



MINISTERIO DE DERECHOS SOCIALES Y AGENDA 2030

PROYECTO: Sistema para la Gestión de Subvenciones (SIGES)
DOCUMENTO: Manual de Usuario del Portal Externo para A2030

INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL DOCUMENTO:	Manual de Usuario del Portal Externo del Sistema de Información de Gestión de Subvenciones
CONFIDENCIALIDAD DEL DOCUMENTO:	
TIPO DE DOCUMENTO:	Manual de Usuario
HERRAMIENTA/S DE EDICIÓN	Microsoft Word
PREPARADO POR:	DTIC
VERSION:	2.9.5
FECHA DE EDICIÓN:	19/05/2026
FECHA DE ENTREGA:	19/05/2026
DIRIGIDO A:	División de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (DTIC)

Revisión:

Documento revisado por:	Firma:	Fecha de revisión:

Aprobación:

Documento aprobado por:	Firma:	Fecha de aprobación:

RESUMEN INDICANDO EL CONTENIDO DEL DOCUMENTO:
Manual de usuario del Portal Externo para la Agenda 2030 de SIGES del Ministerio de Derechos Sociales, Consumo y Agenda 2030

INDICE

1	OBJETIVO Y ALCANCE DEL DOCUMENTO	4
2	INICIO	5
3	MIS ENTIDADES	9
1.1	BÚSQUEDA DE ENTIDADES	9
1.2	MODIFICAR UNA ENTIDAD	12
1.3	ELIMINAR UNA ENTIDAD.....	14
1.4	NUEVA ENTIDAD.....	15
1.4.1	<i>Gestores</i>	19
1.4.1.1	Alta Gestor Solicitante	19
1.4.1.2	Baja Gestor Solicitante	21
1.4.2	<i>Representantes</i>	21
1.4.2.1	Alta representante	21
1.4.2.2	Modificación representante	23
1.4.2.3	Eliminar representante	23
1.5	ACCESO A LA ENTIDAD COMO REPRESENTANTE LEGAL O GESTOR.....	24
4	MIS SOLICITUDES	26
1.6	CUMPLIMENTAR SOLICITUD DE SUBVENCIÓN	26
1.6.1	<i>Nueva Solicitud de Subvención</i>	26
1.6.2	<i>Datos entidad</i>	29
1.6.3	<i>Representantes</i>	30
1.6.4	<i>Proyectos</i>	32
1.6.5	<i>Completar proyectos</i>	34
1.6.6	<i>Adjuntar Documentación</i>	34
1.6.7	<i>Firmar documentos</i>	38
1.6.8	<i>Presentaciones</i>	39
1.6.9	<i>Gestión de Anexos</i>	39
1.7	FIRMA ELECTRÓNICA.....	45
1.7.1	<i>Pasos previos a la firma</i>	45
1.7.2	<i>Instalación de AutoFirma</i>	46
1.7.3	<i>Firma con AutoFirma</i>	48
1.8	PRESENTACIÓN REGISTRO TELEMÁTICO	51
1.9	PASOS PARA LA RESOLUCIÓN DE REQUERIMIENTOS.....	52

1 OBJETIVO Y ALCANCE DEL DOCUMENTO

El presente documento describe la administración de entidades, solicitudes y proyectos desde el Portal Externo de SIGES.

2 INICIO

La dirección para acceder al Portal Externo de SIGES es: <https://siges.dsca.gob.es>

La aplicación SIGES solo es compatible con sistemas operativos Windows, no garantizándose su funcionamiento correcto en otros sistemas operativos.

Para acceder al sistema SIGES se empleará la aplicación de Cl@ve, pulsando sobre el logotipo de Cl@ve que aparece al acceder a la aplicación, en la cual se dará la opción de acceder mediante DNLe/Certificado Electrónico, Cl@ve PIN o Cl@ve permanente.

También se ofrece la posibilidad de acceder a la aplicación mediante certificado electrónico, el cual se utilizará en caso de que no funcione Cl@ve.



Bienvenido al Sistema de Gestión de Subvenciones del Ministerio de Sanidad y Ministerio de Derechos Sociales y Agenda 2030.

Para poder acceder al Sistema debe identificarse a través de la plataforma Cl@ve mediante claves concertadas (usuario más contraseña), DNI-e o certificado electrónico.

Pulse en el logo del portal Cl@ve y desde ahí elija el método de identificación deseado (en los casos de usuario más contraseña debe registrarse previamente en dicho portal). Una vez identificado accederá al Sistema.



En la siguiente pantalla se dará la opción de acceder mediante DNLe/Certificado Electrónico, Cl@ve PIN o Cl@ve permanente.

GOBIERNO DE ESPAÑA

cl@ve IDENTIDAD ELECTRÓNICA PARA LAS ADMINISTRACIONES

¿Qué es Cl@ve? Ayuda

Elija el método de identificación

Si no transcurren más de 60 minutos entre autenticaciones y llamadas a Cl@ve, se le autenticará automáticamente de forma transparente.

- DNIe / Certificado electrónico**
Acceder >
- Cl@ve PIN**
Acceder >
Para usarlo es necesario [registrarse](#)
- Cl@ve permanente**
Acceder >
Para usarlo es necesario [registrarse](#)
- Ciudadanos UE**

cl@ve
© Gobierno de España · Cl@ve

Al pinchar en acceder por DNIe/Certificado electrónico, te dará a elegir entre los distintos certificados, pudiendo elegir acceder como una persona física o como una entidad jurídica, pudiendo con esta última, firmar los documentos de los distintos representantes que pertenezcan a esa entidad.

Una vez elegido el modo de acceso el sistema redirigirá a la pantalla donde aparecen los enlaces de acceso a las entidades y solicitudes asociadas al gestor logado.

S G S

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE SANIDAD MINISTERIO DE DERECHOS SOCIALES Y AGENDA 2030

Sistema de Gestión de Subvenciones

Plataforma para la gestión de solicitudes de subvenciones del Ministerio de Sanidad y Ministerio de Derechos Sociales y Agenda 2030

- Mis Entidades
- Mis Solicitudes
- Mis Proyectos

En esta pantalla inicial se ofrecen al usuario tres opciones, para acceder a ellas se clicará con el botón izquierdo del ratón sobre el nombre de dicha opción.

Estas opciones son:

- **Mis entidades:** Acceso a las entidades sobre las que el usuario tiene permiso de administración. Para más información sobre creación, administración y eliminación de entidades, ver apartado 3 del presente documento. Solo son visibles aquellas entidades en la cual el usuario es gestor solicitante.

Inicio > Mis entidades > Entidad > Datos de entidad

Mis entidades

Cif entidad: Nombre entidad:

Domicilio: Provincia:

Listado de Entidades Administradas

Cif	Nombre	Domicilio	Modificar Entidad	Eliminar Entidad
A61952875	PRUEBAS PALENCIA SA	CALLE LA SOLANA Nº 78	Modificar	Eliminar
B09045279	PRUEBAS CADIZ SA	PASEO SAN FERNANDO 89	Modificar	Eliminar
A41039496	Fundación Burgos	Plaza Mayor, 1	Modificar	Eliminar
E37871382	Entidad A Coruña	Calle A Coruña	Modificar	Eliminar
C84723394	PRUEBAS SA	CALLE LA ALBERCA	Modificar	Eliminar
P42620451	Confederación española	Calle Hernández Mas, 20-24	Modificar	Eliminar
W27574870	Prueba	calle C	Modificar	Eliminar

- **Mis solicitudes:** Acceso al listado de todas las solicitudes creadas por el usuario. Para más información sobre creación, copiado, administración y eliminación de solicitudes ver apartado 4 del presente documento. Solo son visibles aquellas solicitudes en la cual el usuario es gestor solicitante de la entidad de la solicitud.

Inicio > Mis solicitudes

Mis solicitudes

Cif entidad: Nombre entidad:

ID solicitud: Estado solicitud:

Listado de Solicitudes

Identificador	Año	Unidad Organizativa	Plan Subvención	Estado	Acción Modificar/Ver	Acción Eliminar	Acción Copiar
64801	2011	Plan Nacional de Drogas	Investigación	Borrador Entidad	Modificar	Eliminar	Copiar
64800	2011	Plan Nacional de Drogas	Investigación	Borrador Entidad	Modificar	Eliminar	Copiar
64858	2031	Plan Nacional de Drogas	Corporaciones Locales	Borrador Entidad	Modificar	Eliminar	Copiar
64856	2011	Plan Nacional de Drogas	Investigación	En tramitación	Ver		Copiar
64855	2011	Plan Nacional de Drogas	Investigación	En tramitación	Ver		Copiar
64852	2011	Plan Nacional de Drogas	Investigación	En tramitación	Ver		Copiar
64848	2011	Plan Nacional de Drogas	Investigación	Borrador Entidad	Modificar	Eliminar	Copiar
64847	2011	Plan Nacional de Drogas	Investigación	Borrador Entidad	Modificar	Eliminar	Copiar
64846	2011	Política Social	Victimas del Terrorismo	Borrador Entidad	Modificar	Eliminar	Copiar
64845	2011	Plan Nacional de Drogas	Investigación	Borrador Entidad	Modificar	Eliminar	Copiar

Usuario: CARMEN ESPAÑA ESPAÑA - Último Acceso: 05-09-2019 11:40:54 1.10.13 Copiar sesión 05/2019

- **Mis proyectos:** esta opción no se gestiona en esta subvención.

La estructura común de todas las pantallas de la aplicación consta de:

- **Cabecera** con el logotipo de la aplicación SIGES y del ministerio, así como el nombre completo de la aplicación. “Sistema de Gestión de Subvenciones”
- **Descripción** anidada de la localización de la pantalla dentro del conjunto de la aplicación. Permite la navegación a cualquiera de los niveles superiores del árbol clicando con el botón derecho sobre el nombre de ese nivel. Por ejemplo:
 - **Inicio > Mis solicitudes.** La pantalla en la que nos encontramos es el listado de los proyectos a los que el usuario tiene permisos para acceder (“Mis Solicitudes”).
 - **Inicio > Mis solicitudes > Mi solicitud > Datos del proyecto > Información.** La pantalla en la que nos encontramos contiene información (“Información”) de un

proyecto seleccionado (“Datos del proyecto”) dentro de una solicitud concreta (“Mi solicitud”) del conjunto de las solicitudes sobre las que el usuario tiene permiso de administración (“Mis solicitudes”).

- **Contenido concreto de la página en la que el usuario se encuentra en cada momento**
- **Pie de página con:**
 - **el nombre del usuario,**
 - **el último acceso de ese usuario a la aplicación,**
 - **la versión de la aplicación y,**
 - **un botón con la opción de salir de la sesión (“Cerrar sesión”)**

3 MIS ENTIDADES

Al acceder a la pantalla de Mis Entidades, se muestra en la parte superior de la pantalla las opciones de búsqueda y en la parte inferior una tabla con el resultado de la búsqueda o si no se ha realizado ninguna, el conjunto de todas las entidades con las que el usuario puede trabajar.

Inicio > Mis Entidades



Mis entidades

NIF entidad: Nombre entidad:
 Domicilio: Provincia:

Buscar

Listado de Entidades Administradas

NIF	Nombre	Domicilio	Modificar Entidad	Eliminar Entidad
Q01000001	test	sdfg	Modificar	Eliminar
A97451959	Entidad Ejemplo	C/Maese nicolas	Modificar	Eliminar
G68496268	ASOCIACION PARA EL DESARROLLO E INTEGRACION DE LAS COMUNIDADES AFRICANA, AFRODESCENDIENTES Y DEMAS COLECTIVOS MIGRANTES EN ESPAÑA	Calle Ebanisteria 1 Bajo Derecha	Modificar	Eliminar
A32963753	ENTIDAD MIM BADAJOZ	DDDD	Modificar	Eliminar
S3252660J	Pruebas entidades MIM	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium.	Modificar	Eliminar
Q5594220E	Nueva Entidad MIM	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium.	Modificar	Eliminar
G81728255	ASOCIACIÓN "CON UN PIE FUERA"	C/ San Lamberto 6, 1º escalera, 2º A	Modificar	Eliminar
F42635805	Entidad MIM	Calle de pruebas	Modificar	Eliminar
C9605757E	ENTIDAD MIM PRUEBAS	PRUEBAS	Modificar	Eliminar
R9772247D	DGA	C/calle DGA	Modificar	Eliminar

16 resultados, se muestran del 1 al 10.
[Primero/Anterior] 1|2 [Siguiente/Último]

Nueva entidad

1.1 Búsqueda de Entidades

Los criterios de búsqueda son:

- **NIF entidad:** en este caso, el literal a buscar debe ser exactamente el mismo que el almacenado en la aplicación. Por ejemplo:
 - Se introduce el carácter Ñ en el campo "NIF entidad" como se indica en la siguiente imagen. Como no existe ninguna entidad cuyo NIF sea Ñ, no se muestra ningún resultado en la tabla de la parte inferior de la pantalla.

Inicio > Mis Entidades



Mis entidades

NIF entidad: Nombre entidad:

Domicilio: Provincia:

Listado de Entidades Administradas

NIF	Nombre	Domicilio	Modificar Entidad	Eliminar Entidad
No se han encontrado entidades				

- En la siguiente imagen, se busca un NIF completo que corresponde con una entidad almacenada en la aplicación y como resultado, al pulsar el botón “Buscar”, en la tabla aparece el registro que corresponde con la entidad que tiene ese NIF.

Inicio > Mis Entidades



Mis entidades

NIF entidad: Nombre entidad:

Domicilio: Provincia:

Listado de Entidades Administradas

NIF	Nombre	Domicilio	Modificar Entidad	Eliminar Entidad
Q5594220E	Nueva Entidad MIM	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium.	Modificar	Eliminar
Q0100000I	test	sdfg	Modificar	Eliminar

- **Nombre entidad:** en este caso, el literal a buscar debe contener el almacenado en la aplicación. Por ejemplo:
 - Se introducen los caracteres “AS” en el campo “Nombre entidad” como se indica en la siguiente imagen. En la tabla inferior aparecerán todas las entidades cuyo nombre contenga los caracteres “as” sin discriminar entre mayúsculas y minúsculas ni tildes.

