**ANEXO I**

**Datos de Entidad y Memoria del Proyecto**

1. **Datos de la Convocatoria**:

|  |  |
| --- | --- |
| Centro directivo | Dirección General de Agenda 2030 |
| Convocatoria | **Convocatoria de subvenciones destinadas a acciones para el impulso de la Agenda 2030 en las Entidades Locales. Convocatoria 2025** |

1. **Entidad solicitante**:
2. **Datos Entidad líder o única**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre Entidad |  |
| NIF |  |
| Población según Padrón municipal:  Según cifra oficial de web del INE para 2025, en aplicación del art. 17 de la Ley 7/1985. |  |
| Datos bancarios (IBAN) |  |
| Actualice sus Datos Bancarios en la web de Tesoro Público <https://www.tesoropublico.gob.es/es/servicios/cuentas-corrientes-fct> | |

1. **Datos entidades participantes de Agrupaciones**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Acuerdo de Agrupación firmado. | Fecha de firma de acuerdo: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre Entidad Ejecutante |  |
| NIF |  |
| Importe a ejecutar |  |
|  | Aporta Anexo IV específico por cada entidad participante de la agrupación |
|  |  |
| Nombre Entidad Ejecutante |  |
| NIF |  |
| Importe a ejecutar |  |
|  | Aporta Anexo IV específico por cada entidad participante de la agrupación |
|  |  |
| Nombre Entidad Ejecutante |  |
| NIF |  |
| Importe a ejecutar |  |
|  | Aporta Anexo IV específico por cada entidad participante de la agrupación |

1. **¿La entidad forma parte de la Red de Entidades Locales para la Agenda 2030?**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SÍ |  |  |
| NO |  |  |
| Ha sido solicitado. | Fecha de solicitud: |  |

1. **¿Autoriza a que el órgano instructor de la subvención recabe los datos electrónicos necesarios para poder ser entidad beneficiaria?**

De acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, autorizo a la Subdirección General de Análisis y Estrategia de Agenda 2030 para consultar los datos que abajo indico, a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad regulado por la Orden PRE/3949/2006, de 26 de diciembre, por la que se establece la configuración, características, requisitos y procedimientos de acceso al Sistema de Verificación de Datos de Identidad.

La presente autorización se otorga para el presente procedimiento administrativo:

|  |  |
| --- | --- |
| **AUTORIZO** | **SÍ / NO** |
| Consulta inexistencia de deudas con **Agencia Tributaria Estatal** | Elija un elemento. |
| Consulta inexistencia de deudas con **Seguridad Social** | Elija un elemento. |

1. **Representante Legal de la entidad solicitante** (alcalde, u otro por delegación)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre y Apellidos |  | DNI |  |
| Cargo en entidad |  | | |
| Correo electrónico |  | | |
| Teléfono |  | | |
| Norma u Acto que le atribuye el poder de representación |  | | |

**Como representante legal de la entidad DECLARA al firmar esta solicitud:**

* Que la persona solicitante, en representación de la entidad local, tiene poder suficiente para solicitar la subvención.
* Que todos los datos aportados en la solicitud son ciertos.

1. **Responsable técnico del proyecto:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre y Apellidos |  | DNI |  |
| Cargo en entidad |  | | |
| Correo electrónico |  | | |
| Teléfono |  | | |

1. **Información sobre proyecto para el que se solicita subvención**

|  |
| --- |
| **Título proyecto** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tramo** | **Eje de Actuación**  conforme art. 1.2 orden DSA/632/2022. |
| Elija un elemento. | Elija un elemento. |

1. **Resumen del proyecto**

*(max 1.000 caracteres, incluyendo espacios)*

|  |
| --- |
|  |

1. **Descripción de cómo nació la idea del proyecto dentro de la entidad** (detección de necesidad, estudios de la realidad local, nacimiento desde el asociacionismo o desde la participación vecinal).

