**ANEXO II**

**Datos de entidad y Memoria del Proyecto**

1. **Entidad solicitante**:
2. **Datos Entidad solicitante**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre Entidad |  |
| NIF |  |
| Datos bancarios (IBAN) |  |
| Actualice sus Datos Bancarios en la web de Tesoro Público <https://www.tesoropublico.gob.es/es/servicios/cuentas-corrientes-fct>  |

1. **¿Autoriza a que el órgano instructor de la subvención recabe los datos electrónicos necesarios para poder ser entidad beneficiaria?**

De acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, autorizo a la Subdirección General de Análisis y Estrategia de Agenda 2030 para consultar los datos que abajo indico, a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad regulado por la Orden PRE/3949/2006, de 26 de diciembre, por la que se establece la configuración, características, requisitos y procedimientos de acceso al Sistema de Verificación de Datos de Identidad.

La presente autorización se otorga para el presente procedimiento administrativo:

|  |  |
| --- | --- |
| **AUTORIZO** | **SÍ / NO** |
| Consulta inexistencia de deudas con **Agencia Tributaria Estatal** | Elija un elemento. |
| Consulta inexistencia de deudas con **Seguridad Social** | Elija un elemento. |

1. **Representante Legal de la entidad solicitante**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre y Apellidos |  | DNI |  |
| Cargo en entidad |  |
| Correo electrónico |  |
| Teléfono |  |

**Como representante legal de la entidad DECLARA al firmar esta solicitud:**

* Que la persona solicitante, en representación de la entidad local, tiene poder suficiente para solicitar la subvención.
* Que todos los datos aportados en la solicitud son ciertos.
1. **Responsable técnico del proyecto:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre y Apellidos |  | DNI |  |
| Cargo en entidad |  |
| Correo electrónico |  |
| Teléfono |  |

1. **Información sobre proyecto para el que se solicita subvención**

|  |
| --- |
| **Título proyecto** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tramo** | **Eje de Actuación**conforme art. 1.2 Orden DSA/921/2021 |
| Elija un elemento. | Elija un elemento. |

1. **Resumen del proyecto**

*(max 1.000 caracteres, incluyendo espacios)*

|  |
| --- |
|  |

1. **Descripción de la experiencia y trayectoria de la entidad, actividades realizadas sobre la** **temática del proyecto presentado, y otras actividades realizadas sobre desarrollo sostenible.**

*(max 3.000 caracteres, incluyendo espacios)*

|  |
| --- |
|  |

1. **Descripción de cómo nació la idea del proyecto dentro de la entidad** (detección de necesidad, nacimiento desde el asociacionismo, nacimiento desde la participación ciudadana).

*(max 1.000 caracteres, incluyendo espacios)*

|  |
| --- |
|  |

1. **Descripción del proceso de elaboración, seguimiento y evaluación del proyecto.**

*(max 3.000 caracteres, incluyendo espacios)*

|  |
| --- |
|  |

1. **Incidencia del proyecto en los principales problemas sociales, económicos o medioambientales del país, identificando su problemática mediante datos oficiales.**

*(max 1.000 caracteres, incluyendo espacios)*

|  |
| --- |
|  |

1. **Descripción del interés social del proyecto y la descripción de cómo el proyecto resulta esencial para alcanzar el desarrollo sostenible social, económico y medioambiental.**

*(max 6.000 caracteres, espacios incluidos)*

|  |
| --- |
|  |

1. **Descripción de la adaptación del proyecto a la** **realidad local en los ámbitos social, económico y/o medioambiental:** **Número de personas directamente beneficiadas por el proyecto y su grupo de población y/o colectivo en situación de especial vulnerabilidad social**

*(max 3.000 caracteres, incluyendo espacios)*

|  |
| --- |
|  |

1. **Resumen de Actividades, coste y calendario previsto**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividades | Objetivos específicos | Indicadores | Resultados esperados | Coste | Fecha inicio | Fecha término |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **Descripción de Actividades, Objetivos específicos y Resultados esperados**

*(max 10.000 caracteres, incluyendo espacios)*

|  |
| --- |
|  |

1. **Descripción de la colaboración con otras entidades, asociaciones o colectivos privados en la ejecución del proyecto, que permita crear redes multinivel perdurables** (asociaciones, colectivos, entidades públicas o privadas)

*(max 3.000 caracteres, incluyendo espacios)*

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Entidades Colaboradoras (públicas o privadas) | Actividad en la que participa |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Descripción** **de la** **Replicabilidad del proyecto en otros territorios o de la capacidad tractora con el número y denominación de los municipios** (y su comunidad autónoma) **sobre los que tienen impacto y la justificación de su potencial tractor**