Inicio > Mis Entidades



Mis entidades

NIF entidad: Nombre entidad:
 Domicilio: Provincia:

Buscar

Listado de Entidades Administradas

NIF	Nombre	Domicilio	Modificar Entidad	Eliminar Entidad
G68496268	ASOCIACION PARA EL DESARROLLO E INTEGRACION DE LAS COMUNIDADES AFRICANA, AFRODESCENDIENTES Y DEMAS COLECTIVOS MIGRANTES EN ESPAÑA	Calle Ebanistería 1 Bajo Derecha	Modificar	Eliminar
G81728255	ASOCIACIÓN "CON UN PIE FUERA"	C/ San Lamberto 6, 1º escalera, 2º A	Modificar	Eliminar
C9605757E	ENTIDAD MIM PRUEBAS	PRUEBAS	Modificar	Eliminar
R4852098E	PRUEBAS MIM ENTIDAD JPM DE PRUEBAS EN DESARROLLO ASD ASD ASD ASD ASD AASD ASDASD ASD	CALLE PRUEBAS	Modificar	Eliminar
S3252660J	Pruebas entidades MIM	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium.	Modificar	Eliminar

Nueva entidad

- Domicilio:** en este caso, al igual que en "Nombre entidad", el literal a buscar debe contener el almacenado en la aplicación. Por ejemplo:
 - Se introducen los caracteres "ol" en el campo "Nombre entidad" y "la" en el campo "Domicilio" como se indica en la siguiente imagen. En la tabla inferior aparecerán todas las entidades cuyo nombre contenga los caracteres "ol" y el domicilio los caracteres "la", sin discriminar entre mayúsculas y minúsculas ni tildes.

Inicio > Mis Entidades



Mis entidades

NIF entidad: Nombre entidad:
 Domicilio: Provincia:

Buscar

Listado de Entidades Administradas

NIF	Nombre	Domicilio	Modificar Entidad	Eliminar Entidad
G68496268	ASOCIACION PARA EL DESARROLLO E INTEGRACION DE LAS COMUNIDADES AFRICANA, AFRODESCENDIENTES Y DEMAS COLECTIVOS MIGRANTES EN ESPAÑA	Calle Ebanistería 1 Bajo Derecha	Modificar	Eliminar
R4852098E	PRUEBAS MIM ENTIDAD JPM DE PRUEBAS EN DESARROLLO ASD ASD ASD ASD ASD AASD ASDASD ASD	CALLE PRUEBAS	Modificar	Eliminar

Nueva entidad

- Provincia:** este campo es un desplegable que contiene todas las provincias españolas, para incluir este campo entre los criterios de búsqueda, bastará seleccionar la provincia deseada, como se observa en la siguiente imagen.

Inicio > Mis Entidades

Mis entidades

NIF entidad: Nombre entidad: OL

Domicilio: Provincia:

Buscar

Listado de Entidades Administradas

NIF	Nombre	Domicilio
G68496268	ASOCIACION PARA EL DESARROLLO E INTEGRACION DE LAS COMUNIDADES AFRICANA, AFRODESCENDIENTES Y DEMAS COLECTIVOS MIGRANTES EN ESPAÑA	Calle Ebanisteria 1 Bajo Derecha
R4852098E	PRUEBAS MIM ENTIDAD JPM DE PRUEBAS EN DESARROLLO ASD ASD ASD ASD ASD AASD ASDASD ASD	CALLE PRUEBAS

Nueva entidad

Seleccione...

- ALACANT/ALICANTE
- ÁLAVA
- ALBACETE
- ALMERÍA
- ASTURIAS
- AUTONOMICO-ANDALUCIA
- AUTONOMICO-ARAGON
- AUTONOMICO-ASTURIAS
- AUTONOMICO-BALEARES
- AUTONOMICO-CANARIAS
- AUTONOMICO-CANTABRIA
- AUTONOMICO-CATALUÑA
- AUTONOMICO-CEUTA
- AUTONOMICO-CLM
- AUTONOMICO-CYL
- AUTONOMICO-EXTREMADURA
- AUTONOMICO-GALICIA
- AUTONOMICO-LA RIOJA
- AUTONOMICO-MADRID

Como se ha mostrado previamente las búsquedas se pueden hacer por un solo criterio o por varios de ellos. En este último caso, sólo se mostrarán aquellos registros que cumplan todos los criterios de búsqueda simultáneamente.

Sobre cada registro encontrado, la aplicación te ofrece dos posibles acciones:

- **Modificar** o,
- **Eliminar**.

1.2 Modificar una Entidad

Una vez localizada la entidad a modificar (para conocer cómo realizar una búsqueda de entidades, diríjase al apartado 3.1), se pulsa sobre la opción Modificar, recuadrada en la siguiente imagen.

Listado de Entidades Administradas

NIF	Nombre	Domicilio	Modificar Entidad	Eliminar Entidad
G68496268	ASOCIACION PARA EL DESARROLLO E INTEGRACION DE LAS COMUNIDADES AFRICANA, AFRODESCENDIENTES Y DEMAS COLECTIVOS MIGRANTES EN ESPAÑA	Calle Ebanisteria 1 Bajo Derecha	Modificar	Eliminar
R4852098E	PRUEBAS MIM ENTIDAD JPM DE PRUEBAS EN DESARROLLO ASD ASD ASD ASD ASD AASD ASDASD ASD	CALLE PRUEBAS	Modificar	Eliminar

Nueva entidad

A continuación, aparece una pantalla con los **datos generales** de la entidad.

Inicio > Mis entidades > Entidad > Datos de entidad

Menú	Datos de la entidad
- Datos Generales	
+ INJUVE	
+ DGPNSD - ONG	
+ DGPNSD - INV	
+ Gestores	
+ Representantes	

Nombre:	ASOCIACION PARA EL DESARROLLO E INTEGRACION DE LAS COMUNIDADES AFRICANA, AFRODESCENDIENTES Y
Domicilio:	Calle Ebanisteria 1 Bajo Derecha
NIF:	G68496268
Siglas:	DIASPORAS
Código Postal:	28037
Teléfono:	618480835
Ext:	
Móvil:	
Fax:	
Email:	asociaciondiasporas@hotmail.com
Web:	
Fecha constitución	27/09/2006
Fecha declaración de utilidad pública	
Provincia:	MADRID
Localidad:	MADRID
Tipo de constitución:	Asociación
Ámbito Territorial:	ESTATAL
Población de Derecho según el Padrón Municipal:	
Fines:	1- Acciones de Cooperación Internacional al Desarrollo incluidos los programas de cooperación al desarrollo que se llevaran a cabo en España, a través del arte y la cultura en general, así como la utilización de las mismas para la educación, para el desarrollo, el codesarrollo y la sensibilización sobre la lucha contra la pobreza, el

Para actualizar los datos, se pulsará el botón **“Modificar”**. La información completa para crear o modificar datos sobre entidades, se describirá en el apartado 3.4 de este documento.

1.3 Eliminar una Entidad

Una vez localizada la entidad a eliminar (para conocer cómo realizar una búsqueda de entidades, diríjase al apartado 3.1), se pulsa sobre la opción **Eliminar**, recuadrada en la siguiente imagen.

Listado de Entidades Administradas

NIF	Nombre	Domicilio	Modificar Entidad	Eliminar Entidad
Q0100000I	test	sdfg	Modificar	Eliminar
A97451959	Entidad Ejemplo	C/Maese nicolas	Modificar	Eliminar
G68496268	ASOCIACION PARA EL DESARROLLO E INTEGRACION DE LAS COMUNIDADES AFRICANA, AFRODESCENDIENTES Y DEMAS COLECTIVOS MIGRANTES EN ESPAÑA	Calle Ebanisteria 1 Bajo Derecha	Modificar	Eliminar
A32963753	ENTIDAD MIM BADAJOZ	DDDD	Modificar	Eliminar
S3252660J	Pruebas entidades MIM	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium.	Modificar	Eliminar
Q5594220E	Nueva Entidad MIM	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium.	Modificar	Eliminar
G81728255	ASOCIACIÓN "CON UN PIE FUERA"	C/ San Lamberto 6, 1º escalera, 2º A	Modificar	Eliminar
F42635805	Entidad MIM	Calle de pruebas	Modificar	Eliminar
C9605757E	ENTIDAD MIM PRUEBAS	PRUEBAS	Modificar	Eliminar
R9772247D	DGA	C/calle DGA	Modificar	Eliminar

16 resultados, se muestran del 1 al 10.
 [Primero/Anterior] 1|2 [Siguiente/Último]

Al pulsar el botón **Eliminar**, aparece una ventana para que el usuario confirme la acción, como se ve en la siguiente imagen. El usuario podrá **Aceptar** (se eliminará la entidad) o **Cancelar** la acción.

¿Está seguro de eliminar el registro?

Nombre	Domicilio
Entidad SEPTIEMBRE	Calle Hércules 20

[Aceptar](#) [Cancelar](#)

En caso de que la entidad tenga expedientes asociados, no podrá realizarse la eliminación, retrocediendo a la página principal de "Mis entidades" y mostrando el mensaje de error: "No se pueden eliminar entidades con expedientes asociados".

Inicio > Mis Entidades



Mis entidades

NIF entidad: Nombre entidad:
 Domicilio: Provincia:

Buscar

Listado de Entidades Administradas

NIF	Nombre	Domicilio	Modificar Entidad	Eliminar Entidad
Q0100000I	test	sdfg	Modificar	Eliminar
A97451959	Entidad Ejemplo	C/Maese nicolas	Modificar	Eliminar
G68496268	ASOCIACION PARA EL DESARROLLO E INTEGRACION DE LAS COMUNIDADES AFRICANA, AFRODESCENDIENTES Y DEMAS COLECTIVOS MIGRANTES EN ESPAÑA	Calle Ebanisteria 1 Bajo Derecha	Modificar	Eliminar
A32963753	ENTIDAD MIM BADAJOZ	DDDD	Modificar	Eliminar
S3252660J	Pruebas entidades MIM	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium.	Modificar	Eliminar
Q5594220E	Nueva Entidad MIM	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium.	Modificar	Eliminar
G81728255	ASOCIACIÓN "CON UN PIE FUERA"	C/ San Lamberto 6, 1º escalera, 2º A	Modificar	Eliminar
F42635805	Entidad MIM	Calle de pruebas	Modificar	Eliminar
C9605757E	ENTIDAD MIM PRUEBAS	PRUEBAS	Modificar	Eliminar
R9772247D	DGA	C/calle DGA	Modificar	Eliminar

16 resultados, se muestran del 1 al 10.
[Primero/Anterior] 1|2 [Siguiente/Último]

Nueva entidad

1.4 Nueva Entidad

Para crear una entidad nueva, hay que pulsar el botón "Nueva entidad" situado en la parte inferior de la pantalla que contiene "Mis Entidades".

Inicio > Mis Entidades



Mis entidades

NIF entidad: Nombre entidad:
 Domicilio: Provincia:

Buscar

Listado de Entidades Administradas

NIF	Nombre	Domicilio	Modificar Entidad	Eliminar Entidad
Q0100000I	test	sdfg	Modificar	Eliminar
A97451959	Entidad Ejemplo	C/Maese nicolas	Modificar	Eliminar
G68496268	ASOCIACION PARA EL DESARROLLO E INTEGRACION DE LAS COMUNIDADES AFRICANA, AFRODESCENDIENTES Y DEMAS COLECTIVOS MIGRANTES EN ESPAÑA	Calle Ebanisteria 1 Bajo Derecha	Modificar	Eliminar
A32963753	ENTIDAD MIM BADAJOZ	DDDD	Modificar	Eliminar
S3252660J	Pruebas entidades MIM	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium.	Modificar	Eliminar
Q5594220E	Nueva Entidad MIM	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium.	Modificar	Eliminar
G81728255	ASOCIACIÓN "CON UN PIE FUERA"	C/ San Lamberto 6, 1º escalera, 2º A	Modificar	Eliminar
F42635805	Entidad MIM	Calle de pruebas	Modificar	Eliminar
C9605757E	ENTIDAD MIM PRUEBAS	PRUEBAS	Modificar	Eliminar
R9772247D	DGA	C/calle DGA	Modificar	Eliminar

16 resultados, se muestran del 1 al 10.
[Primero/Anterior] 1|2 [Siguiente/Último]

Nueva entidad

Al pulsar el botón se abre una pantalla en la que se solicita que introduzca el NIF de la nueva entidad. En esta pantalla se comprueba la validez del NIF introducido.

Inicio > Mis entidades > Entidad > Datos de entidad

Alta/ Modificación de entidad

NIF Entidad: *

En el caso de que el NIF ya perteneciese a una entidad existente en el sistema y el usuario no constase como representante legal, se podrá realizar solicitud de acceso a la entidad siguiendo los pasos del punto [1.5 Acceso a la entidad como representante legal o gestor](#).

A continuación, la aplicación solicita la provincia a la que pertenece la Entidad que va a ser creada. Para cumplimentarla, muestra un desplegable con todas las provincias para seleccionarla. Una vez hecho, se pulsará el botón **Continuar** o **Volver** (en caso de querer cancelar la operación).

Inicio > Mis entidades > Entidad > Datos de entidad

Provincia: *

Al pulsar Continuar, aparece una pantalla con los campos de Datos de entidad que deben/pueden ser rellenados.

