



Manual SIGES para Entidades para Subvenciones Agenda 2030

INICIO	2
APARTADO 1. MIS ENTIDADES	4
1. 1. Gestores	5
1. 2. Representantes	6
APARTADO 2. MIS SOLICITUDES.....	9
HAGA CLICK EN "MIS SOLICITUDES". LA VENTANA INICIAL DE SOLICITUDES INCLUYE EL CONJUNTO TOTAL DE EXPEDIENTES GENERADOS, QUE PUEDEN SER MODIFICADOS O ELIMINADOS:	9
2. 1. Nueva Solicitud	9
2. 2. Datos entidad (<i>Inicio > Mis solicitudes > Mi solicitud > Mi Entidad > Datos de Entidad</i>).....	10
2. 3. Proyectos (<i>Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Proyectos</i>)	11
2. 4. Completar proyectos	12
2. 5. Representantes (<i>Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Representantes</i>)	13
2. 6. Adjuntar Documentación	13
2. 7. Firmar documentos	14
2. 8. Adjuntar Documentación (<i>volver otra vez a Adjuntar Doc.</i>)	15
2. 9. Presentaciones	15
APARTADO 3. FIRMA ELECTRÓNICA.....	16
Pasos previos a la firma	16
Instalación de AutoFirma	16



INICIO

Para poder acceder al portal SIGES, el usuario debe tener instalado un certificado digital en el ordenador desde el que va a trabajar. El link para acceder a SIGES es: <https://siges.mscbs.es>

Para acceder al sistema SIGES se empleará la aplicación de Cl@ve, pulsando sobre el logotipo de Cl@ve que aparece al acceder a la aplicación, en la cual se dará la opción de acceder mediante DNle/Certificado Electrónico, Cl@ve PIN o Cl@ve permanente. También se ofrece la posibilidad de acceder a la aplicación mediante certificado electrónico, el cual se utilizará en caso de que no funcione Cl@ve.

Haga click **en la imagen** de “Cl@ve” o en la imagen de “Acceso a la aplicación mediante certificado electrónico”.



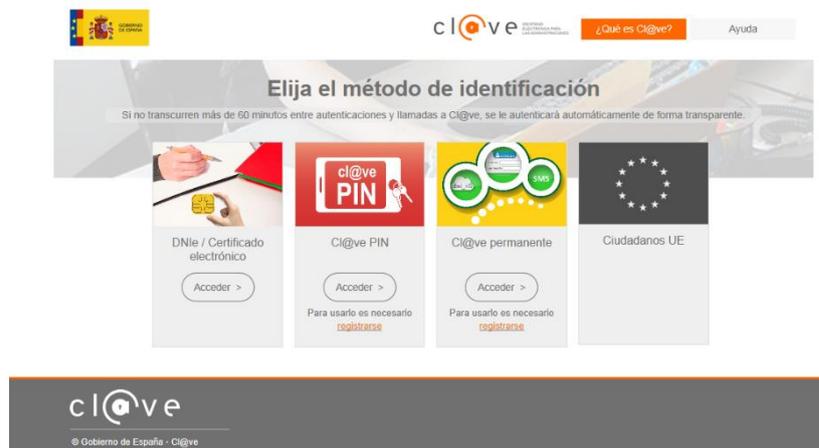
Bienvenido al Sistema de Gestión de Subvenciones del Ministerio de Sanidad y Ministerio de Derechos Sociales y Agenda 2030.

Para poder acceder al Sistema debe identificarse a través de la plataforma Cl@ve mediante claves concertadas (usuario más contraseña), DNI-e o certificado electrónico.

Pulse en el logo del portal Cl@ve y desde ahí elija el método de identificación deseado (en los casos de usuario más contraseña debe registrarse previamente en dicho portal). Una vez identificado accederá al Sistema.



En la siguiente pantalla se dará la opción de acceder mediante DNle/Certificado Electrónico, Cl@ve PIN o Cl@ve permanente.



Al pinchar en acceder por DNle/Certificado electrónico, le darán a elegir entre los distintos certificados, pudiendo elegir acceder como una persona física o como entidad jurídica, pudiendo con esta última, firmar los documentos necesarios.

Una vez elegido el modo de acceso el sistema redirigirá a la pantalla donde aparecen los enlaces de acceso a las entidades y solicitudes asociadas al gestor logado.



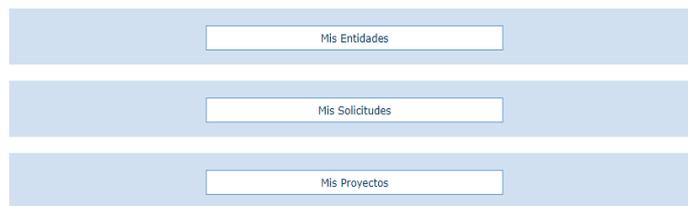
Para **presentar una solicitud** de la subvención de Agenda 2030, deberá:

- 1º. **Crear una Entidad** en SIGES
- 2º. **Presentar una solicitud**
 - a. Introducir toda la información en SIGES correspondiente a Anexo I
 - b. Adjuntar como “documentación adjunta” los Anexos II, III y IV y el resto de la documentación indicada en la disposición 5ª de la Resolución de Convocatoria

En esta pantalla inicial, se ofrecen al usuario 3 opciones, para acceder a ellas hará click con el botón izquierdo del ratón sobre el nombre de dicha opción:



Plataforma para la gestión de solicitudes de subvenciones
del Ministerio de Sanidad y Ministerio de Derechos Sociales y Agenda 2030



Estas 3 opciones son:

1. **Mis entidades:** Acceso a las entidades sobre las que el usuario tiene permiso como gestor.

