**ANEXO IV**

**MEMORIA TÉCNICA DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Convocatoria subvención** |  |
| **Nº Expediente** |   |
| **Entidad beneficiaria** |   |
| **NIF entidad** |  |
| **Título del proyecto** |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Eje de actuación** |  *Se han de enumerar los ejes de actuación sobre los que actúa el proyecto (recogidos en las bases y en la convocatoria) que se indicó en los documentos de solicitud* |

|  |
| --- |
| **2. Resumen del contenido del proyecto** |
| *Máximo 650 caracteres. Se incluirá el resumen del contenido del proyecto tal y como se expresó en los documentos de solicitud. En el caso que durante la ejecución se hubiera cambiado el alcance del proyecto, se incluirá en este resumen.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Periodo de ejecución** |  *Especificar en número de meses y si el plazo ha sido ampliado* |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. Nº Beneficiarios** | *Se debe indicar el número de beneficiarios de las actividades* |

|  |
| --- |
| **5. Modificaciones solicitades y autorizadas: Justificación** |
| *Se incluirán todas las modificaciones sobre el proyecto que hayan sido autorizadas y la justificación de la necesidad de la misma.* |

|  |
| --- |
| **6. Resumen actuaciones realizadas** |
| Actividad (solo título) | Inicio (fecha)  | Fin(fecha) | Gasto total de actividad (debe incluir la cantidad correspondiente a cada concepto y partida) (€) | Objetivos específicos | Indicadores utilizados para cada actividad | Resultados esperados | Resultados | Retos país | Desviaciones  |
| *Debe coincidir la actividad con las indicadas en la solicitud. Si hay cambios en las mismas debe estar justificado mediante la modificación pertinente* |   |   |  | *Indicar a qué objetivo específico de la solicitud hace referencia la actividad* | *Indicadores tienen que coincidir con los expresados en la solicitud.* ***Por ej: kg tomates en 1 mes*** | *Tienen que coincidir con resultados identificados en la solicitud****Por ej: 50 kg tomates en 1 mes***  | *Indicar grado de consecución de resultados esperados de columna anterior****Por ej: 40 kg tomates obtenidos en 1 mes. 80% conseguido*** | *Indicar a qué reto país contribuye la actividad.* | *En el caso de no consecución de objetivo se indicará motivo y justificación de dificultad encontrada* |
|   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |

|  |
| --- |
| **7. Resumen actividad y posibles desviaciones** |
| *En este resumen de actuaciones se han de enumerar las actuaciones realizadas con detalle (límite temporal, acciones realizadas, alcance). Se proveerán, además, medios de validación de dichas actuaciones. Bien incorporadas en este apartado o bien mediante enlaces externos que facilite su comprobación. Además, si hay modificaciones de las actividades se deben explicar en este apartado y además deben aparecer en las observaciones del cuadro resumen de actividades.* |

|  |
| --- |
| **8. Resumen de actividades de difusión**  |
| *Se debe especificar el grado de cumplimiento del Plan de difusión reflejado en la solicitud. Para ello se deberán reflejar datos de difusión/comunicación por actividad/proyecto (Nº de visitas, campañas realizadas, materiales comunicativos y/o de difusión realizados en el marco de cada actividad, etc.), así como enlaces a los mismos (enlaces a la web de la entidad, publicaciones en RRSS, materiales publicados, ect.)* |

|  |
| --- |
| **9. Análisis de la contribución a retos y problemas priorizados en Estrategia de Desarrollo Sostenible 2030** |
| *Se deben recoger los retos país que fueron abordados en la solicitud e identificar qué acciones y el alcance (si es posible) de impactado en dichos retos. Si fuera posible se incluirá documentación o se hará referencia a la misma si se presenta en otros apartados de esta memoria, pudiéndose aportar links de descargas o links a nubes de almacenamiento.* |

|  |
| --- |
| **10. Objetivos generales y específicos** |
| **Objetivos generales/específicos** | **Resultados** |
| ***Objetivo general 1****: Título del objetivo. Ha de coincidir con el expresado en la solicitud* | ***Resultado 1****:**Se debe incluir el % de consecución del objetivo general marcado en el proyecto. El objetivo general ha de coincidir con el mismo que se indicó en la solicitud. Siempre que sea posible se documentará con datos e indicadores.* |
| ***Objetivo específico 1****: Se añadirán tantos cuadros como objetivos específicos se enumeraron en la solicitud* | ***Resultado 1*** *: Se debe incluir el % de consecución del objetivo marcado en el proyecto. El objetivo específico ha de coincidir con el mismo que se indicó en la solicitud. Siempre que sea posible se documentará con datos e indicadores.* |
| ***Objetivo específico 2****:*  | ***Resultado 2****:*  |
|  |  |

*Se añadirán tantas filas como sean necesarias*

|  |
| --- |
| **11. Localización territorial del proyecto** |
| Comunidad Autónoma | Provincia | Municipio | Entidad que gestiona el proyecto |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

*Se añadirán tantas filas como sean necesarias*

|  |
| --- |
| **12. Conclusiones generales de cumplimiento del proyecto de acuerdo con la solicitud presentada** |
| *Se hará un breve resumen de cumplimiento del proyecto. Aspectos de mejora que se hayan detectado durante el diseño, ejecución y justificación del mismo.* |

**Don/ña …………………………………………………………………………………………………………………..., con DNI…………………………………., representante legal de la entidad beneficiaria, certifica la veracidad de todos los datos reflejados en la presente Memoria.**

A fecha de firma electronica,

Firma representante legal de la entidad

Firma o sello auditor