Alta/Modificación entidad

Nombre: *	<input type="text"/>
Domicilio: *	<input type="text"/>
NIF: *	<input type="text"/>
Siglas:	<input type="text"/>
Código Postal:	<input type="text"/>
Teléfono:	<input type="text"/>
Extensión:	<input type="text"/>
Móvil:	<input type="text"/>
Fax:	<input type="text"/>
Email:	<input type="text"/>
Web:	<input type="text"/>
Fecha constitución:	<input type="text"/>
Fecha declaración de utilidad pública:	<input type="text"/>
Provincia: *	ALAVA ▼
Localidad: *	Seleccione... ▼
Tipo constitución: *	Seleccione... ▼
Ámbito Territorial:*	Seleccione... ▼
Población de Derecho según el Padrón Municipal:	<input type="text"/>
Fines:	<input type="text"/>

Son obligatorios aquellos campos que vienen marcados con “*”, siendo necesarios para poder dar de alta la entidad. Estos campos son:

- **Nombre.**
- **Domicilio.**
- **NIF.** Se establece el NIF introducido anteriormente
- **Provincia.** (este campo está relleno y no puede modificarse, se ha cumplimentado con la información obtenida en la anterior pantalla).
- **Localidad.** Se trata de un menú desplegable con la lista de las localidades correspondientes a la provincia previamente seleccionada.
- **Tipo de constitución.**

Tipo constitución: *

Seleccione...
Seleccione...
FEDERACIÓN
CONFEDERACIÓN
UNIÓN
FUNDACIÓN
ASOCIACIÓN
No definida
COORDINADORA
PLATAFORMA

Las entidades solicitantes se pueden clasificar, en función de la forma jurídica elegida para su constitución, en: Asociación - Federación - Confederación - Unión - Fundación...

- **Ámbito Territorial.** En función de la selección que se realice, la entidad tendrá un ámbito de actuación diferente. Así el local, sólo actuará en la ciudad correspondiente, el provincial en la provincia, el autonómico en la autonomía y el estatal a nivel global del estado. (esto influirá por ejemplo al dar de alta comunidades en los que la entidad desarrolla su actividad, ver apartado 3.4.2.1.1)

Ámbito Territorial: *

Seleccione...
Seleccione...
LOCAL
PROVINCIAL
AUTONÓMICO
ESTATAL
No definida

En caso de no cumplimentar todos o algunos de los campos obligatorios, la aplicación muestra todos o algunos de los siguientes mensajes de error:

- Debe rellenar el valor del Nombre
- Debe rellenar el valor del Domicilio
- Debe rellenar el valor del NIF
- El campo Localidad es obligatorio
- Debe rellenar el valor del Tipo de Constitución
- Debe rellenar el valor del Ámbito Territorial

Una vez cumplimentados todos los campos obligatorios y pulsado el botón Guardar, todos los campos se ponen en modo lectura (no se pueden editar) y aparece en la parte izquierda de la pantalla un menú para acceder a datos específicos de la entidad:

- **Datos Generales**
- **INJUVE**
- **Deleg. Gob. PNSD** (aplica exclusivamente a datos necesarios para las subvenciones de Investigación y ONGs del Plan Nacional sobre Drogas)
- **Gestores**
- **Representantes**

Esta pantalla se muestra en la siguiente imagen.

Inicio > Mis entidades > Entidad > Datos de entidad i

Menú

- Datos Generales
- + INJUVE
- + DGPNSD - ONG
- + DGPNSD - INV
- + Gestores
- + Representantes

Datos de la entidad

Nombre:	<input type="text" value="HueHue"/>
Domicilio:	<input type="text" value="Hue"/>
NIF:	<input type="text" value="D89537245"/>
Siglas:	<input type="text"/>
Código Postal:	<input type="text"/>
Teléfono:	<input type="text"/>
Ext:	<input type="text"/>
Móvil:	<input type="text"/>
Fax:	<input type="text"/>
Email:	<input type="text"/>
Web:	<input type="text"/>
Fecha constitución:	<input type="text" value="01/03/2018"/>
Fecha declaración de utilidad pública:	<input type="text"/>
Provincia:	<input type="text" value="ALACANTIALICANTE"/>
Localidad:	<input type="text" value="ALMUDAINA"/>
Tipo de constitución:	<input type="text" value="Confederación"/>
Ámbito Territorial:	<input type="text" value="ESTATAL"/>
Población de Derecho según el Padrón Municipal:	<input type="text"/>
Fines:	<input type="text" value="Dominar el mundo"/>

1.4.1 Gestores

Dentro de esta opción aparecerán todos los gestores de la entidad que pueden presentar solicitudes en el portal.

Inicio > Mis entidades > Entidad > Gestores i

Menú

- + Datos Generales
- + INJUVE
- + DGPNSD - ONG
- + DGPNSD - INV
- Gestores
- + Representantes

Listado de gestores solicitantes asociados a la entidad

Listado de gestores solicitantes asociados a la entidad

NIF	Nombre	Apellidos	Perfil	Acción Desactivar
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Gestor Solicitante PE	Desactivar
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Gestor Solicitante PE	Desactivar

[Nuevo gestor solicitante](#)

1.4.1.1 Alta Gestor Solicitante

Pulsando el botón “Nuevo gestor solicitante” el usuario podrá dar de alta un nuevo gestor solicitante de la entidad, para ello deberá rellenar el NIF del mismo:

Inicio > Mis entidades > Entidad > Gestores i

Menú

- + Datos Generales
- + INJUVE
- + DGPNSD - ONG
- + DGPNSD - INV
- Gestores
- + Representantes

Comprobar NIF

NIF:

[Comprobar](#)
[Volver](#)

Al pulsar comprobar, la aplicación comprobará que el NIF es válido, si no fuera así mostraría el siguiente error:

Comprobar NIF

NIF: * 23311888

El valor del NIF no es válido

Comprobar Volver

También se comprobará que el NIF introducido no sea de un gestor ya asociado a la entidad:

Comprobar NIF

NIF: * 23311888P

El NIF introducido ya es gestor solicitante de la entidad

Comprobar Volver

La creación de gestores solicitantes solo se puede dar cuando existe un usuario registrado en la aplicación con el mismo DNI que se introduce, de lo contrario, se mostrará el siguiente mensaje de error: “El usuario no existe en SIGES por lo que no es posible añadirlo como gestor, es necesario que el usuario acceda una primera vez a SIGES para que se cree su usuario y posteriormente añadirlo como gestor.”

Alta Nuevo Gestor solicitante asociado a la Entidad

NIF: * 20374085H

Nombre: *

Apellidos: *

El usuario no existe en SIGES por lo que no es posible añadirlo como gestor, es necesario que el usuario acceda una primera vez a SIGES para que se cree su usuario y posteriormente añadirlo como gestor.

Volver al listado Comprobar otro NIF

Una vez validado el NIF nos pedirá introducir el nombre y apellidos del gestor, si se pulsará “Volver” la aplicación mostraría el listado de gestores de nuevo:

Alta Nuevo Gestor solicitante asociado a la Entidad

NIF: * 12345678Z

Nombre: *

Apellidos: *

Añadir Volver al listado Comprobar otro NIF

Una vez completados los campos nombre y apellidos, el usuario podrá pulsar “Añadir” para añadir el gestor, “Volver al listado” que implicará cancelar el alta o “Comprobar otro NIF” que será volver a introducir otro NIF.

Inicio > Mis entidades > Entidad > Gestores

Menú

- + Datos Generales
- + INJUVE
- + DGPNSD - ONG
- + DGPNSD - INV
- Gestores
- + Representantes

Listado de gestores solicitantes asociados a la entidad

Listado de gestores solicitantes asociados a la entidad

NIF	Nombre	Apellidos	Perfil	Acción Desactivar
99999999R	PRUEBAS	EIDAS CERTIFICADO	Gestor Solicitante PE	Desactivar
██████████	██████████	██████████	Gestor Solicitante PE	Desactivar
██████████	██████████	██████████	Gestor Solicitante PE	Desactivar

[Nuevo gestor solicitante](#)

i

1.4.1.2 Baja Gestor Solicitante

La etiqueta “Desactivar” implica que el registro deja de ser gestor de la entidad y se eliminaría de la lista:

Inicio > Mis entidades > Entidad > Gestores

Menú

- + Datos Generales
- + INJUVE
- + DGPNSD - ONG
- + DGPNSD - INV
- Gestores
- + Representantes

Listado de gestores solicitantes asociados a la entidad

Listado de gestores solicitantes asociados a la entidad

NIF	Nombre	Apellidos	Perfil	Acción Desactivar
██████████	██████████	██████████	Gestor Solicitante PE	Desactivar
██████████	██████████	██████████	Gestor Solicitante PE	Desactivar

[Nuevo gestor solicitante](#)

i

1.4.2 Representantes

Para dar de alta los representantes legales de la entidad el usuario deberá seleccionar la opción “Representantes” de menú de la izquierda. Aparecerá una lista con los representantes asociados a la entidad si no tuviera ninguno mostrará lo siguiente:

1.4.2.1 Alta representante

Pulsando sobre el botón “Nuevo representante legal” aparecerá la siguiente información a rellenar para completar el alta de un representante:

- NIF
- Nombre
- Apellidos
- Cargo
- Domicilio

Menú

- + Datos Generales
- + INJUVE
- + DGPNSD - ONG
- + DGPNSD - INV
- + Gestores
- + Representantes

Alta/Modificación de representante legal asociado a la entidad

NIF: *

Nombre: *

Apellidos: *

Cargo: *

Domicilio:

[Guardar](#)
[Volver](#)

i

Todos los campos son obligatorios, exceptuando el domicilio, si nos se rellenan se mostrará el siguiente mensaje.

Alta/Modificación de representante legal asociado a la entidad

NIF: *
 Nombre: *
 Apellidos: *
 Cargo: *
 Domicilio:

• El campo NIF es obligatorio
 • El campo Nombre es obligatorio
 • El campo Apellidos es obligatorio
 • El campo Cargo es obligatorio

También se comprobará que el NIF introducido es válido, sino mostrará el siguiente mensaje:

Alta/Modificación de representante legal asociado a la entidad

NIF: *
 Nombre: *
 Apellidos: *
 Cargo: *
 Domicilio:

• El valor del NIF introducido no es válido

Una vez superadas todas las validaciones, el usuario pulsará el botón “Guardar” para almacenar los datos o “Volver” para cancelar la operación. La aplicación regresará a la pantalla con el listado de representantes de la entidad.

Donde se podrá volver a añadir otra representante, eliminar o modificar alguno de los existentes:

Inicio > Mis entidades > Entidad > Representantes

Menú

- + Datos Generales
- + INJUVE
- + DGPNSD - ONG
- + DGPNSD - INV
- + Gestores
- Representantes

Listado de representantes legales asociados a la entidad

Listado de representantes legales asociados a la entidad

NIF	Nombre y apellidos	Cargo	Domicilio	Acción Modificar	Acción Eliminar
12345678Z	Pedro Perez	Director		Modificar	Eliminar

En el caso de que al añadir un representante, no esté dado de alta el usuario en el sistema, este usuario será añadido solo como representante legal pero no como gestor de la entidad. Aparecerá un mensaje avisando de la situación bajo el listado.

Inicio > Mis entidades > Entidad > Representantes



Menú
+ Datos Generales
+ INJUVE
+ DGPNSD - ONG
+ DGPNSD - INV
+ Gestores
- Representantes

Listado de representantes legales asociados a la entidad					
Listado de representantes legales asociados a la entidad					
NIF	Nombre y apellidos	Cargo	Domicilio	Acción Modificar	Acción Eliminar
79280889G	Pedro Pérez	Director		Modificar	Eliminar
<ul style="list-style-type: none"> El usuario todavía no está dado de alta en SIGES, por lo que solo se ha añadido como representante legal pero no se ha añadido como gestor de la entidad. La persona a la que se quiere añadir debe acceder a SIGES, y posteriormente se le debe asignar como gestor desde Mis Entidades->Modificar entidad->Gestores. 					
<input type="button" value="Nuevo representante legal"/>					

1.4.2.2 Modificación representante

Para modificar los datos de un representante determinado, se pulsará sobre la etiqueta “Modificar” de dicho registro.

Tras pulsar dicha etiqueta, aparece la pantalla con los datos precargados del registro seleccionado todos ellos en modo editable:

Alta/Modificación de representante legal asociado a la entidad	
NIF: *	<input type="text" value="12345678Z"/>
Nombre: *	<input type="text" value="Pedro"/>
Apellidos: *	<input type="text" value="Perez"/>
Cargo: *	<input type="text" value="Director"/>
Domicilio:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Volver"/>	

Una vez modificados los datos, el usuario pulsará el botón “Guardar” para almacenar los datos o “Volver” para cancelar la operación. La aplicación regresará a la pantalla con el listado de representantes de la entidad.

1.4.2.3 Eliminar representante

Para eliminar un representante se pulsará sobre la etiqueta “Eliminar” de dicho registro.

La aplicación muestra un mensaje de alerta para que el usuario confirme la eliminación del registro.

¿Está seguro de eliminar el registro?			
Nif	Nombre y apellidos	Cargo	Domicilio
12345678Z	Pedro Perez	Director	
<input type="button" value="Aceptar"/>		<input type="button" value="Cancelar"/>	

Una vez confirmado la eliminación la aplicación regresará a la pantalla con el listado de los representantes actualizado.

1.5 Acceso a la entidad como representante legal o gestor

Al introducir el NIF de la entidad en la pantalla que aparece al pulsar el botón Nueva Entidad:

Inicio > Mis entidades > Entidad > Datos de entidad

Alta/ Modificación de entidad

NIF Entidad: *

Continuar Volver

Tras la comprobación de que el NIF introducido es válido, si ya existe para alguna entidad en el sistema y el usuario conectado no es gestor de la entidad, se accederá a una pantalla para solicitar el acceso como representante legal de la entidad, en la que se pedirán los siguientes datos:

- Email (Obligatorio)
- Subvención a la que opta (Obligatorio): lista de subvenciones activas de la aplicación
- Tipo de perfil de acceso (Obligatorio): Gestor solicitante o Gestor de proyecto
- Documentación acreditativa (Opcional)

Inicio > Mis entidades > Entidad > Datos de entidad

La entidad indicada ya está dada de alta en el sistema, ¿Quiere solicitar acceso a ella como representante legal o gestor?

Email: *

Subvención a la que opta: *

Tipo de perfil de acceso: *

Gestor Solicitante (Representante legal): permite crear nuevas solicitudes y gestionar las ya existentes.