*(max 1.000 caracteres, incluyendo espacios)*

|  |
| --- |
|  |

1. **Descripción del proceso de elaboración, seguimiento y evaluación del proyecto de acuerdo con la Guía para la Localización de la A2030 de la FEMP+SEA2030**

*(max 3.000 caracteres, incluyendo espacios)*

|  |
| --- |
|  |

1. Solo si es un proyecto del art.2 a) y b) Orden DSA/632/2022 (Elaboración o Adaptación de Planes Municipales)

**Descripción del proceso de definición del plan de localización de la Agenda 2030 o de adaptación del plan municipal a la Agenda 2030con la descripción de las fases** establecidas en la Guía para la Localización de la Agenca 2030 de la FEMP+SEA2030

*(max 3.000 caracteres, incluyendo espacios)*

|  |
| --- |
|  |

1. **Descripción de la vinculación y engarce del proyecto con el Plan Municipal existente y/o su contribución a las prioridades de la Estrategia de Desarrollo Sostenible 2030**

*(max 1.000 caracteres, espacios incluidos)*

|  |
| --- |
|  |

1. **Descripción del interés social del proyecto, su repercusión en el territorio y en los principales retos del país y la descripción de cómo el proyecto resulta esencial para alcanzar el desarrollo sostenible social, económico y medioambiental.**

*(max 6.000 caracteres, espacios incluidos)*

|  |
| --- |
|  |

1. **Descripción de la adaptación del proyecto a la realidad local en los ámbitos social, económico y/o medioambiental:** **Número de personas directamente beneficiadas por el proyecto y su grupo de población y/o colectivo en situación de especial vulnerabilidad social**

*(max 3.000 caracteres, incluyendo espacios)*

|  |
| --- |
|  |

1. **Resumen de Actividades, coste y calendario previsto**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividades | Objetivos específicos | Indicadores | Resultados esperados | Coste | Fecha inicio | Fecha término |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **Descripción de Actividades, Objetivos específicos, Indicadores y Resultados esperados**

*(max 10.000 caracteres, incluyendo espacios)*

|  |
| --- |
|  |

1. **Descripción** **de la** **Replicabilidad del proyecto en otros territorios o de la capacidad tractora con el número y denominación de los municipios sobre los que tienen impacto y la justificación de su potencial tractor**

*(max 3.000 caracteres, incluyendo espacios)*

|  |
| --- |
|  |

1. **Presupuesto**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A. PERSONAL (Concepto)** |  | | | |
| **PARTIDAS** | **Solicitado a  DG A2030** | **Otras subvenciones** | **Financiación Propia** | **Coste Total** |
| 1. Gastos de Personal |  |  |  |  |
| 2. Prestación de servicios profesionales |  |  |  |  |
| **Total Actividades:** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **B. ACTIVIDADES (Concepto)** |  | | | |
| **PARTIDAS** | **Solicitado a  DG A2030** | **Otras subvenciones** | **Financiación Propia** | **Coste Total** |
| 1. Dietas y gastos de viajes |  |  |  |  |
| 2. Fungible |  |  |  |  |
| 3. Adquisición o alquiler de material inventariable. |  |  |  |  |
| 4. Alquiler bienes inmuebles |  |  |  |  |
| 5. Inversiones en bienes inscribibles (adquisición, construcción, rehabilitación y mejora) |  |  |  |  |
| 6. Gastos financieros, asesoría jurídica o financiera, gastos notariales, registrales y periciales, gastos de administración específicos. |  |  |  |  |
| 7. Subcontrataciones de actividades esenciales. |  |  |  |  |
| 8. Publicidad y difusión |  |  |  |  |
| 9. Contratos de servicios de acciones no esenciales o auxiliares. |  |  |  |  |
| 10. Informe Auditor ROAC |  |  |  |  |
| 11. Otros gastos |  |  |  |  |
| **Total Actividades:** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TOTAL PRESUPUESTO** |  |  |  |  |
|  | **Importe Subvención solicitado** |  |  |  |

1. **Descripción de otras subvenciones, medios propios u otros ingresos destinados al proyecto**

*(max 3.000 caracteres, incluyendo espacios)*

|  |
| --- |
|  |

1. **Descripción de la sostenibilidad financiera más allá del periodo de ejecución del proyecto que permita la continuidad de los objetivos**

*(max 1.000 caracteres, incluyendo espacios)*

|  |
| --- |
|  |

1. **Subcontratación que constituyen el contenido principal del proyecto: Coste previsto y justificación**

*(max 1.000 caracteres, incluyendo espacios)*

|  |
| --- |
|  |

Declaro responsablemente, como representante legal de la entidad solicitante, que:

El contrato a realizar no ha sido celebrado a fecha de esta solicitud.

