**SOLICITUD DE RENUNCIA DE SUBVENCIÓN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datos de la entidad beneficiaria de la subvención** | | | |
| Nombre Entidad |  | CIF |  |
| Nº Expediente |  | | |
| Convocatoria |  | | |
| Título proyecto |  | | |

1. **Importe de subvención al que dese renunciar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Importe total de Subvención** (€) |  |
| **Importe a devolver** (€) |  |

Renuncia Parcial a la subvención

Renuncia Total a la subvención

1. **Motivación de renuncia**

|  |
| --- |
|  |

1. **En el supuesto de renuncia parcial, efectos de la renuncia parcial en el cumplimiento de objetivos del proyecto**

|  |
| --- |
|  |

1. **Afectación de renuncia parcial al presupuesto del proyecto:**

\* Introducir en la columna “Subvención concedida” los importes de la solicitud. En la columna “Propuesta de modificación” la propuesta del presupuesto tras la introducción de la renuncia parcial. En la columna “Variación” se debe incluir los conceptos y partidas que se ven afectadas, con números negativos y positivos en cada partida, o “0 €” si no sufren modificación.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Subvención concedida**  **(A)** | **Propuesta de Modificación**  **(B)** | **Variación**  **(C = B-A)** |
| a) Gastos de personal |  |  |  |
| 1º Gastos de Personal |  |  |  |
| 2º Prestación de servicios profesionales |  |  |  |
| SUBTOTAL MODIFICACIÓN GASTOS DE PERSONAL |  |  |  |
| b) Gastos de actividad |  |  |  |
| 1º. Dietas y gastos de viaje |  |  |  |
| 2º. Material fungible, artículos de suministro y consumo |  |  |  |
| 3º. Adquisición o alquiler de material inventariable o bibliográfico |  |  |  |
| 4º. Alquiler de bienes inmuebles |  |  |  |
| 5º. Inversiones en bienes inscribibles en un registro público |  |  |  |
| 6º. Gastos financieros, de asesoría, notariales, registrales, periciales |  |  |  |
| 7º Subcontratación de actividades esenciales |  |  |  |
| 8º. Gastos de publicidad y difusión |  |  |  |
| 9º. Contratación de actividades no esenciales o auxiliares |  |  |  |
| 10º Informe de auditor ROAC |  |  |  |
| 11º Otros gastos |  |  |  |
| SUBTOTAL MODIFICACIÓN GASTOS DE ACTIVIDADES |  |  |  |
| c) Gastos funcionamiento ordinario (No para Universidades Públicas) |  |  |  |
| SUBTOTAL MODIFICACIÓN GASTOS DE FUNCIONAMIENTO ORDINARIO |  |  |  |
| TOTAL MODIFICACIÓN |  |  |  |

1. **Presupuesto final tras renuncia parcial**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A) CONCEPTO DE PERSONAL |  | | | |
| PARTIDAS | Cuantía Solicitada | Otras Subvenciones | Financiación Propia | Coste Total |
| A) PERSONAL |  |  |  |  |
| 1ª Gastos de Personal |  |  |  |  |
| 2ª Prestación de servicios profesionales |  |  |  |  |
| Total personal |  |  |  |  |
|  |  | | | |
| B) CONCEPTO DE ACTIVIDADES |  | | | |
| PARTIDAS | Cuantía Solicitada | Otras Subvenciones | Financiación Propia | Coste Total |
| 1ª. Dietas y gastos de viaje |  |  |  |  |
| 2ª. Material fungible, artículos de suministro y consumo |  |  |  |  |
| 3ª. Adquisición o alquiler de material inventariable o bibliográfico |  |  |  |  |
| 4ª. Alquiler de bienes inmuebles |  |  |  |  |
| 5ª. Inversiones en bienes inscribibles en un registro público |  |  |  |  |
| 6ª. Gastos financieros, de asesoría, notariales, registrales, periciales |  |  |  |  |
| 7ª Subcontratación de actividades esenciales |  |  |  |  |
| 8ª. Gastos de publicidad y difusión |  |  |  |  |
| 9ª. Contratación de actividades no esenciales o auxiliares |  |  |  |  |
| 10º Informe de auditor ROAC |  |  |  |  |
| 11º Otros gastos |  |  |  |  |
|  |  | | | |
| C) CONCEPTO DE GASTOS FUNCIONAMIENTO ORDINARIO (No para Universidades Públicas) |  | | | |
| PARTIDAS | Cuantía Solicitada | Otras Subvenciones | Financiación Propia | Coste Total |
| Gastos de funcionamiento |  |  |  |  |
| Total gastos de funcionamiento |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| TOTAL PRESUPUESTO |  |  |  |  |

Don/Dña. ………...............................................................................................................con DNI ……………….., representante legal de la entidad solicitante, certifica la veracidad de todos los datos obrantes en el presente documento

A fecha de firma electrónica,

Firmado: ............................................................

Para entidades sociales esta solicitud debe ser remitida a través de SIGES (<https://siges.mscbs.es/SIGESPE/view/inicioClaveAction.action>). Para entidades locales se remitirá a través del este enlace (<https://sede.mscbs.gob.es/registroElectronico/formularios.htm#SUBSANACION>), a través de “Aportación electrónica de la documentación”, incluyendo en la casilla “Número de Registro Original” el número de registro que se generó en el momento de la solicitud a la convocatoria. En caso de no disponer de acceso a estas aplicaciones, podrá remitirlo a través de Registro Electrónico Común de la Administración General del Estado (<https://reg.redsara.es/>) que permite presentar instancias genéricas, remitiendo la documentación a la Dirección General de Agenda 2030 (código E05079801).