Gestor de proyecto: No permite crear nuevas solicitudes, solo realizar gestiones sobre las ya existentes.

Documentación acreditativa (opcional): * Ningún archivo seleccionado

Si la persona que presenta la solicitud no es el/la representante legal de la entidad, deberá aportar un documento firmado electrónicamente por este/a autorizándole a presentar la solicitud en nombre de la entidad o bien un poder de representación.

Guardar Volver

Subvención a la que opta: *

Tipo de perfil de acceso: *

Documentación acreditativa (opcional): * Ningún archivo seleccionado

Si la persona que presenta la solicitud no es el/la representante legal de la entidad, deberá aportar un documento firmado electrónicamente por este/a autorizándole a presentar la solicitud en nombre de la entidad o bien un poder de representación.

- Seleccione...
- Seleccione...
- Acción Social - IRPF
- Acción Social - Subvención Agenda 2030
- Subvención Derechos de animales
- Tercer Sector FSE+
- Acción Social - Juventud
- PNSD - Corporaciones Locales
- PNSD - Investigación
- PNSD - ONGs Fondos
- PNSD - ONGs Presupuesto

Email: *

Subvención a la que opta: *


Tipo de perfil de acceso: *
 onar las ya ex
 obre las ya e:

Documentación acreditativa (opcional): * Ningún archivo seleccionado

Si la persona que presenta la solicitud no es el/la representante legal de la entidad, deberá aportar un documento firmado elec este/a autorizándole a presentar la solicitud en nombre de la entidad o bien un poder de representación.

Los campos obligatorios deben ser rellenados con el formato correcto. En el caso de necesitar la aportación de documentación acreditativa, el fichero subido deberá estar firmado electrónicamente con una firma válida.

Al pulsar el botón de Guardar, si se superan las validaciones, se registrará correctamente la petición, saliendo el siguiente mensaje por pantalla.

[Inicio](#) > [Mis entidades](#) > [Entidad](#) > [Datos de entidad](#) 

Su petición de acceso está en curso, recibirá un correo en el email especificado cuando sea gestionada.

El sistema registrará y enviará la solicitud a los responsables de la convocatoria. Tras la aceptación o denegación de esta solicitud de acceso llegará un correo electrónico de aviso al email especificado en la pantalla anterior.

4 MIS SOLICITUDES

1.6 Cumplimentar Solicitud de Subvención

La ventana inicial de solicitudes incluye el conjunto total de expedientes generados y que pueden ser copiados y vistos y/o modificados y/o eliminados. Los datos de la entidad/entidades asociadas al expediente son de solo lectura.

Para realizar la modificación de una solicitud, se deberá pulsar la etiqueta Modificar en el registro correspondiente. Para localizar dicho registro, existe la posibilidad de realizar una búsqueda a través del NIF, Id de la solicitud, Nombre de la entidad y/o estado de la solicitud.

Inicio > Mis solicitudes

MIS SOLICITUDES

NIF entidad: Nombre entidad:

Id solicitud: Estado solicitud:

Buscar

Listado de Solicitudes

Identificador	Año	Código Exp.	Unidad Organizativa	Tipo Subvención	Estado	Acción Modificar/Ver	Acción Eliminar	Acción Copiar
186437	2030	654321	Acción Social	I.R.P.F.	En tramitación	Ver		
186434	2030		Acción Social	Agenda 2030	Borrador Entidad	Modificar	Eliminar	
186429	2030	2030D009	Acción Social	Agenda 2030	Solicitud	Ver		
186428	2037		Acción Social	I.R.P.F.	Borrador Entidad	Modificar	Eliminar	
186426	2032	2032D002	Acción Social	Agenda 2030	Solicitud	Ver		
186423	2037		Acción Social	I.R.P.F.	Borrador Entidad	Modificar	Eliminar	
186418	2030		Acción Social	Agenda 2030	Borrador Entidad	Modificar	Eliminar	
186417	2030		Acción Social	Agenda 2030	Borrador Entidad	Modificar	Eliminar	
186416	2030	2030D003	Acción Social	Agenda 2030	Solicitud	Ver		

260 resultados, se muestran del 1 al 10.
 [Primero/Anterior] 1|2|3|4|5|6|7|8 [Siguiente/Último]

Nueva Solicitud

1.6.1 Nueva Solicitud de Subvención

Para crear una nueva solicitud se pulsará el botón Nueva Solicitud que se muestra en la parte inferior de la pantalla de la imagen anterior.

Al pulsar dicho botón, se mostrarán todas las convocatorias cuyo estado sea “En recepción” y por tanto pueden recibir nuevos expedientes.

Solo se pueden crear solicitudes para convocatorias en estado “Abierta”, que la fecha actual sea posterior a la fecha de inicio de presentación y que su fecha límite de presentación sea mayor o igual que la fecha actual, incluyendo la hora establecida.

[Inicio](#) > [Mis solicitudes](#) > [Nueva Solicitud](#)

Seleccione una convocatoria



Listado de Convocatorias abiertas

Año	Unidad organizativa	Tipo de subvención	Acción seleccionar
2020	Acción Social	Tercer Sector V1	Seleccionar
2030	Acción Social	Agenda 2030	Seleccionar
2030	Plan Nacional de Drogas	ONGs Fondos	Seleccionar
2030	Plan Nacional de Drogas	Investigación	Seleccionar
2031	Acción Social	Agenda 2030	Seleccionar
2031	Plan Nacional de Drogas	ONGs Fondos UE	Seleccionar
2031	Plan Nacional de Drogas	ONGs Presupuesto	Seleccionar
2032	Acción Social	I.R.P.F.	Seleccionar
2032	Acción Social	Agenda 2030	Seleccionar
2032	Plan Nacional de Drogas	Corporaciones Locales	Seleccionar

14 resultados, se muestran del 1 al 10.
[\[Primero/Anterior\]](#) [1](#) [2](#) [\[Siguiente/Último\]](#)


Volver

Existe la opción de volver a la ventana anterior donde se encuentra la lista de todas las solicitudes o seleccionar la convocatoria para la cual se quiere crear un nuevo expediente. Para seleccionar dicha convocatoria, se debe pulsar sobre la etiqueta “Seleccionar” del registro correspondiente.

Una vez seleccionada la convocatoria, se mostrará la siguiente ventana para seleccionar la entidad individual de la cual se va a crear la solicitud.

[Inicio](#) > [Mis solicitudes](#) > [Nueva Solicitud](#)

Alta de nueva solicitud



Convocatoria seleccionada

Año	Unidad organizativa	Tipo de subvención
2030	Acción Social	Agenda 2030

Lista de entidades de la solicitud

Nombre	Domicilio	NIF
Entidad Toledo 1	Calle Central	J1913932H

Seleccionar entidad

Guardar

Volver

Una vez seleccionada dicha opción se pulsa en el botón Guardar. En caso de querer cancelar la operación y regresar a la ventana anterior, se debe pulsar el botón “Volver”.

La aplicación muestra una ventana con la información de la convocatoria seleccionada y la lista de entidades asociadas a la solicitud. Inicialmente, la tabla de entidades está vacía y para incluir entidades, hay que pulsar el botón “Seleccionar entidad”.

En caso de pulsar el botón Guardar sin haber escogido ninguna entidad, la aplicación muestra el siguiente mensaje.

Inicio > Mis solicitudes

Alta de nueva solicitud

Convocatoria seleccionada

Año	Unidad organizativa	Tipo de subvención
2030	Acción Social	Agenda 2030

Lista de entidades de la solicitud

Nombre	Domicilio	NIF
No se han seleccionado entidades asociadas a la solicitud		

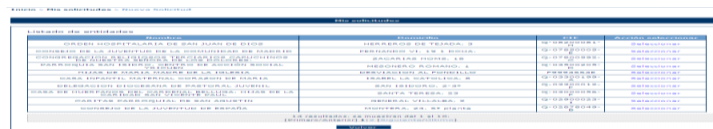
Seleccionar entidad

• Debe seleccionar una entidad

Guardar

Volver

Para seleccionar la entidad asociada a la solicitud se pulsará el botón “Seleccionar entidad”. La aplicación mostrará una pantalla con una lista de las entidades susceptibles de formar parte de la solicitud, de las que el usuario debe ser gestor solicitante.



Nombre	Domicilio	NIF	Acción seleccionar
test			Seleccionar
Asociación de Naturalistas del Sureste MOD	Pl. Pintor José María Párraga, 11 bajo MOD	Q01000001	Seleccionar
HueHue	Hue	G30072540	Seleccionar
MiCaserio	C/maese Nicolas Nº14	D89537245	Seleccionar
Spinola	Los Tercios	J363387F	Seleccionar
Tercio Viejo	Napoles	P9806957H	Seleccionar
fdslfd	flewfwf	C64792732	Seleccionar
Cuack	casqow	W77319930	Seleccionar
One Punch Men	Torre Vieja	Q0585489H	Seleccionar
Jhin, El Virtuoso	Dalaran	H42205435	Seleccionar
		S2620917A	Seleccionar

En caso de que la entidad haya sido utilizada en esa misma convocatoria, la aplicación mostrará el siguiente mensaje:

Mis solicitudes

Listado de entidades

Nombre	Domicilio	NIF	Acción seleccionar
test			Seleccionar
Asociación de Naturalistas del Sureste MOD	Pl. Pintor José María Párraga, 11 bajo MOD	Q01000001	Seleccionar
HueHue	Hue	G30072540	Seleccionar
MiCaserio	C/maese Nicolas Nº14	D89537245	Seleccionar
Spinola	Los Tercios	J363387F	Seleccionar
Tercio Viejo	Napoles	P9806957H	Seleccionar
fdslfd	flewfwf	C64792732	Seleccionar
Cuack	casqow	W77319930	Seleccionar
One Punch Men	Torre Vieja	Q0585489H	Seleccionar
Jhin, El Virtuoso	Dalaran	H42205435	Seleccionar
		S2620917A	Seleccionar

12 resultados: se muestran del 1 al 10.
[Primero/Anterior] 1|2 [Siguiente/Último]

• La entidad seleccionada ya tiene un expediente en la convocatoria elegida.

Volver

Una vez seleccionada la entidad nos aparecerá la pantalla con los datos generales de la solicitud:

Menú
- Datos Solicitud
+ Datos Entidad
+ Proyecto
+ Representantes
+ Adjuntar Docum.
+ Firmar Docum.
+ Presentaciones
+ Gestión de Anexos

Datos generales de la solicitud					
Entidad:	Under Armour	Estado:	Borrador Entidad	Identificador:	186384
NIF:	B66843681	Denominación:	Convocatoria de Agenda 2030	Código Exp.:	
Fecha BOE:	2021-06-07				
Año:	2030				
Unidad Organizativa:	Acción Social				
Tipo de subvención:	Agenda 2030				
Dirección de correo electrónico a efectos de notificaciones *:					
Email:		<input type="text"/>			
<input type="button" value="Modificar"/>					
Documentación aportada *					
Documentos Aportados:		<input type="text"/>			
<input type="button" value="Modificar"/>					

Será obligatorio informar la dirección de correo electrónico a efectos de notificaciones, corresponde en el Anexo I a lo que se indica con este mismo texto. Este campo es el que va a utilizar la administración para avisarle que tiene una notificación telemática cuando se le envíe. También es obligatorio informar la documentación aportada.

1.6.2 Datos entidad

Al pulsar sobre la opción de menú “Datos Entidad”, la aplicación muestra un nuevo menú a través del cual se accede en modo consulta a los datos de la entidad.

Para más información sobre los datos de entidades dirigirse al [apartado 3.4.1](#) del presente documento.

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Mi Entidad > Datos de entidad



Menú Anexo
- Datos generales
Datos Entidad
Comunidades
Junta Directiva

Datos de la entidad asociada a la solicitud

Entidad:	UNIVERSITARIOS SOLIDARIOS				
NIF:	G58944364	Estado:	Borrador Entidad	Identificador:	119982
Fecha BOE:		Denominación:	Convocatoria A2030 2025	Código Exp.:	

Nombre:	UNIVERSITARIOS SOLIDARIOS
Domicilio:	AVDA. DIAGONAL, 690
NIF:	G58944364
Siglas:	U.S.
Código Postal:	08034
Teléfono:	4024325
Ext:	
Fax:	2802378
Email:	
Web:	
Fecha constitución	21/01/1988
Fecha declaración de utilidad pública (si procede)	
Provincia:	BARCELONA
Localidad:	BARCELONA
Tipo de constitución:	FEDERACIÓN
Ámbito Territorial según sus estatutos:	ESTATAL
Fines de la entidad según sus estatutos:	Art.2: Los fines de la entidad serán promover el estudio y la investigación sobre la problemática del subdesarrollo desde un enfoque interdisciplinario. Art. 3: Para el cumplimiento de los fines del artículo anterior la Asociación organizará las siguientes actividades: establecer programas de estudio e investigación sobre el desarrollo y el subdesarrollo. nmanizar actos de difusión cultural. promover intercambios de

1.6.3 Representantes

La selección de esta opción de menú hace a la aplicación mostrar el listado de representantes legales asignados.

Listado de representantes legales asignados

Nombre	Apellidos	NIF	Activo	Acción Modificar	Acción Eliminar	Acción Activar
Angel	Perez	99999999R	Sí	Modificar	Eliminar	Activar
Angel	Perez	99999999R	No	Modificar	Eliminar	Activar

Nuevo Representante Legal

Para añadir un representante nuevo, hay que pulsar el botón "Nuevo Representante Legal". Tras pulsar este botón, la aplicación muestra la siguiente ventana.

Inicio > Mis solicitudes > MI Solicitud > Datos Solicitud

Menú

- + Datos Solicitud
- + Datos Entidad
- + Proyecto
- Representantes
- + Adjuntar Docum.
- + Firmar Docum.
- + Presentaciones
- + Gestión de Anexos

Alta/Modificación de representante legal

Entidad:	Entidad Toledo 1			Identificador:	186439
NIF:	J1913932H	Estado:	Borrador Entidad	Código Exp.:	
Fecha BOE:	2021-06-07	Denominación:	Convocatoria de Agenda 2030		

NIF:*

Nombre:*

Apellidos:*

Cargo:*

Guardar
Volver

Los datos del representante requeridos son:

- NIF.
- Nombre.
- Apellidos.
- Cargo.