*(max 3.000 caracteres, incluyendo espacios)*

|  |
| --- |
|  |

1. **Presupuesto**:

|  |  |
| --- | --- |
| **A. PERSONAL (Concepto)** |  |
| **PARTIDAS** | **Solicitado a DG A2030** | **Otras subvenciones** | **Financiación Propia** | **Coste Total** |
| 1. Gastos de Personal |  |  |  |  |
| 2. Prestación de servicios profesionales |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. ACTIVIDADES (Concepto)** |  |
| **PARTIDAS** | **Solicitado a DG A2030** | **Otras subvenciones** | **Financiación Propia** | **Coste Total** |
| 1. Dietas y gastos de viajes |  |  |  |  |
| 2. Fungible |  |  |  |  |
| 3. Adquisición o alquiler de material inventariable |  |  |  |  |
| 4. Alquiler bienes inmuebles |  |  |  |  |
| 5. Inversiones en bienes inscribibles (adquisición, construcción, rehabilitación y mejora) |  |  |  |  |
| 6. Gastos financieros, asesoría jurídica o financiera, gastos notariales, registrales y periciales, gastos de administración |  |  |  |  |
| 7. Subcontratación de actividades esenciales |  |  |  |  |
| 8. Publicidad y difusión |  |  |  |  |
| 9. Contratos de servicios de acciones no esenciales |  |  |  |  |
| 10. Informe Auditor ROAC |  |  |  |  |
| 11. Otros gastos  |  |  |  |  |
| **Total Actividades:** | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |
| **C. GATOS DE FUNCIONAMIENTO ORDINARIO (Concepto) (No Universidades Públicas)** |  |
| **PARTIDAS** | **Solicitado a DG A2030** | **Otras subvenciones** | **Financiación Propia** | **Coste Total** |
| 1. Gastos de Funcionamiento ordinario. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TOTAL PRESUPUESTO |  |  |  |  |
|  | **Importe Subvención solicitado** |  |  |  |

1. **Descripción de otras subvenciones o ingresos destinados al proyecto**

*(max 3.000 caracteres, incluyendo espacios)*

|  |
| --- |
|  |

1. **Descripción de la sostenibilidad financiera más allá del periodo de ejecución del proyecto que permita la continuidad de los objetivos**

*(max 1.000 caracteres, incluyendo espacios)*

|  |
| --- |
|  |

1. **Subcontratación que constituyen el contenido principal del proyecto: Coste previsto y justificación**

*(max 1.000 caracteres, incluyendo espacios)*

|  |
| --- |
|  |

Declaro responsablemente, como representante legal de la entidad solicitante, que:

[ ]  El contrato a realizar no ha sido celebrado a fecha de esta solicitud.

[ ]  La subcontratación cumplirá, en su caso, con todas las obligaciones establecidas en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en el artículo 68 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio. Específicamente, la subcontratación no se celebrará con personas ni entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias consignadas en el artículo 29.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, así como las establecidas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre.

[ ]  Los gastos imputados a la subcontratación se refieren exclusivamente a los gastos derivados del proyecto que se ajusten a lo establecido en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

[ ]  Se incluirá en la cuenta justificativa tras la ejecución del proyecto la documentación relativa a la celebración del contrato de esta subcontratación. En el marco de la revisión de la cuenta justificativa del proyecto, la administración comprobará la documentación relativa al procedimiento de contratación, la justificación de la subcontratación y el ajuste del coste al valor de mercado de las actividades subcontratadas al amparo de las facultades que le atribuyen los artículos 32 y 33 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

1. **Resumen de los recursos humanos empleados**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Categoría profesional | Nº horas semanales imputadas al proyecto  | % dedicación | Nº horas anuales (max. 1.826 h al año) | Retribución bruta total | Total gastos de personal imputado (incluida SS a cargo de Entidad) |
|   |   |   |  |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOTALES** |  |  |  |  |  |

1. **Descripción de los recursos humanos empleados**

*(max 6.000 caracteres, incluyendo espacios)*

|  |
| --- |
|  |

1. **Descripción de medios técnicos y materiales a utilizar**

*(max 1.000 caracteres, incluyendo espacios)*

|  |
| --- |
|  |

1. **Descripción de las** **medidas de innovación social utilizadas para abordar la necesidad**, **o utilización de modelos alternativos de organización ciudadana para su implementación****, o usos digitales que permitirán una mayor eficiencia en la implementación del proyecto** (sin ser el uso digital el elemento central del proyecto)

*(max 3.000 caracteres, incluyendo espacios)*

|  |
| --- |
|  |

1. **Descripción y alcance de las medidas de difusión y divulgación propuestas, así como la publicidad a los ciudadanos fomentando su participación**

*(max 1.000 caracteres, incluyendo espacios)*

|  |
| --- |
|  |

Para lo que acompaña los siguientes documentos, de los que certifica su veracidad:

[ ]  **Anexo III**: Declaración responsable de que la entidad se encuentra al corriente del pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.

[ ]  **Anexo IV**: Declaración responsable de que la entidad no está incursa en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones, establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Firmado, a fecha de firma electrónica, por el/la representante legal de la entidad solicitante que certifica la veracidad de todos los datos obrantes en el presente anexo.

La firma digital del documento deberá ser validada en: <https://valide.redsara.es/valide/validarFirma/ejecutar.html>

Disponible en la web del Ministerio: <https://www.dsca.gob.es/es/agenda-2030/subvenciones>