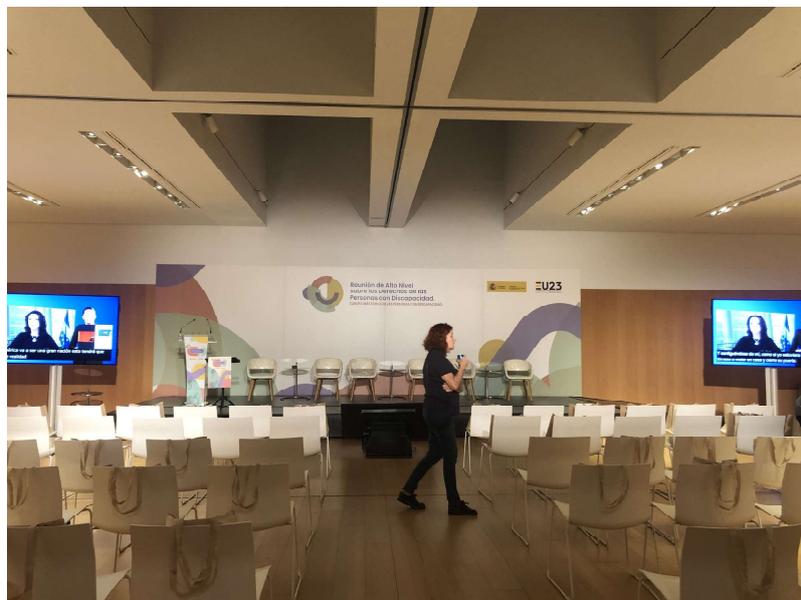


Imagen 25. Montaje final

3.4. CATERING

El montaje del catering corría a cargo del Palau. El montaje del *coffee break* se realizó la tarde del día 15 y el del *cocktail* para el propio día del evento. Para el *coffee break* estaba previsto:

- Café, café descafeinado, cacao soluble, selección de té e infusiones, leche entera, desnatada y soja, zumos de naranja, zanahoria, energético y piña y agua mineralizada.
- De opciones dulces: minicroissant y miniensaimada de choco
- De opciones saladas: minichapata de tortilla de patatas y focaccia de queso emmental con tomate, rúcula y pesto.



Imagen 26. Imágenes del servicio de *coffee break*

El menú previsto para 80-85 PAX era el siguiente:

Estación fría:

- Coca de verdura
- Crema de maíz con crujiente de puerro
- Quelita mallorquina con carpaccio de ternera
- Ensalada de quinoa con edamame y trampó
- Pan con aceite mallorquín con jamón
- Tartar de salmón marinado en cítricos sobre aguacate y tomates Cherry
- Tosta de escalivada con verduras de la huerta mallorquina
- Bacalao confitado con ensalada de rábano y pepino

Estación caliente:

- Minirollitos de primavera con chili dulce
- Croquetas de jamón ibérico
- Fingers de pollo con salsa de mostaza y miel
- Minihamburguesitas de ternera con bacon y queso

Dulce:

- Vasito de fruta de temporada

- Petit fours
- Natillas con caramelo
- Agua mineral, refrescos, cerveza, vinos blanco y tinto