Se pueden también eliminar, siempre y cuando no tengan documentos asignados para firmar. Cuando disponga de documentos asignados se podrá desactivar el representante, y la columna "Activo" cambiará a 'No'. En este caso, al posicionar el ratón sobre el enlace de Eliminar nos saldrá el siguiente mensaje "El representante no se encuentra activo"

Se puede Activar un representante que este inactivo, para ello pulsamos en el botón "Activar" y mostrará la siguiente ventana:

Este representante se encuentra inhabilitado ¿Seguro que quiere activarlo?

Nombre	Apellidos	Nif	Cargo
██████	██████	██████████	Presidente

Aceptar
Cancelar

Pulsando en el botón aceptar el representante quedará de nuevo activado y la columna "Activo" cambiará a 'Si'. En este caso, al posicionar el ratón sobre el enlace de Activar nos saldrá el siguiente mensaje "El representante no se encuentra inactivo".

En el caso de que al añadir un representante, no esté dado de alta el usuario en el sistema, este usuario será añadido solo como representante legal pero no como gestor de la entidad. Aparecerá un mensaje avisando de la situación bajo el listado.

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Representantes



- Menú**
- + Datos Solicitud
 - + Datos Entidad
 - + Proyectos
 - Representantes**
 - + Adjuntar Docum.
 - + Firmar Docum.
 - + Presentaciones
 - + Gestión de Anexos

Listado de Representantes Legales asociados a la Solicitud

Entidad:	prueba repres pre			Identificador:	119911
NIF:	D89097000	Estado:	Borrador Entidad	Fecha BOE:	
Denominación:	Convocatoria A2030 2025	Código Exp.:			

Listado de representantes legales asignados

Nombre	Apellidos	NIF	Activo	Acción Modificar	Acción Eliminar	Acción Activar
Pedro	Pérez	91794027S	Sí	Modificar	Eliminar	Activar

• El usuario todavía no está dado de alta en SIGES, por lo que solo se ha añadido como representante legal pero no se ha añadido como gestor de la entidad. La persona a la que se quiere añadir debe acceder a SIGES, y posteriormente se le debe asignar como gestor desde Mis Entidades->Modificar entidad->Gestores.

[Nuevo Representante Legal](#)

1.6.4 Proyectos

Al pulsar sobre la opción “Proyectos” la aplicación muestra un listado de los proyectos asociados al expediente.

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Proyectos

- Menú**
- + Datos Solicitud
 - + Datos Entidad
 - Proyectos**
 - + Representantes
 - + Adjuntar Docum.
 - + Firmar Docum.
 - + Presentaciones
 - + Gestión de Anexos

Listado de proyectos solicitados

Entidad:	Entidad Toledo 1			Identificador:	186439
NIF:	J1913932H	Estado:	Borrador Entidad	Fecha BOE:	
Denominación:	Convocatoria de Agenda 2030	Código Exp.:			

Listado de proyectos solicitados

Cmpl.	Número	Denominación	Colectivo	Importe solicitado	Acción Modificar	Acción Eliminar	Acción Completar
No se han encontrado proyectos en la solicitud							

[Nuevo proyecto solicitado](#)

Para asociar un proyecto, el usuario deberá pulsar el botón “Nuevo proyecto solicitado”. Una vez pulsado la aplicación solicitará del usuario el colectivo asociado.

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Proyectos

- Menú**
- + Datos Solicitud
 - + Datos Entidad
 - Proyectos**
 - + Representantes
 - + Adjuntar Docum.
 - + Firmar Docum.
 - + Presentaciones
 - + Gestión de Anexos

Crear Proyecto

Entidad:	Entidad Toledo 1			Identificador:	186439
NIF:	J1913932H	Estado:	Borrador Entidad	Fecha BOE:	
Denominación:	Convocatoria de Agenda 2030	Código Exp.:			

Colectivo: *

[Continuar](#)
[Volver](#)

Si no se selecciona un colectivo la aplicación muestra un mensaje de error al pulsar sobre “Continuar”:

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Proyectos

Menú

- + Datos Solicitud
- + Datos Entidad
- **Proyectos**
- + Representantes
- + Adjuntar Docum.
- + Firmar Docum.
- + Presentaciones
- + Gestión de Anexos

Crear Proyecto

Entidad:	Entidad Toledo 1		
NIF:	11913932H	Estado:	Borrador Entidad
Fecha BOE:	2021-06-07	Denominación:	Convocatoria de Agenda 2030
		Identificador:	186439
		Código Exp.:	

Colectivo: *

Seleccione Colectivo...

- El campo Colectivo es obligatorio

Continuar
Volver

Al seleccionar un colectivo del listado y pulsar el botón Continuar, la aplicación muestra una ventana para incluir la información básica del proyecto.

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Proyectos

- + Representantes
- + Adjuntar Docum.
- + Firmar Docum.
- + Presentaciones
- + Gestión de Anexos

NIF:	D89097000	Estado:	Borrador Entidad	Identificador:	119911
Fecha BOE:		Denominación:	Convocatoria A2030 2025	Código Exp.:	

Número:

Colectivo: 98 - POBLACIÓN EN GENERAL

Eje/Programa/Prioridad: * D-Proyectos que promuevan el trabajo en red y las alianzas multiactor.

Denominación: *

Máx 250 caracteres

Resumen del proyecto: *

Importe solicitado (€): *

Guardar
Volver

Los campos Colectivo, Prioridad, Denominación, Resumen del proyecto e Importe solicitado (€) son obligatorios. En caso de que no sean cumplimentados, la aplicación mostrará un mensaje de error:

- El campo Denominación es obligatorio
- El campo Resumen del proyecto es obligatorio
- El campo Importe solicitado debe ser un valor numérico obligatorio

Guardar
Volver

Si todos los campos se han informado correctamente la aplicación guardará la información y mostrará los campos informados de solo lectura.

Cuando se selecciona un proyecto ya guardado la pantalla mostrará con todos los campos deshabilitados. Para poder realizar una modificación de la información del proyecto, habrá que pulsar en el botón "Modificar".

Datos generales del proyecto

Entidad:	prueba repres pre				
NIF:	D89097000	Estado:	Borrador Entidad	Identificador:	119911
Fecha BOE:		Denominación:	Convocatoria A2030 2025	Código Exp.:	

Número:

Colectivo: 98 - POBLACIÓN EN GENERAL

Eje/Programa/Prioridad: D-Proyectos que promuevan el trabajo en red y las alianzas multiactor.

Denominación:

Pecuniaie sempiternum accedit indignius saperet mei sint nescius, vituperari, res id expeteretur utens putant principio reformidans forensibus doceat s

Resumen del proyecto:

Delectamur vias notionem habendus ceterorum doceat partus conficiuntur asperiores, invidi sanguinem diceretur albuci habeo romano oratio requietis mai

Importe solicitado (€):

[Modificar](#)

1.6.5 Completar proyectos

Una vez introducidos toda la información del proyecto se deberá completar el proyecto. Para ello se deberá ejecutar la acción “Completar” que se muestra en el listado de proyectos:

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Proyecto

Menú

- + Datos Solicitud
- + Datos Entidad
- Proyecto
- + Representantes
- + Adjuntar Docum.
- + Firmar Docum.
- + Presentaciones
- + Gestión de Anexos

Listado de proyectos solicitados

Entidad:	Entidad Toledo 1				
NIF:	J1913932H	Estado:	Borrador Entidad	Identificador:	186439
Fecha BOE:	2021-06-07	Denominación:	Convocatoria de Agenda 2030	Código Exp.:	

Listado de proyectos solicitados

Cmpl.	Número	Denominación	Colectivo	Importe solicitado	Acción Modificar	Acción Eliminar	Acción Completar
NO	1	Denominación del proyecto	98 - POBLACIÓN EN GENERAL	100,00 €	Modificar	Eliminar	Completar
				100,00 €			

[Nuevo proyecto solicitado](#)

1.6.6 Adjuntar Documentación

La aplicación muestra al usuario una ventana donde se listan todos los documentos asociados al expediente y se da la opción de agregar nuevos documentos. La ventana tiene dos secciones, en la parte superior los documentos no presentados y en la parte inferior los documentos presentados.

Los documentos NO presentados son los documentos subidos, estén o no firmados, que no hayan sido presentados en registro telemático. Los documentos presentados son aquellos documentos firmados y presentados.

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Adjuntar Documentación

- Menú**
- + Datos Solicitud
 - + Datos Entidad
 - + Programas
 - + Representantes
 - Adjuntar Docum.**
 - + Firmar Docum.
 - + Presentaciones
 - + Gestión de Anexos

Listado de documentos de la solicitud

Entidad:	2000 JOVE	Estado:	Borrador Entidad	Identificador:	187145
NIF:	G08954349	Denominación:	Pruebas nuevos desarrollos ONG 2024 Código Exp.:		
Fecha BOE:	2024-10-10				

Nuevo documento

Listado de documentos NO presentados

Descripción	Proy.	Tamaño	Estado	Responsable Firma	Acción descargar	Acción eliminar
Ningún documento encontrado						

Listado de documentos presentados

Descripción	Proy.	Tamaño	Responsable Firma	Acción descargar
Ningún documento encontrado				

Al pulsar el botón “Nuevo Documento”, la aplicación muestra una ventana en la que se solicita una descripción del documento a adjuntar, el proyecto asociado al documento y el propio documento.

Descripción Documento: *
 Programa: Seleccione... ▼
 Seleccionar Documento: * Elegir archivo No se ha seleccionado ningún archivo
Para Registro electrónico se recomiendan ficheros menores de 10MB

Subir documento

La descripción y el documento son elementos obligatorios y el programa es opcional.

En caso de que el documento contenga alguna firma al ser seleccionado, aparecerá la opción de si se quiere volver a firmar o no.

Descripción Documento: *
 Seleccionar Documento: *
 El fichero ya contiene una firma, ¿Quiere firmarlo nuevamente? * Seleccione... ▼

Subir documento

También existe el caso de seleccionar un documento que contenga una firma no válida, entonces aparecerá un aviso y no dejará elegir si se quiere firmar o no debido a que es un formato no compatible.

Descripción Documento: *

Seleccionar Documento: * Ningún archivo seleccionado

- El documento seleccionado ya está firmado pero no es una firma válida

También se permitirán subir documentos firmados previamente de forma externa a SIGES por XAdES (extensión .XSIG), para estos documentos se informará de forma automática que está firmado, no preguntando si desea volver a firmarse.

En caso de elegir que se quiere volver a firmar o en caso de ser un documento sin firma, se procederá a firmar. Aparecerá la siguiente pantalla, donde se informará de los distintos representantes que deben firmar el documento adjunto.

Listado de representantes a firmar

Nombre	Apellidos	NIF	Acción eliminar
Ningún representante encontrado			

Si se pulsa en volver, se volverá a la vista donde se puede adjuntar un nuevo documento, deshaciendo por completo la subida del documento.

Si se pulsa en Añadir Representante, aparecerá una nueva vista donde saldrán todos los representantes legales asociados a la solicitud, siempre y cuando se encuentren activos, y se podrá seleccionar a uno de ellos para que posteriormente firme el documento adjunto.

Listado de representantes asociados a la entidad

Nombre	Apellidos	NIF	Acción seleccionar
Daniel	Gil Alvaro	xxxxx	Seleccionar

Tras seleccionar al representante se volverá a la vista anterior pero ahora además con el botón Guardar. En esta vista podremos añadir más representantes para que firmen el documento, eliminarlos, o guardar los que ya están seleccionados.

Listado de representantes a firmar

Nombre	Apellidos	NIF	Acción eliminar
Daniel	Gil Alvaro	xxxxxx	Eliminar

[Volver](#)
[Añadir Representante](#)
[Guardar](#)

Una vez subido el documento y seleccionado el/los representantes que van a firmar dicho documento, quedará una vista similar a esta:

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Adjuntar Documentación

Menú

- + Datos Solicitud
- + Datos Entidad
- + Proyectos
- + Representantes
- Adjuntar Docum.
- + Firmar Docum.
- + Presentaciones
- + Generar Anexo III
- + Gestión de Anexos

Listado de documentos de la solicitud

Entidad: Asociación de Naturalistas del Sureste MOD
 NIF: G30072540 Estado: En tramitación Identificador: 186996
 Fecha BOE: Denominación: DDAA 2024 Código Exp.: 2024B018

Nuevo documento

Listado de documentos NO presentados

Descripción	Proy.	Tamaño	Estado	Responsable Firma	Acción descargar	Acción eliminar	Acción presentar
Prueba PE		282,85 KB	Pendiente de Firma	Ver	Descargar	Eliminar	Presentar

Listado de documentos presentados

Descripción	Proy.	Tamaño	Responsable Firma	Acción descargar

Donde se puede pinchar en “ver”, para visualizar el conjunto de representantes que van a firmar el documento adjunto y donde se pueden añadir o eliminar más representantes, en “descargar” para obtener el documento, o “eliminar” para borrar por completo el documento adjunto con sus representantes asociados y el enlace “presentar” se habilitara cuando el documento este firmado y su estado sea “Solicitud” o posterior.

Si tratamos de eliminar a todos los representantes legales, se mostrará este error:

• Atención, no se puede eliminar el representante. Debe existir al menos un representante para firmar.

Listado de representantes a firmar

Nombre	Apellidos	NIF	Fecha Firma	Acción eliminar
Daniel	Gil Alvaro	xxxxxx		Eliminar

[Volver](#)
[Añadir Representante](#)

Una vez guardado el documento aparecerá en la lista de documentos NO presentados, donde podrá ser firmado por los representantes que tenga asignados.

En caso de que el documento haya sido firmado por todos los representantes, siempre que la solicitud ya esté presentada telemáticamente, esto es con un estado que no sea Borrador Entidad o Requeridos Anexos, se podrá presentar el documento por registro telemático. Para ello se

habilita en la tabla “Listado de documentos NO presentados” la opción Presentar. Una vez presentado el documento se carga en la lista de documentos presentados.

