**ANEXO I**

**MEMORIA ECONÓMICA**

**DATOS GENERALES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Convocatoria de subvención** |  |
| **Nº Expediente** |  |
| **Entidad beneficiaria** |  |
| **NIF** |  |
| **Título del proyecto** |  |
| **Importe total de subvención** |  |

El Anexo I. Memoria Económica se compone de 3 partes que deberán ser cumplimentadas de manera obligatoria, sin que se admita la modificación de los modelos:

1. Anexo I.1. Relación de justificantes de gastos y pagos
2. Anexo I.2. Relación de dietas y gastos de viaje
3. Anexo I.3. Resumen de gastos del proyecto subvencionado

Todas las páginas deberán presentarse firmadas electrónicamente por el representante legal de la entidad con firma de representante de entidad, así como venir selladas o firmadas por auditor en el caso en que proceda.

Si alguno de los apartados de los modelos no es de aplicación, deberá dejarse en blanco.

Las hojas de liquidación individuales de dietas deberán estar firmadas asimismo por el perceptor de la dieta.

# **ANEXO I.1 RELACIÓN DE JUSTIFICANTES DE GASTOS Y PAGOS**

**A) CONCEPTO DE PERSONAL**

**1º PARTIDA DE GASTOS DE PERSONAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº Orden justificante gasto** | **Descripción del gasto** | **Fecha justificante gasto** | **Acreedor** | **Importe Total** | **Importe imputado a subvención** | **Nº Orden Justificante pago** | **Fecha justificante pago** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| SUBTOTAL |  |  |  |  |  |  |  |

*Se añadirán tantas filas como sea necesario antes del subtotal*

**2º PARTIDA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº Orden justificante gasto** | **Descripción del gasto** | **Fecha justificante gasto** | **Acreedor** | **Importe Total** | **Importe imputado a subvención** | **Nº Orden Justificante pago** | **Fecha justificante pago** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| SUBTOTAL |  |  |  |  |  |  |  |

*Se añadirán tantas filas como sea necesario antes del subtotal*

|  |  |
| --- | --- |
| **TOTAL CONCEPTO DE GASTOS DE PERSONAL** *(deberá coincidir con la suma de los subtotales)* |  |

**B) CONCEPTO DE ACTIVIDADES**

**1º PARTIDA DE DIETAS Y GASTOS DE VIAJE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº Orden justificante gasto** | **Descripción del gasto** | **Fecha justificante gasto** | **Acreedor** | **Importe Total (con IVA)** | **Importe imputado a subvención** | **Nº Orden Justificante pago** | **Fecha justificante pago** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| SUBTOTAL |  |  |  |  |  |  |  |

*Se añadirán tantas filas como sea necesario antes del subtotal*

**2º PARTIDA DE MATERIAL FUNGIBLE, ARTÍCULOS DE SUMINISTROS Y CONSUMO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº Orden justificante gasto** | **Descripción del gasto** | **Fecha justificante gasto** | **Acreedor** | **Importe Total (con IVA)** | **Importe imputado a subvención** | **Nº Orden Justificante pago** | **Fecha justificante pago** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| SUBTOTAL |  |  |  |  |  |  |  |

*Se añadirán tantas filas como sea necesario antes del subtotal*

**3º PARTIDA DE ADQUISICIÓN O ALQUILER DE MATERIAL INVENTARIABLE O BIBLIOGRÁFICO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº Orden justificante gasto** | **Descripción del gasto** | **Fecha justificante gasto** | **Acreedor** | **Importe Total (con IVA)** | **Importe imputado a subvención** | **Nº Orden Justificante pago** | **Fecha justificante pago** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| SUBTOTAL |  |  |  |  |  |  |  |

*Se añadirán tantas filas como sea necesario antes del subtotal*

**4º PARTIDA DE ALQUILER DE BIENES INMUEBLES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº Orden justificante gasto** | **Descripción del gasto** | **Fecha justificante gasto** | **Acreedor** | **Importe Total (con IVA)** | **Importe imputado a subvención** | **Nº Orden Justificante pago** | **Fecha justificante pago** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| SUBTOTAL |  |  |  |  |  |  |  |