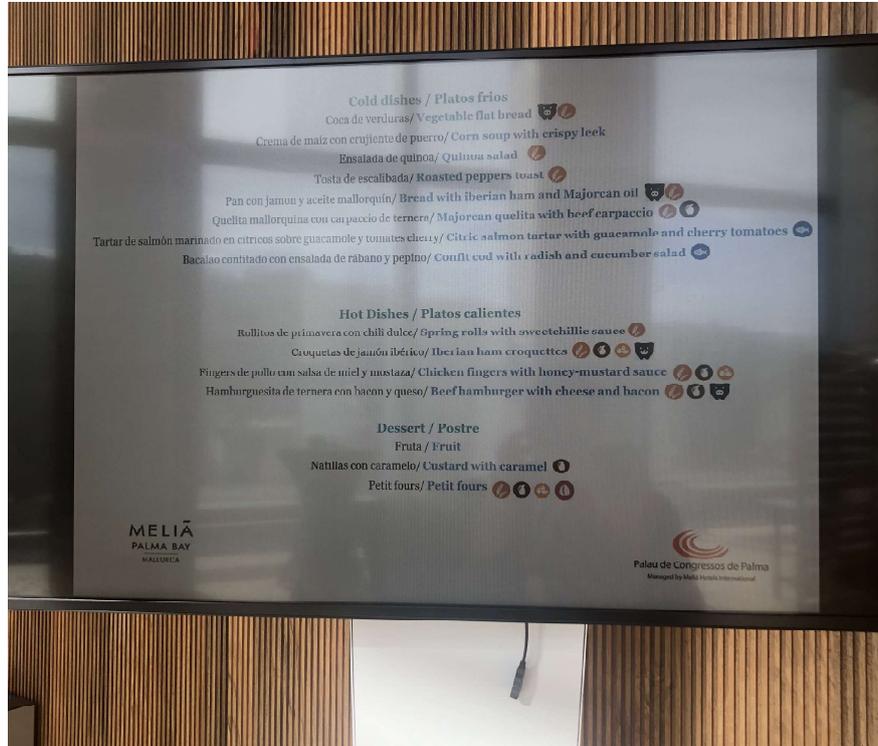


Imagen 27. Imagen informativa de los alérgenos del menú en el cocktail



Imagen 28. Imágenes del servicio de cocktail

Por otra parte, desde el Palau confirmaron la posibilidad de contar desde las 09:00h del día del evento, con café, infusiones y agua en las 2 salas Formentera, así como latas de agua tanto para los ponentes como para los asistentes.

3.5. SEGURIDAD

Desde INXENIA se contrató el servicio de un guardia de seguridad y a pesar de la asistencia de ministras de diferentes países europeos como Malta, Bélgica, Francia, no fue necesario presentar ningún listado de matrículas autorizadas, puesto que finalmente la ministra Ione Belarra no acudió al evento y el resto de altos cargos se hospedaron directamente en el Hotel Meliá Palma Bay, sin necesidad de utilizar el parking del Palau. A pesar de esto, los accesos y salidas del evento estuvieron controlados por policías de incógnito.

4. GESTIÓN DE INSCRIPCIONES Y ASISTENTES

Para esta tarea se utilizó la aplicación *Meetmaps*.



Imagen 29. Pantallazos imagen aplicación

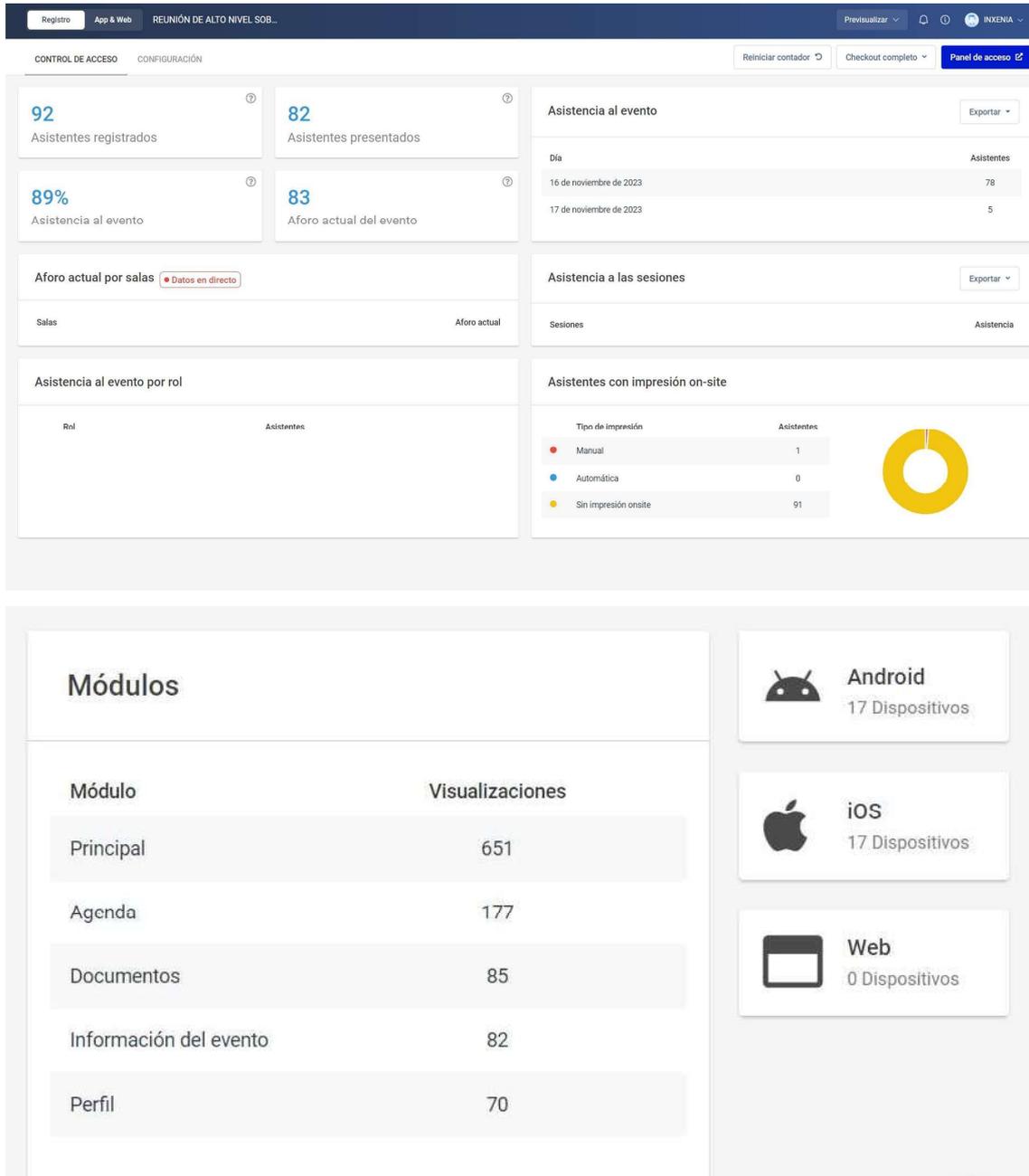
Previamente a la ejecución del evento, se realizó un seguimiento diario por parte de INXENIA del avance de las inscripciones, ocupándose el personal del Ministerio de la validación de los inicialmente registrados. Esta gestión fue dirigida a que nadie que no estuviera inscrito pudiera acceder al evento.

