

SOLICITUD DE RENUNCIA DE SUBVENCIÓN

Datos de la entidad beneficiaria de la subvención			
Nombre Entidad		CIF	
Nº Expediente			
Convocatoria			
Título proyecto			

1. Importe de subvención al que dese renunciar

Importe total de Subvención (€)	
Importe a devolver (€)	

- Renuncia Parcial a la subvención
- Renuncia Total a la subvención

2. Motivación de renuncia parcial

3. Efectos de la renuncia parcial en el cumplimiento de objetivos del proyecto

4. Afectación de renuncia parcial al presupuesto del proyecto:

	Subvención concedida (A)	Subvención tras devolución (B)	Variación (C=A-B)
a) Gastos de personal			
b) Gastos de actividad			
1º. Suministros			
2º. Alquiler de bienes inmuebles			
3º. Dietas y gastos de viajes			
4º. Material Inventariable			
5º. Fungible			
6º. Gastos financieros			
7º. Otros gastos			
7º1. Subcontratación			
c) Gastos funcionamiento ordinario (No para Entidades Locales)			

* Introducir en la columna "Subvención concedida" los importes de la solicitud. En la columna "Propuesta de modificación" la propuesta del presupuesto tras la introducción de la renuncia parcial. En la columna "Variación" se debe incluir los conceptos

y partidas que se ven afectadas, con números negativos y positivos en cada partida, o "0 €" si no sufren modificación.

5. Presupuesto final tras renuncia parcial

A) PERSONAL				
CONCEPTOS	Cuantía Solicitada	Otras Subvenciones	Financiación Propia	Coste Total
Gastos de Personal				
Total personal				

B. ACTIVIDADES				
CONCEPTOS	Cuantía Solicitada	Otras Subvenciones	Financiación Propia	Coste Total
1º. Suministros y servicios generales				
2º. Alquiler de bienes Inmuebles				
3º. Dietas y gastos de viajes				
4º. Material inventariable				
5º. Material fungible				
6º. Gastos financieros/asesoría jurídica				
7º. Otros gastos				
7º1. Subcontratación				
Total actividades				

C. GASTOS FUNCIONAMIENTO ORDINARIO (No para Entidades Locales)				
CONCEPTOS	Cuantía Solicitada S.E. A2030	Otras Subvenciones	Financiación Propia	Coste Total
Gastos de funcionamiento				
Total gastos de funcionamiento				
TOTAL PRESUPUESTO				

Don/Dña.con DNI, representante legal de la entidad solicitante, certifica la veracidad de todos los datos obrantes en el presente documento

A fecha de firma electrónica,

Firmado:

Para entidades sociales esta solicitud debe ser remitida a través de SIGES (<https://siges.mscbs.es/SIGESPE/view/inicioClaveAction.action>). Para entidades locales se remitirá a través del este enlace (<https://sede.mscbs.gob.es/registroElectronico/formularios.htm#SUBSANACION>), a través de "Aportación electrónica de la documentación", incluyendo en la casilla "Número de Registro Original" el número de registro que se generó en el momento de la solicitud a la convocatoria. En caso de no disponer de acceso a estas aplicaciones, podrá remitirlo a través de Registro

Electrónico Común de la Administración General del Estado (<https://req.redsara.es/>) que permite presentar instancias genéricas, remitiendo la documentación a la Dirección General de Agenda 2030 (código E05079801).