Inicio > Mis entidades > Entidad > Datos de entidad

Mis entidades

CIF entidad: Nombre entidad:
 Domicilio: Provincia:

CIF	Nombre	Domicilio	Modificar Entidad	Eliminar Entidad
A61952873	PRUEBAS PALENCIA SA	CALLE LA SOLANA Nº 78	Modificar	Eliminar
B09045279	PRUEBAS CADIZ SA	PASEO SAN FERNANDO 89	Modificar	Eliminar
A41039496	Fundación Burgos	Plaza Mayor, 1	Modificar	Eliminar
E37871382	Entidad A Coruña	Calle A Coruña	Modificar	Eliminar
CB4723394	PRUEBAS SA	CALLE LA ALBERCA	Modificar	Eliminar
P42620451	Confederación española	Calle Hernández Mas, 20-24	Modificar	Eliminar
W27574870	Prueba	calle C	Modificar	Eliminar

2. **Mis solicitudes:** Acceso al listado de las solicitudes creadas por el usuario.

Inicio > Mis solicitudes

Mis solicitudes

CIF entidad: Nombre entidad:
 ID solicitud: Estado solicitud:

Identificador	Año	Entidad Organizativa	Tipos Subvención	Estado	Acción Modificar/Ver	Acción Eliminar	Acción Copiar
B4091	2011	Plan Nacional de Drogas	Investigación	Borrador Entidad	Modificar	Eliminar	Copiar
B4090	2011	Plan Nacional de Drogas	Investigación	Borrador Entidad	Modificar	Eliminar	Copiar
04829	2011	Plan Nacional de Drogas	Entrenamiento Local	Borrador Entidad	Modificar	Eliminar	Copiar
04825	2011	Plan Nacional de Drogas	Investigación	En tramitación	Ver		Copiar
04822	2011	Plan Nacional de Drogas	Investigación	En tramitación	Ver		Copiar
04823	2011	Plan Nacional de Drogas	Investigación	En tramitación	Ver		Copiar
04848	2011	Plan Nacional de Drogas	Investigación	Borrador Entidad	Modificar	Eliminar	Copiar
04847	2011	Plan Nacional de Drogas	Investigación	Borrador Entidad	Modificar	Eliminar	Copiar
04846	2011	Política Social	Victimas del Terrorismo	Borrador Entidad	Modificar	Eliminar	Copiar
04845	2011	Plan Nacional de Drogas	Investigación	Borrador Entidad	Modificar	Eliminar	Copiar

Resumen: CARRERIZO, ESPARTEA & ESPARTEA, S.L. Última Actualización: 05/09/2012 13:40:04 3 de 13 33 Correr sesión

3. **Mis proyectos:** esta opción no se gestiona en la subvención de Agenda 2030.



APARTADO 1. MIS ENTIDADES

Primero de todo, hay que **crear un perfil de entidad solicitante**. Seleccione “Mis Entidades”, haga click en “Nueva entidad”.

Sistema de Gestión de Subvenciones

Inicio > Mis Entidades

Mis entidades

NIF entidad: Nombre entidad:
Domicilio: Provincia:

Buscar

Listado de Entidades Administradas

NIF	Nombre	Domicilio	Modificar Entidad	Eliminar Entidad
G87564829	Prueba DGA2030	Calle condesa de la vega del pozo	Modificar	Eliminar

Nueva entidad

Introduzca el NIF de la entidad jurídica que presentará la solicitud, y haga click en “Continuar”. Introduzca Email, en “Subvención a la que opta” seleccione: **“Acción Social – Subvención Agenda 2030”**, y en tipo de perfil seleccione: **“Gestor Solicitante”**. En “Documentación acreditativa”, no es necesario que aporte nada, porque aportará los documentos requeridos con el proyecto.

A continuación, **selección la provincia** sede de la Entidad, y pulse “continuar”.

Aparece una pantalla con los campos de Datos de entidad a rellenar:

Alta/Modificación entidad

Nombre: *

Domicilio: *

NIF: *

Siglas:

Código Postal:

Teléfono:

Extensión:

Móvil:

Fax:

Email:

Web:

Fecha constitución:

Fecha declaración de utilidad pública:

Provincia: *

Localidad: *

Tipo constitución: *

Ámbito Territorial: *

Población de Derecho según el Padrón Municipal:

Fines:

Son obligatorios aquellos campos marcados con * necesarios para poder dar de alta la entidad. En caso de no cumplimentar los campos obligatorios la aplicación mostrará un mensaje de error:



En el caso de que el NIF ya perteneciese a una entidad existente en el sistema y el usuario no constase como representante legal, se podrá realizar solicitud de acceso a la entidad siguiendo los pasos del punto 1.3. Acceso a la entidad como representante legal o gestor

Una vez cumplimentados todos los obligatorios, pulse “Guardar”, todos los campos se ponen en modo lectura (no editables) y aparece en la parte izquierda de la pantalla un menú para acceder a datos específicos de la entidad:

1. 1. Gestores

Pulse “Gestores”. En esta opción aparecerán todos los gestores de la entidad que pueden presentar solicitudes:

Inicio > Mis entidades > Entidad > Gestores i

Menú

- + Datos Generales
- + INJUVE
- + DGPNSD - ONG
- + DGPNSD - INV
- Gestores
- + Representantes

Listado de gestores solicitantes asociados a la entidad

Listado de gestores solicitantes asociados a la entidad

NIF	Nombre	Apellidos	Perfil	Acción Desactivar
██████████	██████████	██████████	Gestor Solicitante PE	Desactivar
██████████	██████████	██████████	Gestor Solicitante PE	Desactivar

[Nuevo gestor solicitante](#)

Alta Gestor Solicitante

Pulsando el botón “Nuevo gestor solicitante” el usuario podrá dar de alta un nuevo gestor solicitante de la entidad, para ello deberá rellenar el NIF del mismo:

Inicio > Mis entidades > Entidad > Gestores i

Menú

- + Datos Generales
- + INJUVE
- + DGPNSD - ONG
- + DGPNSD - INV
- Gestores
- + Representantes

Comprobar NIF

NIF: *

[Comprobar](#) [Volver](#)

Al pulsar comprobar, la aplicación comprueba que el NIF es válido, si no lo fuera muestra este error:

Comprobar NIF

NIF: *

* El valor del NIF no es válido

[Comprobar](#) [Volver](#)

También se comprobará que el NIF introducido no sea de un gestor ya asociado a la entidad:

Comprobar NIF

NIF: *

* El NIF introducido ya es gestor solicitante de la entidad

[Comprobar](#) [Volver](#)

La creación de gestores solicitantes solo se puede dar cuando existe un usuario registrado en la aplicación con el mismo DNI que se introduce, de lo contrario, se mostrará el siguiente mensaje de error: “El usuario no existe en SIGES por lo que no es posible añadirlo como gestor, es necesario que el usuario acceda una primera vez a SIGES para que se cree su usuario y posteriormente añadirlo como gestor.”