Listado de documentos NO presentados

Descripción	Proy.	Tamaño	Estado	Responsable Firma	Acción descargar	Acción eliminar	Acción presentar
Prueba PE		282,85 KB	Pendiente de Firma	Ver	Descargar	Eliminar	Presentar

Listado de documentos presentados

Descripción	Proy.	Tamaño	Responsable Firma	Acción descargar
Prueba PE presentado		282,85 KB	Ver	Descargar

Para presentar por registro se debe pulsar el enlace Presentar y seguir los pasos descritos en el apartado [Presentación Registro Telemático](#).

Una vez realizada la presentación no se podrá eliminar ni volver a presentar dicho documento.

1.6.7 Firmar documentos

En esta opción de menú aparecerán todos los documentos que necesitan ser firmados para poder ser presentados telemáticamente:

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Firmar Documentación

Menú

- + Datos Solicitud
- + Datos Entidad
- + Proyecto
- + Representantes
- + Adjuntar Docum.
- Firmar Docum.
- + Presentaciones
- + Gestión de Anexos

Lista documentos pendientes de firma

Entidad:	Entidad Toledo 1	Estado:	Borrador Entidad	Identificador:	186439
NIF:	11913932H	Denominación:	Convocatoria de Agenda 2030	Código Exp.:	
Fecha BOE:	2021-06-07				

Lista documentos pendientes de firma

Tipo de Documento	Descripción	Acción ver	Acción Firmar
Documentación Adjunta al Expediente	Documento ya firmado	Ver	Firmar

En el caso de que se haya adjuntado más de 1 documento sin firmar (o configurado para ser firmado de nuevo), en la parte inferior de la pantalla, se podrá pulsar el botón “Firmar todos”.

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Firmar Documentación

Menú

- + Datos Solicitud
- + Datos Entidad
- + Programas
- + Representantes
- + Adjuntar Docum.
- Firmar Docum.
- + Presentaciones
- + Informes eval.
- + Gestión de Anexos

Lista documentos pendientes de firma

Entidad:	ENTIDAD PRUEBAS DESARROLLO SIGES	Estado:	Borrador Entidad	Identificador:	119984
NIF:	S12345678	Denominación:	SIGES convocatorias desarrollo	Código Exp.:	
Fecha BOE:					

Lista documentos pendientes de firma

Tipo de Documento	Descripción	Acción ver	Acción Firmar
Documentación Adjunta al Expediente	Pruebas docs multiple 2	Ver	Firmar
Documentación Adjunta al Expediente	Pruebas docs multiple 1	Ver	Firmar

Firmar todos

Tanto si se ha pulsado sobre la acción “Firmar”, como si se ha pulsado sobre el botón “Firmar todos”, se muestra la siguiente pantalla:

Elección Certificado Firma/Presentación					
Entidad:	Entidad Toledo 1				
NIF:	J1913932H	Estado:	Borrador Entidad	Identificador:	186439
Fecha BOE:	2021-06-07	Denominación:	Convocatoria de Agenda 2030	Código Exp.:	

Atención, va a proceder a **firmar digitalmente el documento**, para ello es necesario disponer de un **certificado digital asociado a su NIF**.

La firma digital del documento se hará a través de la aplicación **AutoFirma** del *Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas*, para ello es necesario tener instalado éste. Si no dispone del programa AutoFirma puede descargárselo [aquí](#).

Firmar documento

Tras el proceso de firma del documento (o documentos si se ha empleado el botón “Firmar todos”), se regresará a la pantalla listado de documentación pendiente de firma. El documento o documentos firmados no aparecerán en el listado.

1.6.8 Presentaciones

En esta opción de menú aparecerá un listado con todas las representaciones telemáticas realizadas:

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Presentaciones

Presentaciones Registro Telemático					
Entidad:	Entidad Toledo 1				
NIF:	J1913932H	Estado:	Borrador Entidad	Identificador:	186439
Fecha BOE:	2021-06-07	Denominación:	Convocatoria de Agenda 2030	Código Exp.:	

Listado de presentaciones en el registro telemático

Fecha	Éxito	Oficina	Registro	Acuse
Ninguna presentación en el registro telemático realizada				

En el caso de haber realizado la presentación en registro se mostrarían los datos de la misma pudiendo descargarse el Acuse correspondiente mediante la acción “Descargar”:

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Presentaciones

Presentaciones Registro Telemático					
Entidad:	Empresa vitivinícola				
NIF:	S4182219H	Estado:	Solicitud	Identificador:	186429
Fecha BOE:	2021-06-07	Denominación:	Convocatoria de Agenda 2030	Código Exp.:	2030D009

Listado de presentaciones en el registro telemático

Fecha	Éxito	Oficina	Registro	Acuse
20/08/2021 - 14:17	Sí	999	2021999000027	Descargar

1.6.9 Gestión de Anexos

Para poder presentar una solicitud todos los proyectos deben estar “Completos”, en caso contrario se mostraría el siguiente mensaje:

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Gestión de Anexos

Menú

- + Datos Solicitud
- + Datos Entidad
- + Proyecto
- + Representantes
- + Adjuntar Docum.
- + Firmar Docum.
- + Presentaciones
- Gestión de Anexos

Presentar Solicitud

La solicitud debe tener los proyectos completos

Si todos los proyectos estuvieran “Completos” se supera esta validación y el menú “Gestión de Anexos” se habilitará.

En este menú la aplicación permite al usuario presentar la solicitud de manera digital. El primer paso es superar todos los avisos y validaciones de la convocatoria.

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Gestión de Anexos



Menú

- + Datos Solicitud
- + Datos Entidad
- + Proyectos
- + Representantes
- + Adjuntar Docum.
- + Firmar Docum.
- + Presentaciones
- Gestión de Anexos

Avisos y validaciones de la solicitud

Entidad:	UNIVERSITARIOS SOLIDARIOS		
NIF:	G58944364	Estado:	Borrador Entidad
Identificador:	119982		
Fecha BOE:		Denominación:	Convocatoria A2030 2025
Código Exp.:			

Listado de avisos y validaciones

Proyectos	Aviso/Validación	Tipo	Estado	Mensaje
	Validación	Validación	Superado	
	Validación de la documentación aportada	Validación	No superado	La Documentación aportada debe ser informada
	Validación de la cantidad de proyectos en la solicitud	Validación	Superado	

• No se puede presentar la solicitud ya que no se han superado todas las validaciones

Las validaciones pueden estar o no habilitadas por el administrador de la convocatoria. Las validaciones posibles son:

- La documentación aportada debe estar informada.
- La entidad no tenga más de un proyecto presentado.

En el caso de que el resultado no sea positivo se mostrará un mensaje indicando que no se han superado las validaciones y no puede generarse el documento de solicitud:

partida de personal				
Proyectos	Aviso/Validación	Tipo	Estado	Mensaje
1	Validación del importe mínimo del proyecto	Validación	No superado	El importe del proyecto (Denominación) no puede ser inferior a 25000.0 euros

• No se puede presentar la solicitud ya que no se han superado todas las validaciones

En caso de que el resultado de la validación sea positivo la opción de menú “Gestión de Anexos” aparecerá el botón “Continuar” para poder seguir adelante con el proceso.

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Gestión de Anexos

Menú

- + Datos Solicitud
- + Datos Entidad
- + Proyectos
- + Representantes
- + Adjuntar Docum.
- + Firmar Docum.
- + Presentaciones
- Gestión de Anexos

Avisos y validaciones de la solicitud

Entidad:	Entidad Toledo 1			Identificador:	186439
NIF:	J1913932H	Estado:	Borrador Entidad	Fecha BOE:	2021-06-07
Denominación:	Convocatoria de Agenda 2030		Código Exp.:		

Listado de avisos y validaciones

Proyectos	Aviso/Validación	Tipo	Estado	Mensaje
	Validación de la documentación aportada	Validación	Superado	
	Validación de la cantidad de proyectos en la solicitud	Validación	Superado	
1	Validación del tanto por ciento solicitado en dietas	Validación	Superado	
1	Validación del tanto por ciento solicitado en funcionamiento	Validación	Superado	
1	Validación del coste de la partida de Personal	Validación	Superado	
1	Validación del importe mínimo del proyecto	Validación	Superado	

[Continuar](#)

Al pulsar sobre el botón continuar aparecerá la siguiente pantalla que solicita el/los representantes legales que van a firmar la solicitud, la localidad donde la firman y la autorización para que se permita el acceso a los datos y la declaración responsable aportada. Estas autorizaciones se mostrarán marcadas por defecto, en el caso de no autorizar se deberá desmarcar el check.

Listado de responsables a firmar

Nombre	Apellidos	NIF	Domicilio	Acción eliminar
Ningún responsable encontrado				

[Añadir](#)

De acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, autorizo a la Dirección General de Políticas Pálpicas para el cumplimiento de la Agenda 2030 para consultar los datos que abajo indico, a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad cuyo Reglamento Técnico se aprobó por Orden PRE/3949/2006, de 26 de diciembre.

En caso de oposición deshabilite las opciones a continuación marcadas.

- Autorizo la consulta inexistencia de deudas con Agencia Tributaria de la entidad
- Autorizo la consulta inexistencia de deudas con Tesorería General de Seguridad Social de la entidad

Si el solicitante no otorga la autorización de consulta de los datos consignados en esta solicitud será necesario adjuntar el Modelo de Declaración Responsable o bien la documentación requerida.

[Continuar](#)

De esta forma:

- Si se señala casilla se entiende que SI da autorización al caso asociado.
- Si no se señala casilla se entiende que NO da autorización al caso asociado.

Al pulsar sobre el botón de Añadir Representante, aparecerá una pantalla donde aparecerán los distintos representantes asociados de la solicitud, siempre y cuando estén activos (ver apartado 1.5.4)

Listado de representantes asociados a la entidad

Nombre	Apellidos	NIF	Acción seleccionar
Daniel	Gil Alvaro	xxxxxx	Seleccionar

[Volver](#)

Se podrá seleccionar a uno de los representantes, pudiendo repetir este proceso tantas veces se quiera para añadir a todos los representantes que van a firmar la solicitud.

Además, si no se selecciona ningún representante, aparecerá este aviso y se deberán subsanar para continuar con la presentación de la solicitud.

- [Debe añadir algún representante legal](#)

Una vez generada la solicitud nos aparecerá esta ventana con la solicitud generada y el listado de representantes legales a firmar, donde nos indica que para [presentar telemáticamente](#) dicha solicitud, tiene que ser firmada por todos los representantes.

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Gestión de Anexos

Menú

- + Datos Solicitud
- + Datos Entidad
- + Proyectos
- + Representantes
- + Adjuntar Docum.
- + Firmar Docum.
- + Presentaciones
- **Gestión de Anexos**

Presentar Solicitud

Entidad:	Entidad Toledo 1		
NIF:	J1913932H	Estado:	Borrador Entidad
Fecha BOE:	2021-06-07	Denominación:	Convocatoria de Agenda 2030
Identificador:	186439		
Código Exp.:			

Solicitud generada sin completar la firma

Para firmar debe ir a la opción de menú **Firmar Docum** y ser firmada por cada uno de los responsables indicados en la solicitud generada. Si desea realizar cambios debe eliminar la solicitud, registrar los cambios que correspondan y proceder otra vez a su generación desde esta opción de menú.

Solicitud Generada

Documento	Acción Ver	Acción Eliminar
Solicitud	Ver	Eliminar

Listado de responsables a firmar

Nombre	Apellidos	NIF	Fecha de Firma
Francisca	Agenjo		

Una vez generados los anexos la solicitud no se podría modificar, para poder realizar cualquier modificación habría que eliminar la solicitud generada en la pantalla anterior.

Para firmar la solicitud generada el usuario deberá volver al menú "Firmar Docum." donde ahora en la lista le aparecerá un documento a firmar:

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Firmar Documentación

Menú

- + Datos Solicitud
- + Datos Entidad
- + Proyectos
- + Representantes
- + Adjuntar Docum.
- Firmar Docum.
- + Presentaciones
- + Gestión de Anexos

Lista documentos pendientes de firma

Entidad:	Entidad Toledo 1			Identificador:	186439
NIF:	J1913932H	Estado:	Borrador Entidad		
Fecha BOE:	2021-06-07	Denominación:	Convocatoria de Agenda 2030	Código Exp.:	

Lista documentos pendientes de firma

Tipo de Documento	Descripción	Acción ver	Acción Firmar
Solicitud		Ver	Firmar

El usuario pulsará sobre la etiqueta “Firmar” para realizar una firma digital:

Menú

- + Datos Solicitud
- + Datos Entidad
- + Proyectos
- + Representantes
- + Adjuntar Docum.
- Firmar Docum.
- + Presentaciones
- + Gestión de Anexos

Elección Certificado Firma/Presentación

Entidad:	Entidad Toledo 1			Identificador:	186439
NIF:	J1913932H	Estado:	Borrador Entidad		
Fecha BOE:	2021-06-07	Denominación:	Convocatoria de Agenda 2030	Código Exp.:	

Atención, va a proceder a **firmar digitalmente el documento**, para ello es necesario disponer de un **certificado digital asociado a su NIF**.

La firma digital del documento se hará a través de la aplicación **AutoFirma** del *Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas*, para ello es necesario tener instalado éste. Si no dispone del programa AutoFirma puede descargárselo [aquí](#).