De igual forma se utilizó la aplicación para la publicación de una GUÍA INFORMATIVA en español e inglés en versión accesible y en lectura fácil diseñada desde INXENIA en colaboración con el personal de CEACOG para que los asistentes pudieran descargarla. Dicha guía contenía información tanto turística (restaurantes, hoteles, etc.) como de interés general para el público, siempre con el foco de la accesibilidad.



Imagen 30. Pantallazos guía informativa en la app

El mismo día del evento, el personal de INXENIA junto con el equipo de azafatas contratado y apoyándose en personal del Ministerio, se encargó de la labor de acreditación, para una gestión más ágil se utilizó la aplicación anterior que cuenta con una aplicación específica de *check-in* para acreditación. *Meetmaps* dispone de un apartado que refleja las métricas del evento, a continuación, se muestran imágenes y como anexo se adjunta el listado final de asistentes.



5. EJECUCIÓN

El jueves 16 de noviembre a las 08:00h todo el personal implicado se encontraba en el Palau de Congressos para cerrar tareas de última hora y revisar la escaleta.

El equipo de azafatos (6) y los intérpretes ESP_ENG (2) llegaron a las 9:00h. El personal de INXENIA distribuyó las tareas a realizar y quedaron realizadas las pruebas pertinentes.

La acreditación de los asistentes comenzó a las 09:35h y se realizó de manera escalonada. Las acreditaciones disponibles fueron: STAFF, VISITOR, PRESS o SPEAKER.

A las 10:40 h dio comienzo el evento con la sesión inaugural pudiendo ser visionado al completo y en directo a través de la url: [EUROPA MÁS CERCA DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD - YouTube](#)

A continuación, se muestra una galería de fotos tomadas en diferentes momentos de la ejecución del evento:

