**SOLICITUD DE MODIFICACIÓN GÉNERICA DEL PROYECTO SUBVENCIONADO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datos de la entidad beneficiaria de la subvención** | | | | |
| Nombre Entidad |  | | CIF |  |
| Nº Expediente |  | | | |
| Convocatoria |  | | | |
| Título proyecto |  | | | |
| **Datos del Representante Legal de la entidad** | | | | |
| Nombre y Apellidos | |  | NIF |  |

1. **Tipo de modificación solicitada y elementos afectados del proyecto por la modificación**
2. **Justificación de la modificación solicitada**
   1. **Justificación de las circunstancias que motivan la necesidad de las modificaciones solicitadas**:
   2. **Descripción del contenido de las modificaciones y cambios en la metodología**:
   3. **Objetivos que se pretenden alcanzar con las modificaciones solicitadas y actividades requeridas:**
   4. **Actividades que incluye el proyecto y calendario previsto**:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividades | Resultados | Coste | Recursos | Fecha inicio | Fecha término |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Propuesta de modificación de los conceptos y las partidas del presupuesto del proyecto\*:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Subvención concedida**  **(A)** | **Propuesta de Modificación**  **(B)** | **Variación**  **(C = B-A)** |
| a) Gastos de personal |  |  |  |
| 1º Gastos de Personal |  |  |  |
| 2º Prestación de servicios profesionales |  |  |  |
| SUBTOTAL MODIFICACIÓN GASTOS DE PERSONAL |  |  |  |
| b) Gastos de actividad |  |  |  |
| 1º. Dietas y gastos de viaje |  |  |  |
| 2º. Material fungible, artículos de suministro y consumo |  |  |  |
| 3º. Adquisición o alquiler de material inventariable o bibliográfico |  |  |  |
| 4º. Alquiler de bienes inmuebles |  |  |  |
| 5º. Inversiones en bienes inscribibles en un registro público |  |  |  |
| 6º. Gastos financieros, de asesoría, notariales, registrales, periciales |  |  |  |
| 7º Subcontratación de actividades esenciales |  |  |  |
| 8º. Gastos de publicidad y difusión |  |  |  |
| 9º. Contratación de actividades no esenciales o auxiliares |  |  |  |
| 10º Informe de auditor ROAC |  |  |  |
| 11º Otros gastos |  |  |  |
| SUBTOTAL MODIFICACIÓN GASTOS DE ACTIVIDADES |  |  |  |
| c) Gastos funcionamiento ordinario (No para Universidades Públicas) |  |  |  |
| SUBTOTAL MODIFICACIÓN GASTOS DE FUNCIONAMIENTO ORDINARIO |  |  |  |
| TOTAL MODIFICACIÓN |  |  |  |

\* Introducir en la columna “Subvención concedida” los importes de la solicitud. En la columna “Propuesta de modificación” la propuesta del presupuesto tras la introducción de la modificación. En la columna “Variación” se debe incluir los conceptos y partidas que se ven afectadas, con números negativos y positivos en cada partida, o “0 €” si no sufren modificación.

1. **Presupuesto final modificado** (Conforme a la clasificación del gasto subvencionable establecida en la Convocatoria)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A) CONCEPTO DE PERSONAL |  | | | |
| PARTIDAS | Cuantía Solicitada | Otras Subvenciones | Financiación Propia | Coste Total |
| A) PERSONAL |  |  |  |  |
| 1ª Gastos de Personal |  |  |  |  |
| 2ª Prestación de servicios profesionales |  |  |  |  |
| Total personal |  |  |  |  |
|  |  | | | |
| B) CONCEPTO DE ACTIVIDADES |  | | | |
| PARTIDAS | Cuantía Solicitada | Otras Subvenciones | Financiación Propia | Coste Total |
| 1ª. Dietas y gastos de viaje |  |  |  |  |
| 2ª. Material fungible, artículos de suministro y consumo |  |  |  |  |
| 3ª. Adquisición o alquiler de material inventariable o bibliográfico |  |  |  |  |
| 4ª. Alquiler de bienes inmuebles |  |  |  |  |
| 5ª. Inversiones en bienes inscribibles en un registro público |  |  |  |  |
| 6ª. Gastos financieros, de asesoría, notariales, registrales, periciales |  |  |  |  |
| 7ª Subcontratación de actividades esenciales |  |  |  |  |
| 8ª. Gastos de publicidad y difusión |  |  |  |  |
| 9ª. Contratación de actividades no esenciales o auxiliares |  |  |  |  |
| 10º Informe de auditor ROAC |  |  |  |  |
| 11º Otros gastos |  |  |  |  |
|  |  | | | |
| C) CONCEPTO DE GASTOS FUNCIONAMIENTO ORDINARIO (No para Universidades Públicas) |  | | | |
| PARTIDAS | Cuantía Solicitada | Otras Subvenciones | Financiación Propia | Coste Total |
| Gastos de funcionamiento |  |  |  |  |
| Total gastos de funcionamiento |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| TOTAL PRESUPUESTO |  |  |  |  |

Don/Dña. ........................................................................................................................................, representante legal de la entidad solicitante, certifica la veracidad de todos los datos obrantes en el presente Anexo.

A fecha de firma electrónica,

Firmado: ............................................................

Para entidades sociales esta solicitud debe ser remitida a través de SIGES (<https://siges.mscbs.es/SIGESPE/view/inicioClaveAction.action>). En caso de no disponer de acceso a esta aplicación, podrá remitirlo a través de Registro Electrónico Común de la Administración General del Estado (<https://reg.redsara.es/>) que permite presentar instancias genéricas, remitiendo la documentación a la Dirección General de Agenda 2030 (código E05079801).