Alta Nuevo Gestor solicitante asociado a la Entidad

NIF: *

Nombre: *

Apellidos: *

• El usuario no existe en SIGES por lo que no es posible añadirlo como gestor, es necesario que el usuario acceda una primera vez a SIGES para que se cree su usuario y posteriormente añadirlo como gestor.

[Volver al listado](#) [Comprobar otro NIF](#)

Una vez validado el NIF, le pedirá introducir el nombre y apellidos del gestor:

Alta Nuevo Gestor solicitante asociado a la Entidad

NIF: *

Nombre: *

Apellidos: *

[Añadir](#) [Volver al listado](#) [Comprobar otro NIF](#)

Una vez completados los campos nombre y apellidos, el usuario podrá pulsar “Añadir” para añadir el gestor.

[Inicio](#) > [Mis entidades](#) > [Entidad](#) > [Gestores](#)



Menú

- + Datos Generales
- + INJUVE
- + DGPNSD - ONG
- + DGPNSD - INV
- **Gestores**
- + Representantes

Listado de gestores solicitantes asociados a la entidad

Listado de gestores solicitantes asociados a la entidad

NIF	Nombre	Apellidos	Perfil	Acción Desactivar
99999999R	PRUEBAS	EIDAS CERTIFICADO	Gestor Solicitante PE	Desactivar
██████████	██████████	████████████████████	Gestor Solicitante PE	Desactivar
██████████	██████████	████████████████████	Gestor Solicitante PE	Desactivar

[Nuevo gestor solicitante](#)

1. 2. Representantes

Haga click en Representantes. Para dar de alta los representantes legales de la entidad el usuario deberá seleccionar la opción “Representantes” de menú de la izquierda. Aparecerá una lista con los representantes asociados a la entidad si no tuviera ninguno mostrará lo siguiente:

[Inicio](#) > [Mis entidades](#) > [Entidad](#) > [Representantes](#)



Menú

- + Datos Generales
- + INJUVE
- + DGPNSD - ONG
- + DGPNSD - INV
- + Gestores
- **Representantes**

Listado de representantes legales asociados a la entidad

No se han encontrado representantes legales asociados a la Entidad

[Nuevo representante legal](#)



Alta representante

Pulsando sobre el botón “Nuevo representante legal” aparecerá la siguiente información a rellenar. Todos los campos son obligatorios (excepto el domicilio), si no se rellenan se muestra este mensaje:

Alta/Modificación de representante legal asociado a la entidad

NIF: *

Nombre: *

Apellidos: *

Cargo: *

Domicilio:

- El campo NIF es obligatorio
- El campo Nombre es obligatorio
- El campo Apellidos es obligatorio
- El campo Cargo es obligatorio

También se comprobará que el NIF introducido es válido, sino mostrará el siguiente mensaje:

Alta/Modificación de representante legal asociado a la entidad

NIF: *

Nombre: *

Apellidos: *

Cargo: *

Domicilio:

- El valor del NIF introducido no es válido

Pulse “Guardar” para almacenar los datos.

En el caso de que al añadir un representante, no esté dado de alta el usuario en el sistema, este usuario será añadido solo como representante legal pero no como gestor de la entidad. Aparecerá un mensaje avisando de la situación bajo el listado.

Inicio > Mis entidades > Entidad > Representantes



Menú

- + Datos Generales
- + INJUVE
- + DGPNSD - ONG
- + DGPNSD - INV
- + Gestores
- Representantes

Listado de representantes legales asociados a la entidad

NIF	Nombre y apellidos	Cargo	Domicilio	Acción Modificar	Acción Eliminar
79280889G	Pedro Pérez	Director		Modificar	Eliminar

• El usuario todavía no está dado de alta en SIGES, por lo que solo se ha añadido como representante legal pero no se ha añadido como gestor de la entidad. La persona a la que se quiere añadir debe acceder a SIGES, y posteriormente se le debe asignar como gestor desde Mis Entidades->Modificar entidad->Gestores.

1. 3. Acceso a la entidad como representante legal o gestor

Al introducir el NIF de la entidad en la pantalla que aparece al pulsar el botón Nueva Entidad:

Inicio > Mis entidades > Entidad > Datos de entidad

Alta/ Modificación de entidad

NIF Entidad: *

Tras la comprobación de que el NIF introducido es válido, si ya existe para alguna entidad en el sistema y el usuario conectado no es gestor de la entidad, se accederá a una pantalla para solicitar el acceso como representante legal de la entidad, en la que se pedirán una serie de datos:



Inicio > Mis entidades > Entidad > Datos de entidad



La entidad indicada ya está dada de alta en el sistema, ¿Quiere solicitar acceso a ella como representante legal o gestor?

Email: *

Subvención a la que opta: *

Tipo de perfil de acceso: *

Gestor Solicitante (Representante legal): permite crear nuevas solicitudes y gestionar las ya existentes.

Gestor de proyecto: No permite crear nuevas solicitudes, solo realizar gestiones sobre las ya existentes.

Documentación acreditativa (opcional): * Ningún archivo seleccionado

Si la persona que presenta la solicitud no es el/la representante legal de la entidad, deberá aportar un documento firmado electrónicamente por este/a autorizándole a presentar la solicitud en nombre de la entidad o bien un poder de representación.

