



Dirección General de Diversidad Familiar y Servicios Sociales

PLAN DE FORMACIÓN 2025

PROGRAMA CURSO ONLINE 120 horas

SISTEMA ESTATAL DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES (SEGISS)

OBJETIVOS

Aprender el manejo de la nueva herramienta SEGISS, para la gestión de los expedientes de las personas usuarias de los Servicios Sociales de Atención Primaria.

DESTINATARIOS

Titulados medios y superiores que desarrollen su trabajo en el Sistema Público de Servicios Sociales, en centros dependientes de la Administración Autonómica.

CONTENIDO TEÓRICO

UNIDAD 1. INTRODUCCIÓN A SEGISS EN ENTORNO WEB

- 1.1.- Introducción y objetivos
- 1.2.- Protección de datos
- 1.3.- Acceso a SEGISS
- 1.4.- Opciones de configuración
- 1.5.- Opción de idioma
- 1.6.- Salir de SEGISS
- 1.7.- Características técnicas de la aplicación
- 1.8.- Configuración general del sistema
- 1.9.- Roles de las personas usuarias
- 1.10.- Bloqueo de la aplicación
- 1.11.- Normas de uso dentro de la aplicación
- 1.12.- Recomendaciones de cumplimentación en datos de identificación de los expedientes relativos al domicilio
- 1.13.- Exportación de datos

UNIDAD 2. MI BANDEJA

- 2.1.- Expedientes sin intervención
- 2.2.- Citas de hoy
- 2.3.- Citas próximas
- 2.4.- Intervenciones abiertas
- 2.5.- Intervenciones incompletas
- 2.6.- Recursos aplicados no finalizados

UNIDAD 3. GESTIÓN DE CITA PREVIA

- 3.2.- Nueva cita
- 3.3.- Reserva de tiempo
- 3.4.- Editar cita
- 3.5.- Cuadros de resumen

UNIDAD 4. EXPEDIENTE SOCIAL

- 4.1.- Gestión de expedientes
- 4.2.- Alta de un nuevo expediente
- 4.4.- Cabecera de expediente
- 4.5.- Datos generales

- 4.6.- Composición socio-familiar
- 4.7.- Otras personas de apoyo
- 4.8.- Historia económica
- 4.9.- Historia y dinámica familiar
- 4.10.- Entorno y relaciones sociales
- 4.11.- Valoración de la situación
- 4.12.- Hábitat
- 4.13.- Intervenciones
- 4.14.- Resumen de recursos aplicados
- 4.15.- Resumen gestiones
- 4.16.- Información complementaria

UNIDAD 5. AYUDA A DOMICILIO

- 5.1 Acceso a ayuda a domicilio
- 5.2 Añadir nuevo proyecto de ayuda a domicilio
- 5.3 Tramitación de servicios
- 5.4 Histórico de servicios
- 5.5 Mi bandeja
 - 5.5.1 Proyectos de ayuda a domicilio pendientes de resolución
 - 5.5.2 Próximos seguimientos de ayuda a domicilio

UNIDAD 6. DESPROTECCIÓN/VIOLENCIA

- 6.1.- Personas mayores y/o con discapacidad
 - 6.1.1.- Nueva valoración
- 6.2.- Otras formas de violencia
 - 6.2.1.- Nueva valoración

UNIDAD 7. HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS

- 7.1.- Herramientas administrativas/Expedientes obsoletos
- 7.2.- Herramientas administrativas/configuración informe social
- 7.3.- Gestión de expedientes/imprimir

UNIDAD 8. EXPLOTACIÓN DE DATOS

- 8.1.- Explotación/listados
- 8.2.- Explotación/estadísticas
- 8.4.- Estadísticas/cruces
- 8.5.- Estadísticas/generales
- 8.6.- Listados/unidad familiar
- 8.7.- Listados/persona usuaria intervención

CONTENIDO PRÁCTICO

Creación de un expediente social que se irá completando con los datos que se aporten por parte del personal docente y que irán en concordancia con el contenido de cada una de las unidades didácticas, de manera que para cada unidad didáctica (excepto la primera) se incorporarán los elementos teóricos correspondientes, permitiendo al alumnado integrar de manera progresiva los conceptos adquiridos aplicándolos a situaciones simuladas.