La subcontratación cumplirá, en su caso, con todas las obligaciones establecidas en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en el artículo 68 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio. Específicamente, la subcontratación no se celebrará con personas ni entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias consignadas en el artículo 29.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, así como las establecidas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre.

Los gastos de subcontratación se refieren exclusivamente a los gastos derivados del proyecto imputados a la subvención que se ajusten a lo establecido en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

Se incluirá en la cuenta justificativa tras la ejecución del proyecto la documentación relativa a la celebración del contrato de esta subcontratación. En el marco de la revisión de la cuenta justificativa del proyecto, la administración comprobará la documentación relativa al procedimiento de contratación, la justificación de la subcontratación y el ajuste del coste al valor de mercado de las actividades subcontratadas al amparo de las facultades que le atribuyen los artículos 32 y 33 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

1. **Resumen de los recursos humanos empleados**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Categoría profesional | Nº horas semanales imputadas al proyecto | % dedicación | Nº horas anuales (max. 1.826 h al año) | Retribución bruta total | Total gastos de personal imputado (incluida SS a cargo de Entidad) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOTALES** |  |  |  |  |  |

1. **Descripción de los recursos humanos empleados**

*(max 6.000 caracteres, incluyendo espacios)*

|  |
| --- |
|  |

1. **Descripción de medios técnicos y materiales a utilizar**

*(max 1.000 caracteres, incluyendo espacios)*

|  |
| --- |
|  |

1. **Descripción de las medidas de innovación social y administrativa utilizadas para abordar la necesidad**, **o utilización de modelos alternativos de organización ciudadana para su implementación, o usos digitales que permitirán una mayor eficiencia en la implementación del proyecto** (sin ser el uso digital el elemento central del proyecto).

*(max 3.000 caracteres, incluyendo espacios)*

|  |
| --- |
|  |

1. **Descripción y alcance de las medidas de difusión y divulgación propuestas, así como la publicidad a prevista para fomentar la participación de los ciudadanos.**

*(max 1.000 caracteres, incluyendo espacios)*

|  |
| --- |
|  |

1. **Descripción de participación ciudadana en la implementación del proyecto**

*(max 1.000 caracteres, incluyendo espacios)*

|  |
| --- |
|  |

1. **Descripción de la generación de redes de colaboración entre entidades, agentes locales o asociaciones vecinales en la ejecución del proyecto.**

*(max 3.000 caracteres, incluyendo espacios)*

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Entidad  ejecutante/participante | NIF | Actividades | Municipios | Coste |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Observaciones sobre colaboraciones:

|  |
| --- |
|  |

Para lo que acompaña los siguientes documentos, de los que certifica su veracidad:

**Anexo II**: Declaración responsable de que la entidad se encuentra al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.

**Anexo III**: Declaración responsable de que la entidad no está incursa en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiara de subvenciones, establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

☐ **Anexo IV**: Declaración responsable de que la Entidad participante en una Agrupación se encuentra al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones, así como de no estar incursa en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones, establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (SOLO EN CASO DE AGRUPACIÓN).

En cumplimiento de lo estipulado por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, los datos de carácter personal aportados serán tratados por la Dirección General de Agenda 2030 e incorporados a la actividad de tratamiento que le es propia, cuya finalidad, basada en el cumplimiento de obligación legal, es la tramitación de la solicitud de esta subvención.

Los datos de carácter personal pueden ser comunicados a entidades bancarias, a otros servicios competentes de las Administraciones públicas, en el ejercicio de sus competencias, y en particular a la IGAE, a la AEAT y a la BDNS de acuerdo con la legislación específica aplicable.

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se han recabado y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y patrimonio documental español.

Pueden ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante el delegado de protección de datos del Ministerio de Derechos Sociales, Consumo y Agenda 2030. En su caso, también podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Firmado, a fecha de firma electrónica, por el/la representante legal de la entidad solicitante que certifica la veracidad de todos los datos obrantes en el presente anexo.

La firma digital del documento deberá ser validada en: <https://valide.redsara.es/valide/validarFirma/ejecutar.html>

Disponible en la web del Ministerio: <https://www.dsca.gob.es/es/agenda-2030/subvenciones>