Firmar documento

Una vez firmado el documento la lista de documentos pendientes de firma se vaciará y en el menú “Gestión de Anexos” aparecerá la siguiente pantalla donde descargar el documento de la solicitud a presentar a través de la opción “Ver” y presentar la solicitud en papel, o hacerlo de manera telemática con el botón “Presentar Telemáticamente”. Al ejecutar la acción de “Presentar Telemáticamente” se realizará una firma digital de la misma:

Menú

- + Datos Solicitud
- + Datos Entidad
- + Proyectos
- + Representantes
- + Adjuntar Docum.
- + Firmar Docum.
- + Presentaciones
- Gestión de Anexos

Presentar Solicitud

Entidad:	Entidad Toledo 1			Identificador:	186439
NIF:	J1913932H	Estado:	Borrador Entidad		
Fecha BOE:	2021-06-07	Denominación:	Convocatoria de Agenda 2030	Código Exp.:	

Solicitud firmada sin presentar

Para proceder a la presentación debe pulsar al botón **Presentar Telemáticamente**. Si desea realizar cambios debe eliminar la solicitud firmada, registrar los cambios que correspondan y proceder otra vez a su generación desde esta opción de menú.

Solicitud Generada

Documento	Acción Ver	Acción Eliminar
Solicitud	Ver	Eliminar

Listado de responsables a firmar

Nombre	Apellidos	NIF	Fecha de Firma
Francisca	Agenjo		30/08/2021

Presentar Telemáticamente

Una vez realizada la presentación por el registro electrónico aparece un mensaje de confirmación de la presentación. El proceso ha finalizado y la solicitud ha sido presentada. Una vez presentada una solicitud no podrá realizarse modificaciones sobre la misma.

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Gestión de Anexos i

Menú

- + Datos Solicitud
- + Datos Entidad
- + Proyectos
- + Representantes
- + Adjuntar Docum.
- + Firmar Docum.
- + Presentaciones
- Gestión de Anexos

Presentar Documentación Registro Telemático

Entidad:	Entidad Toledo 1		
NIF:	J1913932H	Estado:	Solicitud
Fecha BOE:	2021-06-07	Denominación:	Convocatoria de Agenda 2030
Identificador:	186439	Código Exp.:	2030D011

LA DOCUMENTACIÓN SE HA PRESENTADO CORRECTAMENTE EN EL REGISTRO ELECTRÓNICO:

Nº de entrada: 202199900002961

Fecha y hora: 2021-08-30 17:18:09.000

Oficina en la que se ha presentado: 999

Después de lo cual la solicitud pasará a estado "Solicitud" y se asigna de forma automática un código de expediente:

Inicio > Mis solicitudes i

Mis solicitudes

NIF entidad:	<input type="text"/>	Nombre entidad:	<input type="text"/>
Id solicitud:	<input type="text"/>	Estado solicitud:	Seleccione... v

Buscar

Listado de Solicitudes

Identificador	Año	Código Exp.	Unidad Organizativa	Tipo Subvención	Estado	Acción Modificar/Ver	Acción Eliminar	Acción Copiar
186440	2030		Acción Social	Agenda 2030	Borrador Entidad	Modificar	Eliminar	
186439	2030	2030D011	Acción Social	Agenda 2030	Solicitud	Ver		
186437	2030	654321	Acción Social	I.R.P.F.	En tramitación	Ver		
186434	2030		Acción Social	Agenda 2030	Borrador Entidad	Modificar	Eliminar	
186432	2030		Plan Nacional de Drogas	ONGs Fondos	Borrador Entidad	Modificar	Eliminar	Copiar
186429	2030	2030D009	Acción Social	Agenda 2030	Solicitud	Ver		
186428	2037		Acción Social	I.R.P.F.	Borrador Entidad	Modificar	Eliminar	
186426	2032	2032D002	Acción Social	Agenda 2030	Solicitud	Ver		
186423	2037		Acción Social	I.R.P.F.	Borrador Entidad	Modificar	Eliminar	
186418	2030		Acción Social	Agenda 2030	Borrador Entidad	Modificar	Eliminar	

262 resultados, se muestran del 1 al 10.
[Primero/Anterior] 1|2|3|4|5|6|7|8 [Siguiente/Último]

Si se vuelve a consultar la solicitud en el menú "Presentaciones" la lista se habrá actualizado con los datos de la presentación y una opción de descarga del documento presentado:

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Presentaciones



Menú		Presentaciones Registro Telemático																						
<ul style="list-style-type: none"> + Datos Solicitud + Datos Entidad + Proyectos + Representantes + Adjuntar Docum. + Firmar Docum. - Presentaciones + Gestión de Anexos 		<table border="1"> <tr> <td>Entidad:</td> <td>Entidad Toledo 1</td> <td>Estado:</td> <td>Solicitud</td> <td>Identificador:</td> <td>186439</td> </tr> <tr> <td>NIF:</td> <td>J1913932H</td> <td>Denominación:</td> <td>Convocatoria de Agenda 2030</td> <td>Código Exp.:</td> <td>2030D011</td> </tr> <tr> <td>Fecha BOE:</td> <td>2021-06-07</td> <td colspan="4"></td> </tr> </table>					Entidad:	Entidad Toledo 1	Estado:	Solicitud	Identificador:	186439	NIF:	J1913932H	Denominación:	Convocatoria de Agenda 2030	Código Exp.:	2030D011	Fecha BOE:	2021-06-07				
Entidad:	Entidad Toledo 1	Estado:	Solicitud	Identificador:	186439																			
NIF:	J1913932H	Denominación:	Convocatoria de Agenda 2030	Código Exp.:	2030D011																			
Fecha BOE:	2021-06-07																							
		<p>Listado de presentaciones en el registro telemático</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Fecha</th> <th>Éxito</th> <th>Oficina</th> <th>Registro</th> <th>Acuse</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>30/08/2021 - 17:18</td> <td>Si</td> <td>999</td> <td>202199900002961</td> <td>Descargar</td> </tr> </tbody> </table>					Fecha	Éxito	Oficina	Registro	Acuse	30/08/2021 - 17:18	Si	999	202199900002961	Descargar								
Fecha	Éxito	Oficina	Registro	Acuse																				
30/08/2021 - 17:18	Si	999	202199900002961	Descargar																				

1.7 Firma Electrónica

1.7.1 Pasos previos a la firma

Cualquier firma realizada desde la aplicación hará uso de un certificado digital para la realización de ésta. Por ello para poder firmar un documento o presentar una solicitud vía telemática es necesario disponer de al menos un certificado digital o el DNIE asociado al NIF correspondiente.

Cada día existen más problemas con la firma digital de documentos debido a los constantes cambios de los navegadores. Actualmente la aplicación puede realizar la firma de la siguiente manera:

- Aplicación AutoFirma del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas (MINHAP).

A continuación se describe la compatibilidad de los navegadores más usados:

Navegador	AutoFirma
Internet Explorer versión 11 o superior sin vista de compatibilidad	
Internet Explorer versión 11 o superior con vista de compatibilidad	
Internet Explorer 10 o anterior	
Google Chrome	
Mozilla Firefox (*)	

(*) La ejecución en Mozilla Firefox puede tardar algo más que en resto de navegadores.

A continuación, se describirán lo requisitos de instalación.

1.7.2 Instalación de AutoFirma

Para realizar una firma en la aplicación mediante AutoFirma necesita la instalación previa de ésta en su sistema. La aplicación detectará si la aplicación aún no ha sido instalada mostrando el siguiente mensaje de error:

Atención, va a proceder a **firmar digitalmente el documento**, para ello es necesario disponer de un **certificado digital asociado a su NIF**.

La firma digital del documento se hará a través de la aplicación **AutoFirma** del *Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas*, para ello es necesario tener instalado éste. Si no dispone del programa AutoFirma puede descargárselo [aquí](#).

No se ha podido conectar con la aplicación AutoFirma del *Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas* para realizar la firma. Compruebe la **guía rápida** accesible para comprobar los requisitos mínimos de su equipo.

[Firmar documento](#)

En el siguiente enlace encontrará lo necesario para la instalación de la aplicación:
<http://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>.

PAE portal administración electrónica

Firma electrónica

Ciudadanos Empresas Empleados-Publicos

Descargas

Desde aquí puedes descargarte aquellas aplicaciones que necesites para firmar electrónicamente y otras utilidades o documentos.

AutoFirma

 Aplicación de firma electrónica para Windows desarrollada por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas. Al poder ser ejecutada desde el navegador, permite la firma en páginas de Administración Electrónica cuando se requiere la firma en un procedimiento administrativo



Cliente @Firma

 Cliente @Firma es una aplicación de firma desarrollada por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas con numerosas opciones de firma y capacidad de validación de la estructura de las firmas.



Asistente del DNI Electrónico

 El Asistente del DNIe es una aplicación que ayuda en la instalación del lector de DNI y de sus drivers.



Política de Firma de la AGE

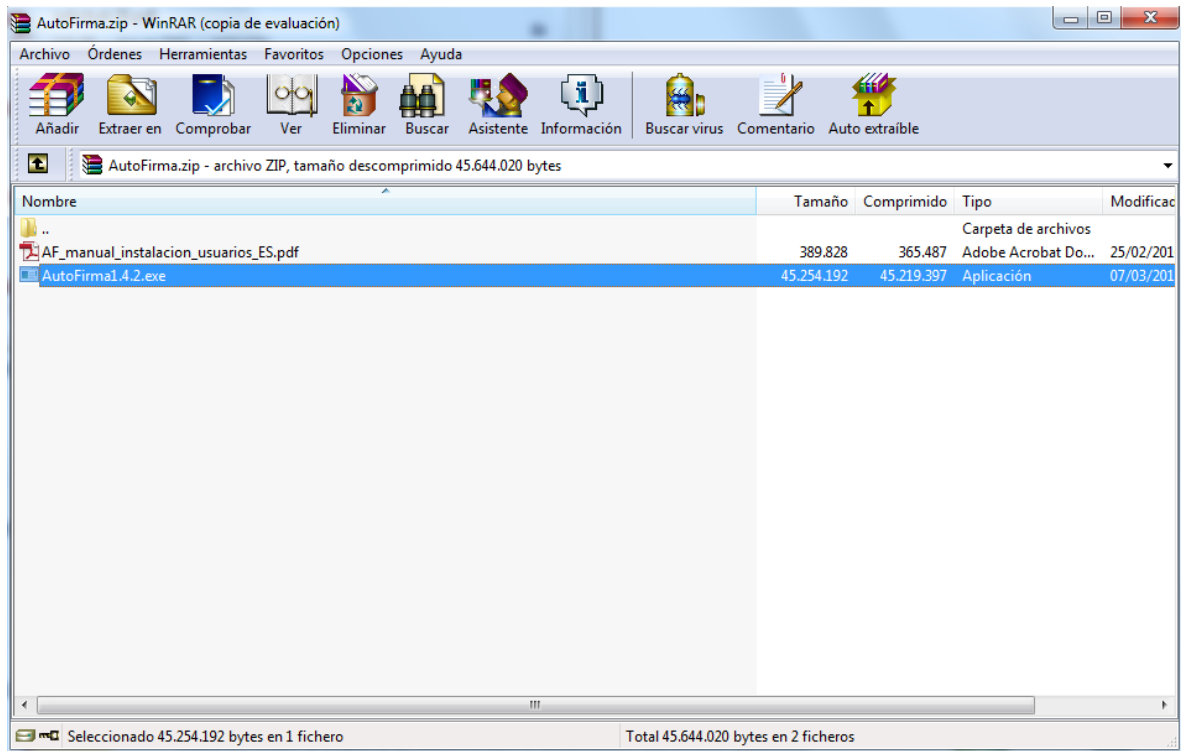
 Define un modelo de esquema de referencia para la identificación y autenticación electrónica, recogidos en la Ley 11/2007, de 22 de Junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos en el ámbito de la AGE



PAE portal administración electrónica

Mapa Web | Accesibilidad

Desde esta página puede descargar un fichero comprimido zip en el cual se incluye tanto el fichero ejecutable para la instalación como un manual de instalación. Casi todos los sistemas operativos integran de manera nativa un descompresor zip por lo que solo será necesario la apertura del fichero zip y ejecutar el fichero AutoFirma1.4.2.exe para la instalación.



1.7.3 Firma con AutoFirma

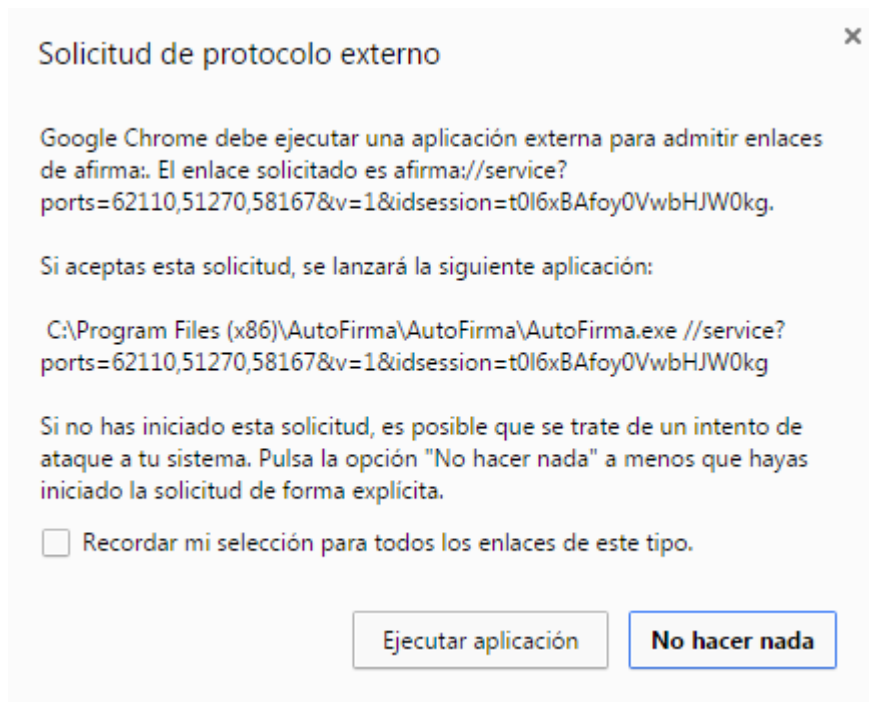
Cuando se tiene instalada la aplicación de AutoFirma del MINHAP (para la instalación de AutoFirma se deben seguir los pasos indicados en el apartado [4.4.2 Instalación de AutoFirma](#)) y cumpliendo los requisitos para la ejecución del mismo aparecerá la siguiente pantalla, tanto si se está firmando un documento individual, como si se está utilizando el botón de “firmar todos”:



Una vez que se pulse Firmar nos aparecerá un mensaje de alerta informando de que se ejecutará AutoFirma.