Subvención a la que opta: *

Tipo de perfil de acceso: *

- Acción Social - IRPF
- Acción Social - Subvención Agenda 2030
- Subvención Derechos de animales
- Tercer Sector FSE+
- Acción Social - Juventud
- PNSD - Corporaciones Locales
- PNSD - Investigación
- PNSD - ONGs Fondos
- PNSD - ONGs Presupuesto

Email: *

Subvención a la que opta: *

Tipo de perfil de acceso: *

- Gestor solicitante
- Gestor de proyecto

Documentación acreditativa (opcional): * Ningún archivo seleccionado

Si la persona que presenta la solicitud no es el/la representante legal de la entidad, deberá aportar un documento firmado electrónicamente por este/a autorizándole a presentar la solicitud en nombre de la entidad o bien un poder de representación.

Los campos obligatorios deben ser rellenados con el formato correcto. En el caso de necesitar la aportación de documentación acreditativa, el fichero subido deberá estar firmado electrónicamente con una firma válida.

Al pulsar el botón de Guardar, si se superan las validaciones, se registrará correctamente la petición, saliendo el siguiente mensaje por pantalla.

Inicio > Mis entidades > Entidad > Datos de entidad



Su petición de acceso está en curso, recibirá un correo en el email especificado cuando sea gestionada.

El sistema registrará y enviará la solicitud a los responsables de la convocatoria. Tras la aceptación o denegación de esta solicitud de acceso llegará un correo electrónico de aviso al email especificado en la pantalla anterior.



APARTADO 2. MIS SOLICITUDES

Haga click en “Mis Solicitudes”. La ventana inicial de solicitudes incluye el conjunto total de expedientes generados, que pueden ser modificados o eliminados:

Inicio > Mis solicitudes

NIF entidad: Nombre entidad:
 Id solicitud: Estado solicitud:

Buscar

Listado de Solicitudes

Identificador	Año	Código Exp.	Unidad Organizativa	Tipo Subvención	Estado	Acción Modificar/Ver	Acción Eliminar	Acción Copiar
186437	2030	654321	Acción Social	I.R.P.F.	En tramitación	Ver		
186434	2030		Acción Social	Agenda 2030	Borrador Entidad	Modificar	Eliminar	
186429	2030	2030D009	Acción Social	Agenda 2030	Solicitud	Ver		
186428	2037		Acción Social	I.R.P.F.	Borrador Entidad	Modificar	Eliminar	
186426	2032	2032D002	Acción Social	Agenda 2030	Solicitud	Ver		
186423	2037		Acción Social	I.R.P.F.	Borrador Entidad	Modificar	Eliminar	
186418	2030		Acción Social	Agenda 2030	Borrador Entidad	Modificar	Eliminar	
186417	2030		Acción Social	Agenda 2030	Borrador Entidad	Modificar	Eliminar	
186416	2030	2030D003	Acción Social	Agenda 2030	Solicitud	Ver		

260 resultados, se muestran del 1 al 10.
 [Primero/Anterior] 1|2|3|4|5|6|7|8 [Siguiente/Ultimo]

Nueva Solicitud

2. 1. Nueva Solicitud

Para crear una nueva solicitud, pulse “Nueva Solicitud”. Se mostrarán todas las convocatorias de subvenciones cuyo estado sea “En recepción”.

Inicio > Mis solicitudes > Nueva Solicitud

Seleccione una convocatoria

Listado de Convocatorias abiertas

Año	Unidad organizativa	Tipo de subvención	Acción seleccionar
2020	Acción Social	Tercer Sector V1	Seleccionar
2030	Acción Social	Agenda 2030	Seleccionar
2030	Plan Nacional de Drogas	ONGs Fondos	Seleccionar
2030	Plan Nacional de Drogas	Investigación	Seleccionar
2031	Acción Social	Agenda 2030	Seleccionar
2031	Plan Nacional de Drogas	ONGs Fondos UE	Seleccionar
2031	Plan Nacional de Drogas	ONGs Presupuesto	Seleccionar
2032	Acción Social	I.R.P.F.	Seleccionar
2032	Acción Social	Agenda 2030	Seleccionar
2032	Plan Nacional de Drogas	Corporaciones Locales	Seleccionar

14 resultados, se muestran del 1 al 10.
 [Primero/Anterior] 1|2 [Siguiente/Ultimo]

Volver

Pulse en “Seleccionar” en “**2025 Acción Social Agenda 2030**”. Una vez seleccionada, la aplicación pregunta si la solicitud es realizada por una entidad individual, seleccione entidad individual.

Haga click en “seleccionar entidad” y seleccione la entidad (creada previamente) de la cual se va a crear la solicitud.

Inicio > Mis solicitudes > Nueva Solicitud

Alta de nueva solicitud

Convocatoria seleccionada

Año	Unidad organizativa	Tipo de subvención
2030	Acción Social	Agenda 2030

Lista de entidades de la solicitud

Nombre	Domicilio	NIF
Entidad Toledo 1	Calle Central	J1913932H

Seleccionar entidad

Guardar Volver



Una vez seleccionada dicha opción pulse “Guardar”. En caso de que la entidad haya sido utilizada en la misma convocatoria, la aplicación muestra este mensaje:

Inicio > Mis solicitudes > Nueva Solicitud

Mis solicitudes

Listado de entidades

Nombre	Domicilio	NIF	Acción seleccionar
test	sdfg	Q0100000I	Seleccionar
Asociación de Naturalistas del Sureste MOD	Pl. Pintor José María Párraga, 11 bajo MOD	G30072540	Seleccionar
HueHue	Hue	D89537245	Seleccionar
MiCaserío	C/maese Nicolas Nº14	J3363387F	Seleccionar
Spinola	Los Tercios	P9806957H	Seleccionar
Tercio Viejo	Napoles	C64792732	Seleccionar
fdsfsdf	ffewfwf	W7731993G	Seleccionar
Cuack	casqpw	Q0585489H	Seleccionar
One Punch Men	Torre Vieja	H42205435	Seleccionar
Jhin, El Virtuoso	Dalaran	S2620917A	Seleccionar

12 resultados, se muestran del 1 al 10.
[Primero/Anterior] 1/2 [Siguiente/Último]

La entidad seleccionada ya tiene un expediente en la convocatoria elegida.