*Se añadirán tantas filas como sea necesario antes del subtotal*

**5º PARTIDA DE INVERSIONES EN BIENES INSCRIBIBLES EN UN REGISTRO PÚBLICO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº Orden justificante gasto** | **Descripción del gasto** | **Fecha justificante gasto** | **Acreedor** | **Importe Total (con IVA)** | **Importe imputado a subvención** | **Nº Orden Justificante pago** | **Fecha justificante pago** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| SUBTOTAL |  |  |  |  |  |  |  |

*Se añadirán tantas filas como sea necesario antes del subtotal*

**6º PARTIDA DE GASTOS FINANCIEROS, GASTOS DE ASESORÍA JURÍDICA O FINANCIERA, GASTOS NOTARIALES O REGISTRALES, GASTOS PERICIALES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº Orden justificante gasto** | **Descripción del gasto** | **Fecha justificante gasto** | **Acreedor** | **Importe Total (con IVA)** | **Importe imputado a subvención** | **Nº Orden Justificante pago** | **Fecha justificante pago** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| SUBTOTAL |  |  |  |  |  |  |  |

*Se añadirán tantas filas como sea necesario antes del subtotal*

**7º PARTIDA DE SUBCONTRATACIONES DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES IDENTIFICADAS COMO ESENCIALES EN EL PROYECTO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº Orden justificante gasto** | **Descripción del gasto** | **Fecha justificante gasto** | **Acreedor** | **Importe Total (con IVA)** | **Importe imputado a subvención** | **Nº Orden Justificante pago** | **Fecha justificante pago** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| SUBTOTAL |  |  |  |  |  |  |  |

*Se añadirán tantas filas como sea necesario antes del subtotal*

**8º PARTIDA DE GASTOS DE PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº Orden justificante gasto** | **Descripción del gasto** | **Fecha justificante gasto** | **Acreedor** | **Importe Total (con IVA)** | **Importe imputado a subvención** | **Nº Orden Justificante pago** | **Fecha justificante pago** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| SUBTOTAL |  |  |  |  |  |  |  |

*Se añadirán tantas filas como sea necesario antes del subtotal*

**9º PARTIDA DE GASTOS DE CONTRATOS DE SERVICIOS PROFESIONALES LIGADOS A ACCIONES NO ESENCIALES O AUXILIARES DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº Orden justificante gasto** | **Descripción del gasto** | **Fecha justificante gasto** | **Acreedor** | **Importe Total (con IVA)** | **Importe imputado a subvención** | **Nº Orden Justificante pago** | **Fecha justificante pago** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| SUBTOTAL |  |  |  |  |  |  |  |

*Se añadirán tantas filas como sea necesario antes del subtotal*

**10º PARTIDA DE GASTOS DEL INFORME DE AUDITOR ROAC**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº Orden justificante gasto** | **Descripción del gasto** | **Fecha justificante gasto** | **Acreedor** | **Importe Total (con IVA)** | **Importe imputado a subvención** | **Nº Orden Justificante pago** | **Fecha justificante pago** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| SUBTOTAL |  |  |  |  |  |  |  |

**11º PARTIDA DE OTROS GASTOS RELACIONADOS DIRECTAMENTE CON LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº Orden justificante gasto** | **Descripción del gasto** | **Fecha justificante gasto** | **Acreedor** | **Importe Total (con IVA)** | **Importe imputado a subvención** | **Nº Orden Justificante pago** | **Fecha justificante pago** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| SUBTOTAL |  |  |  |  |  |  |  |

*Se añadirán tantas filas como sea necesario antes del subtotal*

|  |  |
| --- | --- |
| **TOTAL CONCEPTO DE GASTOS DE ACTIVIDADES** *(deberá coincidir con la suma de los subtotales)* |  |