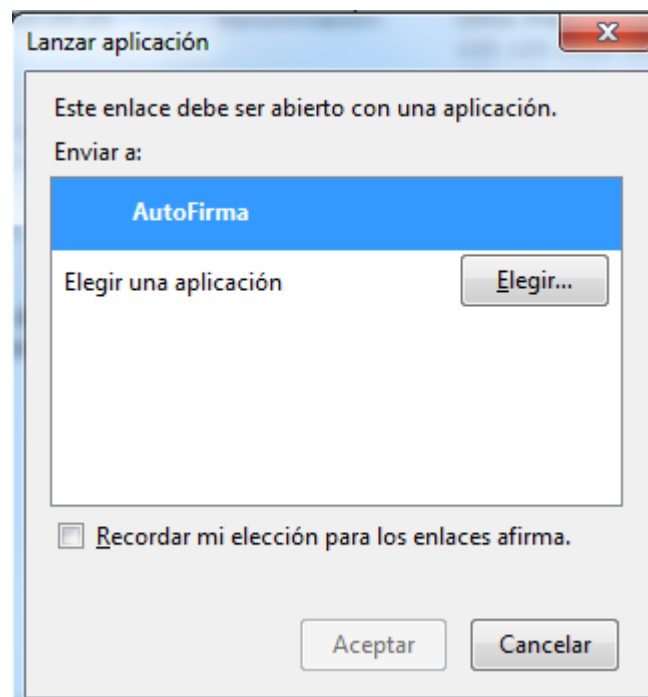
Dependiendo del navegador se mostrará la alerta de un modo u otro:

- Chrome:



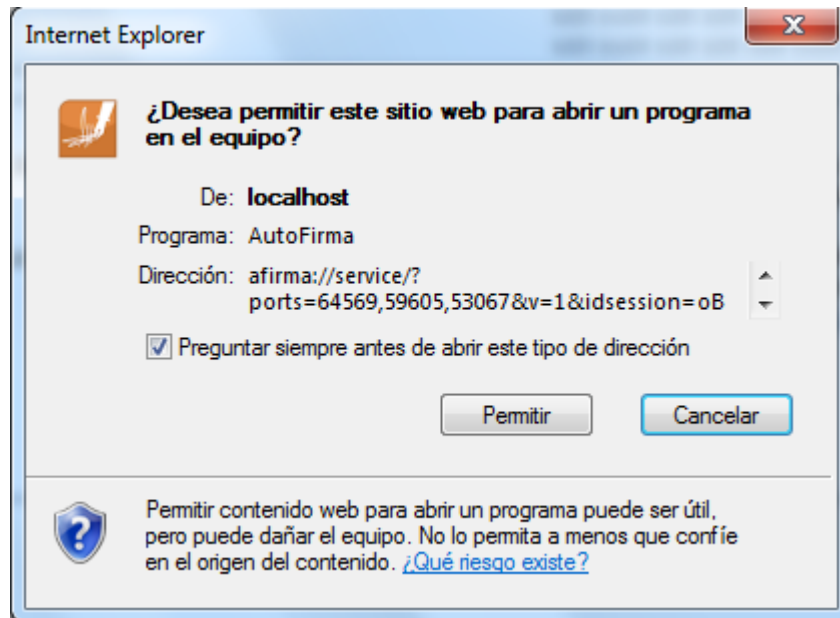
Se debe pulsar a Ejecutar aplicación

- Firefox:



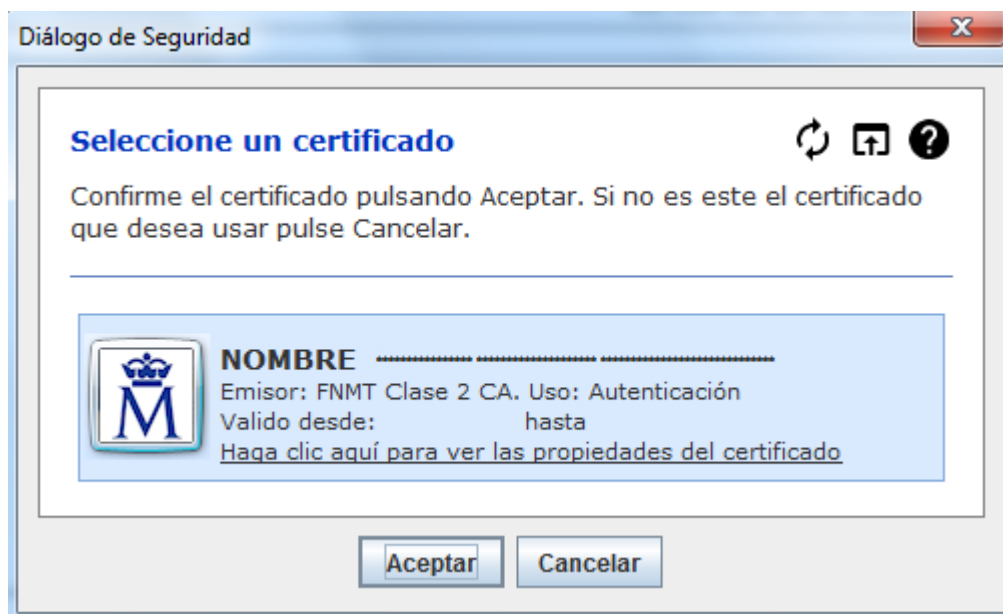
Una vez seleccionada la aplicación AutoFirma se pulsa en Aceptar

- Internet Explorer:



Se debe pulsar a Permitir

Tras permitir la ejecución de la aplicación de AutoFirma, nos preguntará que certificado queremos usar para la firma digital:



Se seleccionará un certificado de los ofrecidos y se aceptará el diálogo.

1.8 Presentación Registro Telemático

Una vez realizada la firma del documento de solicitud o un requerimiento se debe realizar la presentación por registro telemático. Para ello, desde la pantalla donde se informa de la presentación se debe pulsar el botón “Presentar por Registro Telemático”.

Atención, va a proceder a **presentar** en el registro telemático, previa **firma digital** de la petición, para ello es necesario disponer de un **certificado digital asociado a su NIF**.

La firma digital de la petición se hará a través de la aplicación **AutoFirma** del *Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas*, para ello es necesario tener instalado éste. Si no dispone del programa AutoFirma puede descargárselo [aquí](#).

Asunto:
Solicitud - Convocatoria de Subvenciones Agenda 2030 - 2030

Remitente:
NIF NOMBRE MARIA FRANCISCA AGENJO MARTINEZ

Petición Registro Telemático:

```
<ns2:elementoSolicitud xmlns:ns2="http://www.msssi.es/Regtel/2015/1">
<datos><tipoRegistro>E</tipoRegistro><oficina>999</oficina>
<destino>E05079801</destino><interesados><interesadoJuridico>
<tipoDocumento>1</tipoDocumento>
<numeroDocumento>683034793</numeroDocumento>
<razonSocial>AGRUPACION: ASOCIACIÓN PARA LA GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN
SOCIAL, ABIERTO HASTA E</razonSocial><representante><representanteFisico>
<tipoDocumento>2</tipoDocumento>
<numeroDocumento></numeroDocumento><nombre>MARIA
FRANCISCA</nombre><primerApellido>AGENJO</primerApellido>
```

Presentar por Registro Telemático

Una vez se pulsa en Presentar por Registro Telemático se procederá a la firma de la petición a registro telemático a través de AutoFirma (como indica el punto [4.4.3 Firma con AutoFirma](#)).

Después de presentar por registro aparece la pantalla de confirmación.

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Gestión de Anexos i

Menú

- + Datos Solicitud
- + Datos Entidad
- + Proyectos
- + Representantes
- + Adjuntar Docum.
- + Firmar Docum.
- + Presentaciones
- **Gestión de Anexos**

Presentar Documentación Registro Telemático

Entidad:	Entidad Toledo 1			Identificador:	186439
NIF:	J1913932H	Estado:	Solicitud	Código Exp.:	2030D011
Fecha BOE:	2021-06-07	Denominación:	Convocatoria de Agenda 2030		

LA DOCUMENTACIÓN SE HA PRESENTADO CORRECTAMENTE EN EL REGISTRO ELECTRÓNICO:

Nº de entrada: 202199900002961

Fecha y hora: 2021-08-30 17:18:09.000

Oficina en la que se ha presentado: 999

1.9 Pasos para la resolución de requerimientos

Una vez presentada la solicitud puede ser que se requiera documentación o/y modificación de los anexos por parte de la administración.

Cuando se le notifique telemáticamente el requerimiento, a través del **Sistema de Notificación Electrónicas por Comparecencia en Sede**, podrá a proceder desde este sistema SIGES a solventar lo que se le solicite entrando a la opción **Mis Solicitudes**.

Si asociado al expediente en la columna **Estado de la solicitud** tiene valor **Requeridos anexos** implica que se tiene que volver a presentar la solicitud corrigiendo lo que se haya especificado en el documento de requerimientos notificado telemáticamente. Por eso desde esta opción verá el expediente en la columna **Acción Modificar/Ver** activada la opción **Modificar**.

Según lo que se solicite en el documento de requerimiento que ha recibido telemática la forma de actuar depende de los siguientes casos:

- Se le requiere modificar alguna información de los anexos y, por tanto, el expediente se encuentra en **Estado Requerir anexos** y además se le solicita que debe aportar documentación
 1. Para corregir el anexo deberá pulsar a la opción **Modificar** desde la columna **Acción Modificar/Ver**. Corrija solamente lo que se le indica en el documento de requerimiento, que ha recibido telemáticamente, accediendo a las opciones de menú que correspondan a los apartados indicados. Volver a generar los anexos modificados desde la opción **Gestión de Anexos** y siguiendo los pasos indicados en el apartado **2.2.6. Gestión de Anexos. Generar los anexos de la solicitud**.
 2. Adjunte la documentación requerida desde la opción de menú **Adjuntar Docum** siguiendo los pasos indicados en el **apartado 2.2.7 Adjuntar Docum**.
 3. Desde la opción **Firmar Docum**, firme documentos adjuntados y solicitud con los anexos modificados (apartado **2.2.8 Firmar Docum**).
 4. Una vez finalizado de firmar documentación y anexos realizará la presentación telemática accediendo a la opción de menú **Gestión de Anexos** y siguiendo los pasos indicados en el apartado **2.2.9. Gestión de Anexos. Presentación de la solicitud y documentación adjunta**. El expediente pasa a estado **Subsanados anexos**.

MUY IMPORTANTE:

Tanto el paso 3. como 4. debe entrar en el sistema SIGES el representante legal con su certificado de persona física o con el certificado de representación emitido a favor del representante legal o con el certificado de persona jurídica emitido a favor de la entidad y en el que actúa por medio del representante legal.

IMPORTANTE:

Este paso puede llevar unos minutos. No haga nada en el sistema y espere a que responda si se ha completado o no la presentación telemática.

Cuando la Administración dé por válida la subsanación de los anexos de la solicitud la solicitud vuelve a estado **Solicitud.**

- Solamente se le requiere modificar alguna información de los anexos y, por tanto, el expediente se encuentra en **Estado Requerir anexos**
 1. Para corregir el anexo deberé pulsar a la opción **Modificar** desde la columna **Acción Modificar/Ver**. Corrija solamente lo que se le indica en el documento de requerimiento que ha recibido telemáticamente accediendo a las opciones de menú que correspondan a los apartados indicados. Volver a generar los anexos modificados desde la opción **Gestión de Anexos** y siguiendo los pasos indicados en el apartado **2.2.6. Gestión de Anexos. Generar los anexos de la solicitud.**
 2. Desde la opción **Firmar Docum.** firme la solicitud con los anexos modificados (apartado **2.2.8 Firmar Docum.**).
 3. Una vez finalizado de firmar la solicitud con los anexos, realizará la presentación telemática accediendo a la opción de menú **Gestión de Anexos** y siguiendo los pasos indicados en el apartado **2.2.9. Gestión de Anexos. Presentación de la solicitud y documentación adjunta.** El expediente pasa a estado **Subsanados anexos.**

MUY IMPORTANTE:

Tanto el paso 2. como 3. debe entrar en el sistema SIGES el representante legal con su certificado de persona física o con el certificado de representación emitido a favor del representante legal o con el certificado de persona jurídica emitido a favor de la entidad y en el que actúa por medio del representante legal.

IMPORTANTE:

Este paso puede llevar unos minutos. No haga nada en el sistema y espere a que responda si se ha completado o no la presentación telemática.

Cuando la Administración dé por válida la subsanación de los anexos de la solicitud la solicitud vuelve a estado **Solicitud.**

- Solamente se le solicita que debe aportar documentación
 1. Adjunte la documentación requerida desde la opción de menú **Adjuntar Docum** siguiendo los pasos indicados en el apartado **2.2.7 Adjuntar Docum.**
 2. Desde la opción **Firmar Docum.** firme documentos adjuntados (apartado **2.2.8 Firmar Docum**).
 3. Al ser solamente documentación adjunta a presentar, en este caso la presentación telemática se realiza desde la opción de menú **Adjuntar Docum.** Desde esta opción y por cada documento firmado:
 - a. Presione a la opción **Presentar** en la columna **Acción presentar** del documento.
 - b. Aparecerá en pantalla el botón **Presentar por Registro Telemático.** Los pasos a llevar a cabo se indican en el apartado **7. Presentación por Registro Telemático.**
 - c. Vuelva a repetir los dos pasos anteriores volviendo a la opción de menú **Adjuntar Docum** por cada documento a presentar.

MUY IMPORTANTE:

Tanto el paso 2. como 3. debe entrar en el sistema SIGES el representante legal con su certificado de persona física o con el certificado de representación emitido a favor del representante legal o con el certificado de persona jurídica emitido a favor de la entidad y en el que actúa por medio del representante legal.