Volver

Una vez seleccionada la entidad nos aparecerá la pantalla con los datos generales de la solicitud:

Menú

- Datos Solicitud
- + Datos Entidad
- + Proyecto
- + Representantes
- + Adjuntar Docum.
- + Firmar Docum.
- + Presentaciones
- + Gestión de Anexos

Datos generales de la solicitud

Entidad:	Under Armour	Estado:	Borrador Entidad	Identificador:	186384
NIF:	866843681	Denominación:	Convocatoria de Agenda 2030	Código Exp.:	
Fecha BOE:	2021-06-07				

Año: 2030
Unidad Organizativa: Acción Social
Tipo de subvención: Agenda 2030

Dirección de correo electrónico a efectos de notificaciones *:

Email:

Modificar

Documentación aportada *

Documentos Aportados:

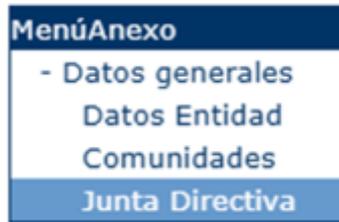
Modificar

Será obligatorio incluir la dirección de correo electrónico a efectos de notificaciones, corresponde en el Anexo I a lo que se indica con este mismo texto. Este campo será utilizado por la Dirección General de Agenda 2030 para informales de que tiene una notificación electrónica pendiente de lectura.

En la sección “Documentos Aportados” habrá que señalar que se aportan los Anexos II, III y IV.

2. 2. Datos entidad (Inicio > Mis solicitudes > Mi solicitud > Mi Entidad > Datos de Entidad)

Al pulsar sobre la opción de menú “Datos Entidad”, se muestra un nuevo menú de consulta a los datos de la entidad.



El resto de apartados datos que aparecían en versiones anteriores de SIGES ya no están disponibles

2. 3. **Proyectos** (*Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Proyectos*)

Al pulsar sobre la opción “Proyectos” la aplicación muestra los proyectos asociados al expediente:

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Proyectos

Menú

- + Datos Solicitud
- + Datos Entidad
- **Proyectos**
- + Representantes
- + Adjuntar Docum.
- + Firmar Docum.
- + Presentaciones
- + Gestión de Anexos

Listado de proyectos solicitados

Entidad: Entidad Toledo 1
NIF: J1913932H Estado: Borrador Entidad Identificador: 186439
Fecha BOE: 2021-06-07 Denominación: Convocatoria de Agenda 2030 Código Exp.:

Listado de proyectos solicitados

Cmpl.	Número	Denominación	Colectivo	Importe solicitado	Acción Modificar	Acción Eliminar	Acción Completar
No se han encontrado proyectos en la solicitud							

Nuevo proyecto solicitado

Para asociar un proyecto, el usuario deberá pulsar el botón “Nuevo proyecto solicitado”. Una vez pulsado la aplicación solicitará del usuario el colectivo asociado: “98 – POBLACIÓN EN GENERAL” y haga click en “Continuar”.

Sistema de Gestión de Subvenciones

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Proyectos

Menú

- + Datos Solicitud
- + Datos Entidad
- **Proyectos**
- + Representantes
- + Adjuntar Docum.
- + Firmar Docum.
- + Presentaciones
- + Gestión de Anexos

Crear Proyectos

Entidad: Prueba DGA2030
NIF: G87564829 Estado: Borrador Entidad Identificador: 119963
Fecha BOE: Denominación: Convocatoria A2030 2025 Código Exp.:

Colectivo: *

98 - POBLACIÓN EN GENERAL

Continuar Volver

La aplicación muestra una ventana para incluir la información básica del proyecto:



- Menú
- + Datos Solicitud
 - + Datos Entidad
 - **Proyectos**
 - + Representantes
 - + Adjuntar Docum.
 - + Firmar Docum.
 - + Presentaciones
 - + Gestión de Anexos

Alta/Modificación de proyectos de la solicitud

Entidad: ACCIÓ SOLIDÀRIA IGMAN
NIF: G62117494 Estado: Borrador Entidad Identificador: 186557
Fecha BOE: 2021-06-07 Denominación: Convocatoria de Agenda 2030 Código Exp.:

Número:

Colectivo: *

Eje/Programa/Prioridad: *

Denominación: *

Resumen del proyecto: *

Seleccione un Eje/Programa/prioridad, incluya la denominación del proyecto y un resumen del proyecto, así como su importe de subvención solicitado (que deberá coincidir con el importe del Anexo II) y haga click en GUARDAR.

2. 4. Completar proyectos

Una vez introducidos toda la información del proyecto haga click en "Completar" en el listado de proyectos:

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Proyecto

- Menú
- + Datos Solicitud
 - + Datos Entidad
 - **Proyecto**
 - + Representantes
 - + Adjuntar Docum.
 - + Firmar Docum.
 - + Presentaciones
 - + Gestión de Anexos

Listado de proyectos solicitados

Entidad: Entidad Toledo 1
NIF: J1913932H Estado: Borrador Entidad Identificador: 186439
Fecha BOE: 2021-06-07 Denominación: Convocatoria de Agenda 2030 Código Exp.:

Listado de proyectos solicitados

Cmpl.	Número	Denominación	Colectivo	Importe solicitado	Acción Modificar	Acción Eliminar	Acción Completar
NO	1	Denominación del proyecto	98 - POBLACIÓN EN GENERAL	100,00 €	Modificar	Eliminar	Completar
				100,00 €			



2. 5. Representantes (Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Representantes)

En la sección Representantes, haga click en “nuevo Representante legal” y añada el DNI, nombre, apellidos y cargo del firmante de los documentos anexos.

2. 6. Adjuntar Documentación

La aplicación muestra al usuario una ventana donde se listan todos los documentos asociados al expediente y se da la opción de agregar nuevos documentos:

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Adjuntar Documentación

The screenshot shows the 'Adjuntar Documentación' page. On the left is a 'Menú' with options: '+ Datos Solicitud', '+ Datos Entidad', '+ Programa', '+ Representantes', '- Adjuntar Docum.', '+ Firmar Docum.', '+ Presentaciones', and '+ Gestión de Anexos'. The main area is titled 'Listado de documentos de la solicitud' and contains a table with document details:

Entidad:	2000 JOVE	Estado:	Borrador Entidad	Identificador:	186901
NIF:	G08954349	Denominación:	Corporaciones Locales año 2032	Código Exp.:	
Fecha BOE:	2019-06-19				

Below this is another 'Listado de documentos' table with columns: Descripción, Tamaño, Estado, Reg. Tel., Responsable Firma, Acción descargar, and Acción eliminar. The table is currently empty, showing 'Ningún documento encontrado'. A 'Nuevo documento' button is located at the bottom of the list area.