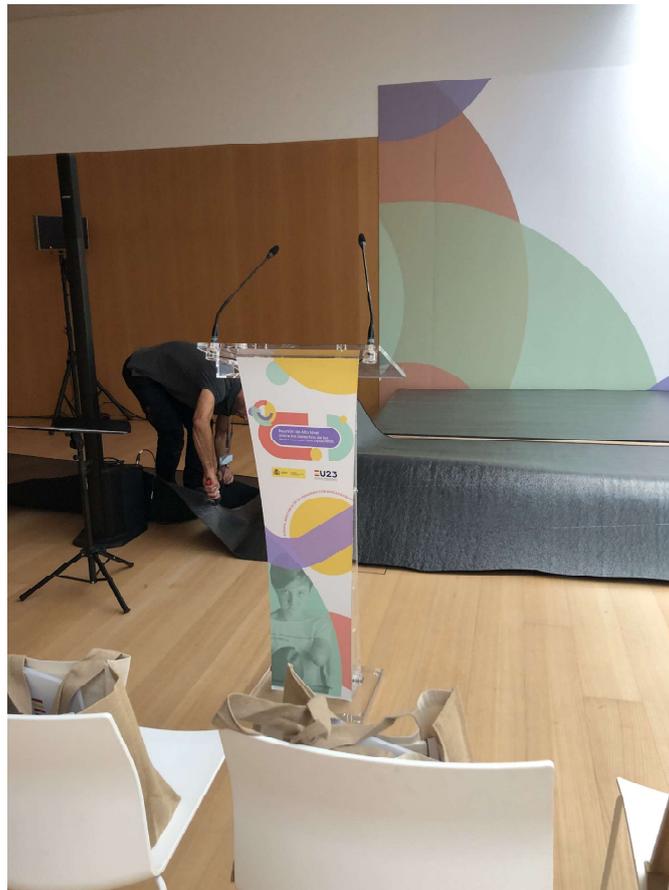


Imagen 31. Cartel atril



Imagen 32. Imagen general evento



Imagen 33. Inicio del evento y video de la ministra Ione Belarra durante la sesión inaugural



Imagen 34. Proyección video Helena Dallí durante la sesión inaugural



Imagen 35. Intervención Ignacio Álvarez durante la sesión inaugural



Imagen 36. Asistentes durante el coffee break



Imagen 37. Intervención ministra Belga



Imagen 38. Ponentes sesión 1



Imagen 39. Ponentes Sesión 2



Imagen 40. Ponentes sesión 3



Imagen 41. Ponencia Ana Peláez



Imagen 42. Sesión de clausura



Imagen 43. Foto final de grupo



Imagen 44. Streaming en directo a través de Youtube

6. VISITA A LONJA DE PALMA Y CENA DE GALA

Se contrataron por parte de la DG Discapacidad varios autobuses que trasladaron a los asistentes desde el Hall del Hotel Meliá Palma Bay al edificio de la Lonja de Palma al finalizar el evento. Una vez allí y en colaboración con el Govern Balear tuvo lugar una visita guiada (ENG/ESP) explicando las características del espacio, así como la historia asociada al mismo. De igual forma, se mostraron a los asistentes la capilla y la sala de prensa anexas. Tras esta visita, los asistentes fueron trasladados al lugar donde tuvo lugar la cena de gala, Casa Esment <https://esment.org/es/casa-esment/>, un espacio gestionado por personas con algún tipo de discapacidad.



Imagen 45. Visita guiada nocturna a la Lonja de Palma



Imagen 46. Casa Esment

7. ACCESIBILIDAD

Al tratarse de un evento sobre los derechos de las personas con discapacidad, cumplir con todos los requisitos de accesibilidad era una premisa fundamental desde el inicio de la organización de este. Durante la realización del evento se implantaron las siguientes medidas de accesibilidad universal:

- Adaptación de espacios, sin barreras arquitectónicas.
- Adaptación de contenidos a lectura fácil.
- Traducción español-inglés e intérpretes en lengua de signos española.
- Subtitulado en inglés y español.
- Bucles magnéticos individuales a solicitud.



Imagen 47. Lengua de signos español presencial



Imagen 48. Lengua de signos internacional en remoto

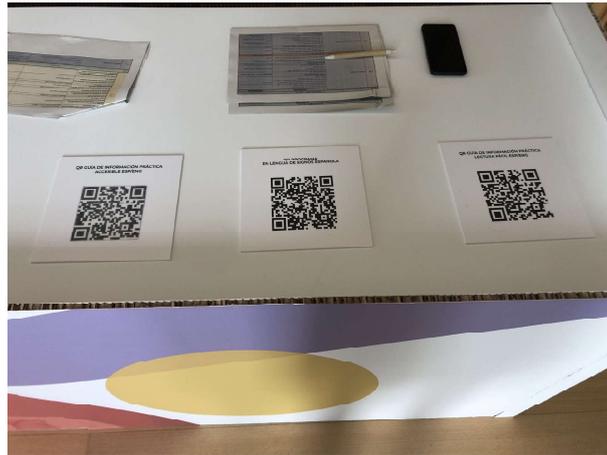


Imagen 49. Tarjetas QR en mesa de acreditación

8. COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES

INXENIA como proveedor externo del Palau recibió la Normativa Interna Palau de Congressos de Palma 2023 y previamente a la realización del evento, se realizó coordinación de actividades con los diferentes proveedores contratados para asegurar el bienestar de todos los trabajadores. El objetivo era prevenir los riesgos laborales de los trabajadores de las diferentes empresas contratadas por INXENIA y que intervenían en este caso, en el Palau de Congressos. A continuación, se muestra el listado de proveedores y servicios contratados desde INXENIA:

- Palau de Congressos, espacio para evento.
- Aico, servicios audiovisuales.
- Hexel, servicio de azafatos.
- Nartran, servicio de traducción e interpretación.