



**Dirección General de Diversidad Familiar y Servicios Sociales**

**PLAN DE FORMACIÓN 2026**  
**PROGRAMA CURSO ONLINE 120 horas**  
**SISTEMA ESTATAL DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES**  
**(SEGISS)**

**OBJETIVOS**

El curso tiene como objetivo formar a los profesionales de los Servicios Sociales en el uso de la aplicación SEGISS. Para ello, se proporcionarán los conocimientos y habilidades necesarios para gestionar expedientes sociales, codificar y realizar el seguimiento de las intervenciones sociales, asegurando la calidad de los datos registrados y el cumplimiento de la normativa de protección de datos.

**DESTINATARIOS**

Profesionales de Servicios Sociales de Atención Primaria, con preferencia de aquellos que utilicen o tengan previsto utilizar esta aplicación informática. Así como otros profesionales que desarrollen su trabajo en el Sistema Público de Servicios Sociales, en centros dependientes de la Administración Autonómica.

**CONTENIDO TEÓRICO**

**UNIDAD 1. INTRODUCCIÓN A SEGISS EN ENTORNO WEB**

- 1.1.- Introducción
- 1.2.- Objetivos
- 1.3.- Protección de datos
- 1.4.- Acceso a SEGISS
- 1.5.- Bloqueo de la aplicación
- 1.6.- Salir de SEGISS
- 1.7.- Opciones de configuración
- 1.8.- Opción de lengua
- 1.9.- Roles de acceso a SEGISS
- 1.10.- Funcionalidades asignadas a cada rol de UTS
- 1.11.- Información importante para el uso de la aplicación

**UNIDAD 2. GESTIÓN DEL EXPEDIENTE SOCIAL**

- 2.1.- El expediente social: consideraciones generales
- 2.2.- Pestaña de datos generales
- 2.3.- Pestaña de composición socio-familiar
- 2.4.- Pestaña de otras personas de apoyo
- 2.5.- Pestaña de situación económica
- 2.6.- Pestaña de historia y dinámica familiar
- 2.7.- Pestaña de entorno y relaciones sociales
- 2.8.- Pestaña de valoración de la situación

- 2.9.- Pestaña de hábitat
- 2.10.- Pestaña de información complementaria

### **UNIDAD 3. INTERVENCIONES SOCIALES**

- 3.1.- Pestaña de intervenciones
- 3.2.- Pestaña de resumen de recursos aplicados
- 3.3.- Pestaña de resumen gestiones

### **UNIDAD 4. HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS**

- 4.1. Expedientes obsoletos
- 4.2. Configuración informe social
- 4.3. Gestión de expedientes/Imprimir
- 4.4. Mi Bandeja

### **UNIDAD 5. CITA PREVIA**

- 5.1.- Gestión de cita previa
- 5.2.- Nueva cita
- 5.3.- Reserva de tiempo
- 5.4.- Editar cita previa
- 5.5.- Resumen de la persona profesional
- 5.6.- Resumen día de la persona profesional
- 5.7.- Resumen de persona usuaria
- 5.8.- Explotación de la cita previa: listados y estadísticas
- 5.9. Cita previa desde la pestaña de composición socio-familiar (Expte. social)

### **UNIDAD 6. AYUDA A DOMICILIO EN SEGISS**

- 6.1. Creación de un proyecto de ayuda a domicilio
- 6.2. Tramitación de un proyecto: propuesta de servicios domiciliarios
- 6.3. Histórico de servicios

### **UNIDAD 7. DESPROTECCIÓN/VIOLENCIA**

- 7.1.- Personas mayores y/o con discapacidad
- 7.2.- Otras formas de violencia

### **UNIDAD 8. EXPLOTACIÓN DE DATOS**

- 8.1.- Estadísticas/univariadas
- 8.2.- Estadísticas/cruces
- 8.3.- Estadísticas/generales
- 8.4.- Listados/unidad familiar
- 8.5.- Listados/persona usuaria intervención

## **CONTENIDO PRÁCTICO**

Creación de un expediente social que se irá completando con las actividades prácticas propuestas, permitiendo al alumnado integrar de manera progresiva los conceptos adquiridos aplicándolos a situaciones simuladas.