Pulse en “Nuevo Documento”, la aplicación muestra una ventana en la que se solicita una descripción del documento a adjuntar, el proyecto asociado al documento y el propio documento:

The screenshot shows the 'Nuevo Documento' form. It has three main input fields: 'Descripción Documento: *' (with a red asterisk), 'Programa:' (with a dropdown menu showing 'Seleccione...'), and 'Seleccionar Documento: *' (with a red asterisk). Below the 'Seleccionar Documento' field is a button labeled 'Elegir archivo' and a message: 'No se ha seleccionado ningún archivo. Para Registro electrónico se recomiendan ficheros menores de 10MB'. At the bottom of the form is a 'Subir documento' button.

Incluya una descripción del documento y seleccione el “programa/proyecto”.

Selección la siguiente documento en **PDF firmados electrónicamente** por el **representante legal**

- Anexos II
- Anexo III
- Anexo IV
- Poder bastante en derecho del firmante para actuar en nombre y representación de la persona jurídica solicitante.
- Estatutos debidamente legalizados e inscritos en el Registro correspondiente, donde se compruebe que son entidades privadas sin ánimo de lucro y el alineamiento de sus objetivos con los ODS de la Agenda 2030, y promuevan el bienestar colectivo.
- En el supuesto de que no se hubiera autorizado al órgano instructor a recabar los datos electrónicos necesarios para poder ser entidad beneficiaria, de acuerdo con el artículo 22 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, en el Anexo III, se aportarán los siguientes certificados de todas las entidades participantes que no hayan autorizado:



- Certificado de encontrarse al corriente de las obligaciones frente a la Seguridad Social de “Subvenciones”. Puede solicitarlo en el siguiente enlace: <https://portal.seg-social.gob.es/wps/portal/importass/importass/Categorias/Consulta+de+pagos+y+deudas/CCertificado+de+estar+al+corriente+en+las+obligaciones+de+la+Seguridad+Social>
- Certificado de encontrarse al corriente de las obligaciones tributarias para obtener “subvenciones públicas”. Puede solicitarlo en el siguiente enlace: https://sede.agenciatributaria.gob.es/static_files/common/html/selector_acceso/SelectorAccesos.html?ref=%2Fwpl%2FEMCE-JDIT%2FECOTInternetCiudadanosServlet&aut=CP

Haga click en “Subir documento”.

Aparece un mensaje “el fichero ya contiene una firma ¿quiere firmarlo nuevamente?”, haga click nuevamente en “Subir documento”:

Descripción Documento*:

Seleccionar Documento*:

El fichero ya contiene una firma, ¿Quiere firmarlo nuevamente?*

En caso de elegir que se quiere volver a firmar o en caso de ser un documento sin firma, se procederá a firmar.

Aparecerá la siguiente pantalla, donde se podrán seleccionar al representante que deben firmar el documento mediante la opción “Añadir”. Después haga click en “Seleccionar” sobre el representante, y después en “Guardar”

[Inicio](#) > [Mis solicitudes](#) > [Mi Solicitud](#) > [Adjuntar Documentación](#)

Menú

- + Datos Solicitud
- + Datos Entidad
- + Proyecto
- + Representantes
- Adjuntar Docum.
- + Firmar Docum.
- + Presentaciones
- + Gestión de Anexos

Listado de responsables a firmar

Entidad:	Entidad Toledo 1	Estado:	Borrador Entidad	Identificador:	186439
NIF:	11913932H	Denominación:	Convocatoria de Agenda 2030	Código Exp.:	
Fecha BOE:	2021-06-07				

Listado de responsables a firmar

Nombre	Apellidos	NIF	Acción eliminar
Ningún responsable encontrado			

2. 7. Firmar documentos

En esta opción de menú, aparecerán todos los documentos que necesitan ser firmados para poder ser presentados electrónicamente:



Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Firmar Documentación

Menú

- + Datos Solicitud
- + Datos Entidad
- + Proyecto
- + Representantes
- + Adjuntar Docum.
- Firmar Docum.
- + Presentaciones
- + Gestión de Anexos

Lista documentos pendientes de firma

Entidad:	Entidad Toledo 1	Estado:	Borrador Entidad	Identificador:	186439
NIF:	J1913932H	Denominación:	Convocatoria de Agenda 2030	Código Exp.:	
Fecha BOE:	2021-06-07				

Lista documentos pendientes de firma

Tipo de Documento	Descripción	Acción ver	Acción Firmar
Documentación Adjunta al Expediente	Documento ya firmado	Ver	Firmar

Pulsando en “Firmar” se muestra la siguiente pantalla, haga click en “Firmar documento” y proceda a firmar cada uno de los documentos a través de la aplicación AutoFirma:

Elección Certificado Firma/Presentación

Entidad:	Entidad Toledo 1	Estado:	Borrador Entidad	Identificador:	186439
NIF:	J1913932H	Denominación:	Convocatoria de Agenda 2030	Código Exp.:	
Fecha BOE:	2021-06-07				

Atención, va a proceder a **firmar digitalmente el documento**, para ello es necesario disponer de un **certificado digital asociado a su NIF**.

La firma digital del documento se hará a través de la aplicación **AutoFirma** del *Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas*, para ello es necesario tener instalado éste. Si no dispone del programa AutoFirma puede descargárselo [aquí](#).

Firmar documento

2. 8. Adjuntar Documentación (volver otra vez a Adjuntar Doc.)

Vuelva a la sección Adjuntar Documentación. Haga click en presentar, uno a uno sobre cada adjunto ya firmado.