**B) CONCEPTO DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO ORDINARIO *(****NO APLICABLE A EELL Y UNIVERSIDADES PÚBLICAS****)***

**1º PARTIDA DE DIETAS Y GASTOS DE VIAJE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº Orden justificante gasto** | **Descripción del gasto** | **Fecha justificante gasto** | **Acreedor** | **Importe Total (con IVA)** | **Importe imputado a subvención** | **Nº Orden Justificante pago** | **Fecha justificante pago** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |  |  |  |  |

*Se añadirán tantas filas como sea necesario antes del total*

# **ANEXO I.2 RELACIÓN DE DIETAS Y GASTOS DE VIAJES DE TODO EL PROYECTO (una para todo el proyecto)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº de orden de justificante de gasto (referencia al Anexo I.1)** | **Nº Liquidación de dietas y viajes** | **Motivación del viaje** | **Periodo de fechas de realización** | **Actividad del proyecto al que se vincula** | **Importe total (IVA incluido)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **TOTAL** |  |

**A esta relación deberá acompañarse la correspondiente hoja de liquidación por cada dieta o viaje de conformidad con el siguiente modelo**

**HOJA DE LIQUIDACIÓN DE DIETAS Y GASTOS DE VIAJE** (una por cada viaje)

|  |  |
| --- | --- |
| **Convocatoria de subvención** |  |
| **Nº Expediente** |  |
| **Entidad beneficiaria** |  |
| **NIF** |  |
| **Título del proyecto** |  |
| **Ciudad habitual de actuación** |  |

D/ª. ................................................................................................................................................................... con categoría profesional..........................................................................................................……………………… con domicilio en ......................................................................................................................................

y D.N.I. nº............................................., se ha desplazado los días ......................................

..........................a la localidad ................................................................................................ con objeto de .........................................................................................................................

Los gastos realizados han sido los siguientes:

|  |  |
| --- | --- |
| Nº de referencia de liquidación de dietas y gastos de Viajes |  |

|  |  |
| --- | --- |
| DESCRIPCIÓN DEL GASTO EFECTUADO | TOTAL |
| \* Alojamiento ...........................................................días  \* Manutención ..........................................................días  \* Billete en ......................................................................  \* Traslado en vehículo propio Km ...................................  \* Matrícula del vehículo ..................................................  TOTAL ................. | ...................  ....................  .....................  .....................  ......................  ...................... |

En ............................................., a .... de ........................ de .................

Recibí,

Conforme con la liquidación formulada,

(El/la representante de la Entidad subvencionada)

(Firma del/de la perceptor/a)

# **ANEXO I.3 RESUMEN DE GASTOS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Conceptos** | **Partidas** | **Importe Solicitado** | **Financiación Propia** | **Otras Subvenciones o ingresos** | **Intereses imputados al proyecto** | **TOTAL PROYECTO** | **Importe de Subvención Concedido**  **(A)** | **Importe de Subvención presentado en Justificación**  **(B)** | **Variación**  **(A-B)** |
| A) GASTOS DE PERSONAL | 1º Gastos de personal |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2º Prestación de servicios profesionales |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Subtotal Personal** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B) GASTOS DE ACTIVIDADES | 1º. Dietas y gastos de viajes |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2º. Material fungible, artículos de suministro y consumo |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3º. Adquisición o alquiler material inventariable o bibliográfico |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4º. Alquiler de bienes inmuebles |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5º. Inversiones en bienes inscribibles en un registro público |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 6º. Gastos financieros, de asesoría, notariales, registrales, periciales. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 7º Subcontratación de actividades esenciales |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 8º. Gastos de publicidad y difusión |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 9º. Contratación de actividades no esenciales o auxiliares |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 10ºInforme de auditor ROAC |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 11º Otros gastos |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Subtotal** **Actividades:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C) GASTOS DE FUNCIONAMIENTO ORDINARIO  *(No para Universidades Públicas)* | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Total Proyecto:** |  |  |  |  |  |  |  |  |