2. 9. Presentaciones

En esta sección Aparcera un listado con todos los documentos presentados en registro, pudiendo descargarse el Acuse correspondiente mediante la acción “Descargar”:

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Presentaciones

Menú

- + Datos Solicitud
- + Datos Entidad
- + Proyecto
- + Representantes
- + Adjuntar Docum.
- + Firmar Docum.
- Presentaciones
- + Gestión de Anexos

Presentaciones Registro Telemático

Entidad:	Empresa vitivinícola	Estado:	Solicitud	Identificador:	186429
NIF:	S4182219H	Denominación:	Convocatoria de Agenda 2030	Código Exp.:	2030D009
Fecha BOE:	2021-06-07				

Listado de presentaciones en el registro telemático

Fecha	Éxito	Oficina	Registro	Acuse
20/08/2021 - 14:17	Si	999	202199900027	Descargar



APARTADO 3. FIRMA ELECTRÓNICA

Pasos previos a la firma

Cualquier firma realizada desde la aplicación hará uso de un certificado digital para la realización de ésta. Por ello, para poder presentar una solicitud es necesario disponer de al menos un certificado digital o el DNIE asociado al NIF correspondiente.

Cada día existen más problemas con la firma digital de documentos debido a los constantes cambios de los navegadores. Actualmente la aplicación puede realizar la firma de la siguiente manera:

- Aplicación AutoFirma del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas (MINHAP).

A continuación, se describe la compatibilidad de los navegadores más usados:

Navegador	AutoFirma
Internet Explorer versión 11 o superior sin vista de compatibilidad	Compatible (Verde)
Internet Explorer versión 11 o superior con vista de compatibilidad	Incompatible (Rojo)
Internet Explorer 10 o anterior	Incompatible (Rojo)
Google Chrome	Compatible (Verde)
Mozilla Firefox (*)	Compatible (Verde)

(*) La ejecución en Mozilla Firefox puede tardar algo más que en resto de navegadores.

A continuación, se describirán lo requisitos de instalación.

Instalación de AutoFirma

Para realizar una firma en la aplicación mediante AutoFirma necesita la instalación previa de ésta en su sistema. La aplicación detectará si la aplicación aún no ha sido instalada mostrando el siguiente mensaje de error:

Atención, va a proceder a **firmar digitalmente el documento**, para ello es necesario disponer de un **certificado digital asociado a su NIF**.

La firma digital del documento se hará a través de la aplicación **AutoFirma** del *Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas*, para ello es necesario tener instalado éste. Si no dispone del programa AutoFirma puede descargárselo [aquí](#).

No se ha podido conectar con la aplicación AutoFirma del *Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas* para realizar la firma. Compruebe la **guía rápida** accesible para comprobar los requisitos mínimos de su equipo.

[Firmar documento](#)



En el siguiente enlace encontrará lo necesario para la instalación de la aplicación:
<http://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>.

Descargas

Desde aquí puedes descargarte aquellas aplicaciones que necesites para firmar electrónicamente y otras utilidades o documentos.

AutoFirma

Aplicación de firma electrónica para Windows desarrollada por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas. Al poder ser ejecutada desde el navegador, permite la firma en páginas de Administración Electrónica cuando se requiere la firma en un procedimiento administrativo.

Ciente @Firma

Ciente @Firma es una aplicación de firma desarrollada por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas con numerosas opciones de firma y capacidad de validación de la estructura de las firmas.

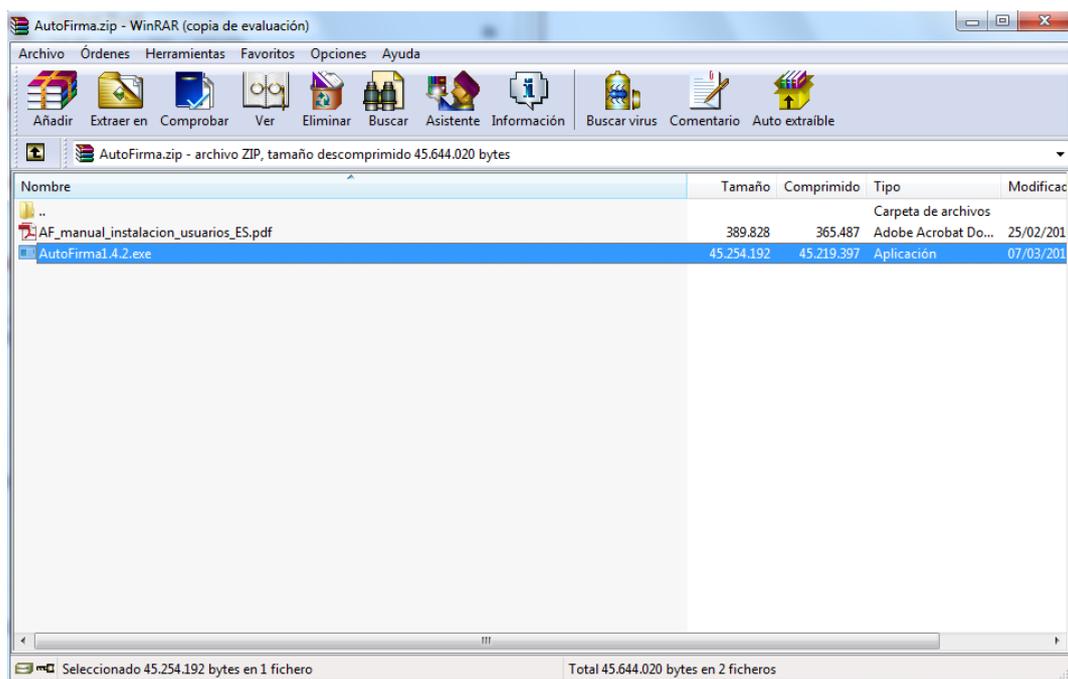
Asistente del DNI Electrónico

El Asistente del DNIe es una aplicación que ayuda en la instalación del lector de DNI y de sus drivers.

Política de Firma de la AGE

Define un modelo de esquema de referencia para la identificación y autenticación electrónica, recogidos en la Ley 11/2007, de 22 de Junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos en el ámbito de la AGE.

Desde esta página puede descargar un fichero comprimido zip en el cual se incluye tanto el fichero ejecutable para la instalación como un manual de instalación. Casi todos los sistemas operativos integran de manera nativa un descompresor zip por lo que solo será necesario la apertura del fichero zip y ejecutar el fichero AutoFirma1.4.2.exe para la instalación:





Firma con AutoFirma

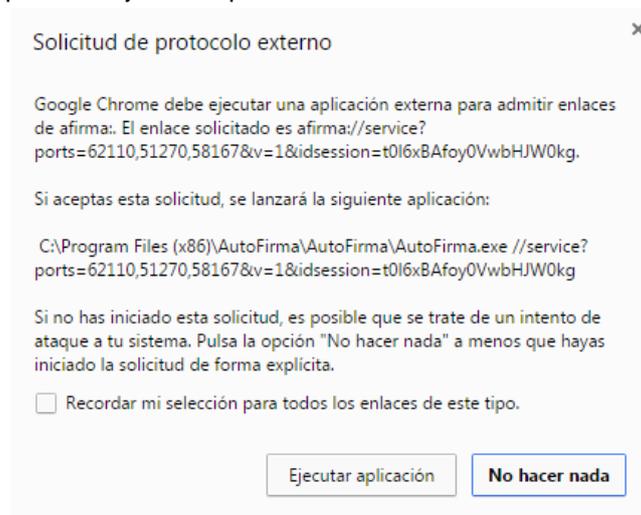
Cuando se tiene instalada la aplicación de AutoFirma del MINHAP (para la instalación de AutoFirma se deben seguir los pasos indicados en el apartado [4.4.2 Instalación de AutoFirma](#)) y cumpliendo los requisitos para la ejecución del mismo aparecerá la siguiente pantalla:



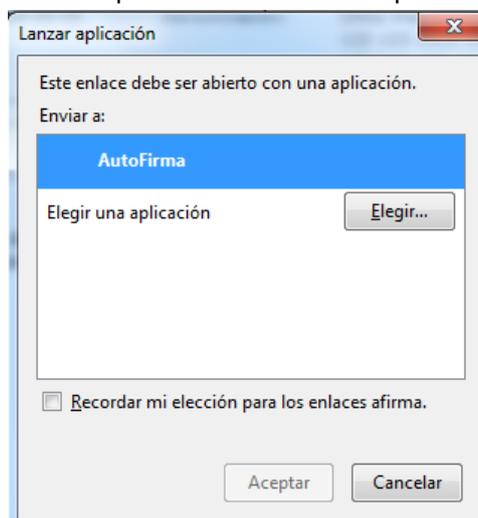
Una vez que se pulse Firmar nos aparecerá un mensaje de alerta informando de que se ejecutará AutoFirma.

Dependiendo del navegador se mostrará la alerta de un modo u otro:

- **Chrome:** Se debe pulsar a Ejecutar aplicación

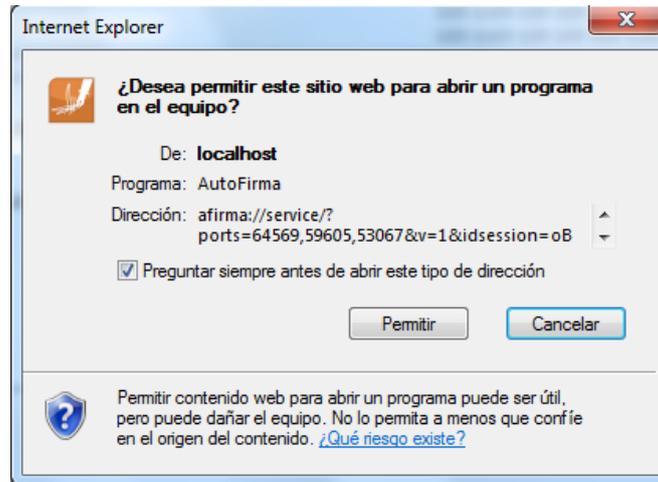


- **Firefox:** Una vez seleccionada la aplicación AutoFirma se pulsa en Aceptar:

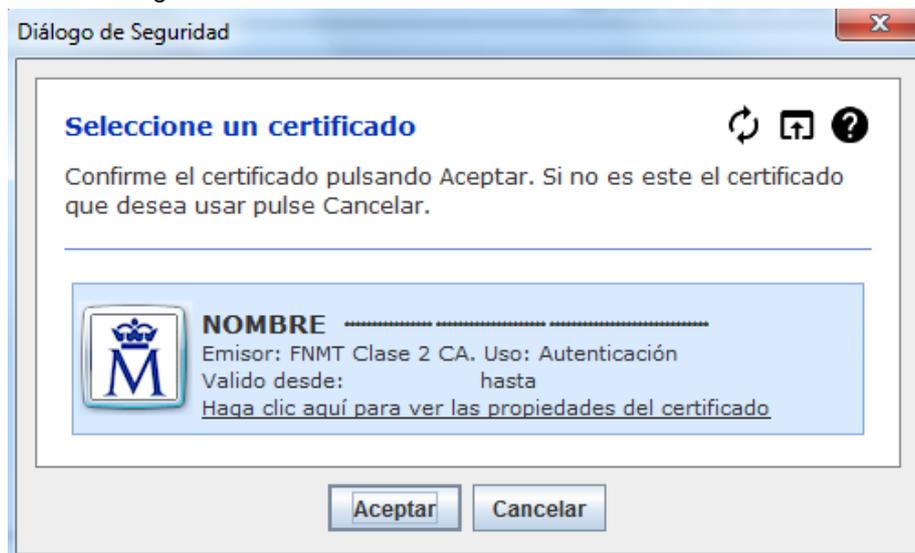




- **Internet Explorer:** Se debe pulsar a Permitir



Tras permitir la ejecución de la aplicación de AutoFirma, nos preguntará que certificado queremos usar para la firma digital:



Se seleccionará un certificado de los ofrecidos y se aceptará el diálogo.